

PROTOCOLLO D'INTESA

tra

L'Università/Accademia di....., con sede in, codice fiscale....., qui di seguito denominata "Università", rappresentata dal,

e

La Fondazione La Biennale di Venezia sede legale in Venezia – San Marco, Ca' Giustinian - 30124 Venezia – P.IVA 00330320276, qui di seguito denominata "la Biennale", rappresentata dal Presidente Paolo Baratta.

si conviene quanto segue:

art. 1)

L'Università aderisce al progetto "Biennale Sessions" in occasione della 55. Esposizione Internazionale d'Arte, programmando una visita a Venezia per i giorni da concordare con la Biennale e con la partecipazione di almeno 50 studenti per i quali sarà offerto un accredito al prezzo di euro 20,00 per ciascuno studente. L'accredito garantirà l'accesso all'Esposizione per 3 giornate consecutive come meglio sotto specificato.

Per ogni 50 studenti saranno concessi due accrediti gratuiti a due docenti.

Il numero definitivo degli studenti partecipanti, il loro nominativo e il nominativo dei docenti dovrà essere comunicato all'ufficio Promozione Pubblico (e-mail biennale.sessions@labiennale.org) della Biennale di Venezia entro due settimane dalla visita. Il corrispettivo per gli accrediti sarà versato una settimana prima della visita.

A conferma dell'adesione al progetto ai sensi di quanto sopra previsto contestualmente alla sottoscrizione del presente protocollo d'intesa l'Università si impegna a compilare e sottoscrivere l'allegata scheda tecnica di adesione quale parte integrante del presente accordo.

art. 2)

La Biennale di Venezia assicurerà all'Università:

- a) l'assistenza organizzativa a titolo gratuito, qualora richiesta, alla programmazione della visita all'Esposizione attraverso contatti con operatori specializzati;
- b) un *help desk* e *courtesy number* per tutta la durata della visita;
- c) il rilascio di un accredito al costo di 20,00 euro a studente che consentirà l'accesso alle sedi dell'Esposizione valido per tre giorni consecutivi, packet lunch a tariffa agevolata (7,00 euro) presso i punti ristoro interni alle sedi di Mostra;
- d) la prelazione e la prenotazione dei posti per l'ingresso a un appuntamento con Maestri ed esperti internazionali di arte (il titolo dell'iniziativa è in corso di definizione), qualora la visita all'Esposizione avvenga contestualmente a uno di tali eventi;
- e) la disponibilità a titolo gratuito di uno spazio all'interno di una delle sedi dell'Esposizione con relative *facilities* tecniche descritte (allegato 2) per una sessione di studio /seminario della durata di due ore in occasione della visita. L'attività seminariale non potrà essere svolta nella giornata in cui si terrà l'appuntamento con Maestri ed esperti internazionali di arte (tale richiesta è comunque soggetta alla reale disponibilità dei luoghi prescelti e comunque la Biennale si riserva di variare a proprio insindacabile giudizio spazio e orario di programmazione).
- f) l'attività informativa circa la presenza dell'Università e le attività seminariali da essa realizzate, assicurando in particolare, se aperte al pubblico, la necessaria comunicazione presso la sede.

art. 3)

L'Università, a fronte dell'adesione al progetto, si impegna inoltre a:

- a) promuovere attraverso i propri canali di comunicazione istituzionali esistenti (stampa e web) la 55. Mostra Internazionale d'Arte e le attività a essa collegate, in particolare il progetto "Biennale Sessions" e il programma degli appuntamenti con Maestri ed esperti internazionali di arte;
- b) garantire la disponibilità di spazi per l'affissione dei manifesti dell'Esposizione e di eventuali altri materiali di promozione a stampa presso le sedi dell'Università;
- c) attribuire crediti formativi agli studenti partecipanti al progetto secondo la modalità prevista da ciascun corso di laurea;

- d) attivare un *link through* nel sito web dell'Università al sito web dell'Esposizione;
- e) organizzare e promuovere un eventuale evento di presentazione dell'Esposizione presso la sede dell'Università secondo modalità e tempi da concordare tra le parti;
- f) individuare un docente di riferimento (citato in allegato 1).

