VERBALE DEL CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO SAGAS

**Seduta del 3 dicembre 2014**

Il giorno 3 dicembre 2014, alle ore 11,00 nell’aula Magna di Palazzo Fenzi, via san Gallo 10, si riunisce il Consiglio di Dipartimento SAGAS, Storia Archeologia Geografia Arte e Spettacolo, convocato dal Direttore del Dipartimento per e-mail con lettera Prot n. 5989 del 26/11/2014, per discutere il seguente odg:

**1. Approvazione dei verbali del Consiglio del 5 novembre e 19 novembre 2014**

**2. Comunicazioni**

**3. Contratti di collaborazione**

**4. Provvedimenti relativi alla didattica**

**5. Autorizzazioni**

**6. Accordi Internazionali**

**7. Convenzioni**

**8. Pubblicazioni**

**9. Centro Cultura per Stranieri**

**10. Programmazione triennale 2014-2016**

**11. Elezioni rappresentante ricercatori in Giunta e nel Consiglio della Scuola SUF**

**12. Assegni e borse di ricerca**

**13. Co-finanziamento iniziative SAGAS**

**14. Utilizzazione fondi per la didattica 2015**

**15. Centri di ricerca**

**16. Master Sistemi Informativi geografici (prof. Azzari)**

**17. Proposta di attivazione della Scuola di specializzazione in Archivistica e Biblioteconomia**

**18. Cultori della materia**

**19. Variazione budget**

**20. Varie ed eventuali**

Sono presenti:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|   | **Professori ordinari e straordinari**  | **P** | **AG** | **A** |
|  1 |  BENVENUTI Anna  | X |  |  |
|  2 |  BERNARDI Alessandro | X |  |  |
|  3 |  BOCCHINI Bruna  | X |  |  |
|  4 |  CAMPOS Lea | X |  |  |
|  5 |  CASSI Laura  | X |  |  |
|  6 |  FERRONE Siro  |  |  | X |
|  7 |  GINSBORG Paul Anthony |  | X |  |
|  8 |  GUERRINI Mauro  |  | X |  |
|  9  |  LODA Mirella | X |  |  |
| 10 |  MAMONE Sara  |  | X |  |
| 11 |  MARTINI Fabio  | X |  |  |
| 12 |  MAZZONI Stefania | X |  |  |
| 13 |  MESSINA Maria Grazia  |  | X |  |
| 14 |  PALLA Marco | X |  |  |
| 15 |  PASTA Renato  |  | X |