Art. 4)

L'attività di cui al punto 2, paragrafo (e) dovrà essere definita almeno entro 30 giorni precedenti la data della visita prevista, per valutare la compatibilità con eventuali altri utilizzi degli spazi da parte di Biennale.

Laddove il progetto di visita oltre ai servizi elencati al punto 2 prevedesse installazioni speciali o allestimenti, la realizzazione sarà a cura della Biennale e i costi a carico dell'Università.

Ogni ulteriore iniziativa collegata alla partecipazione dell'Università che non rientri nel presente protocollo d'intesa verrà realizzata a cura dell'Università e dovrà essere regolarizzata mediante specifico nuovo accordo tra le parti.

art. 5)

Eventuale materiale promozionale dell'attività dell'Università all'Esposizione dovrà essere preventivamente sottoposto all'esame della Biennale e non potrà in alcun modo riportare il logo della Biennale stessa.

I nominativi di eventuali soggetti pubblici o privati che intervenissero a qualsiasi titolo a sostegno della realizzazione della visita e del laboratorio nei costi di competenza dell'Università dovranno essere preventivamente comunicati a la Biennale di Venezia e saranno inseriti nell'eventuale materiale promozionale con la formula che sarà indicata da la Biennale di Venezia.

art. 6)

Il protocollo d'intesa avrà inizio a partire dalla data della firma del presente atto e avrà termine a conclusione della manifestazione il 24.11.2013 e potrà essere rinnovato o esteso alle altre attività istituzionali della Biennale solo in base a specifico e nuovo accordo scritto.

art. 7)

La Biennale di Venezia e l'Università concordano di definire amichevolmente ogni controversia dovesse sorgere dalla interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente Accordo. Nel caso non si arrivi ad un accordo sarà competente il Foro di Venezia.

Venezia,2013

.....
.....
.....

Fondazione La Biennale di Venezia

Il Presidente
Paolo Baratta

FACSIMILE

ALLEGATO 1 - Scheda Tecnica

Nome Università.....

Partecipanti presunti.....
(il numero definitivo sarà comunicato entro due settimane dalla visita)

Docente di riferimento
.....

Partecipazione all'appuntamento con Maestri ed esperti internazionali di
architettura e prenotazione posti
SI/NO

Attività seminariale.....
SI/NO

Breve descrizione
.....
.....
.....

Attrezzature richieste
.....
.....

Altri servizi:

- a) Visite guidate SI/NO
- b) Assistenza alla prenotazione dell'albergo SI/NO
- c) Altro

ALLEGATO 2 - Organizzazione Logistica

Si riporta di seguito una descrizione delle sedi e delle attrezzature per lo svolgimento degli incontri. La sede verrà individuata e comunicata dalla Biennale sulla base del calendario degli appuntamenti con Maestri ed esperti internazionali di architetturae delle attività istituzionali e sarà comunque soggetta a effettiva disponibilità.

Arsenale, Teatro Tese Cinquecentesche

Lo spazio sarà attrezzato con una platea di circa 460 posti a sedere e un palco oratori.

I servizi messi a disposizione comprendono:

- impianto di amplificazione con microfoni oratori e pubblico;
- impianto di proiezione video con schermo di grandi dimensioni retropalco oratori;
- assistenza di sala;
- assistenza tecnica.

Arsenale, Teatro Piccolo Arsenale

Lo spazio sarà attrezzato con una tribuna da 250 posti a sedere e un palco oratori.

I servizi messi a disposizione comprendono:

- impianto di amplificazione con microfoni per oratori e pubblico;
- impianto di proiezione video con schermo di grandi dimensioni retropalco oratori;
- assistenza di sala;
- assistenza tecnica.

Padiglione Centrale (Giardini), Sala F

Lo spazio sarà attrezzato con una tribuna da 60 posti a sedere e un palco oratori.

I servizi messi a disposizione comprendono:

- impianto di amplificazione con microfoni per oratori e pubblico;
- impianto video;
- assistenza di sala;
- assistenza tecnica.

Padiglione Centrale (Giardini), Biblioteca dell'Asac

Lo spazio sarà attrezzato con una tribuna da 75 posti a sedere e un palco oratori.

I servizi messi a disposizione comprendono:

- impianto di amplificazione con microfoni per oratori e pubblico;
- impianto video;
- assistenza di sala;
- assistenza tecnica.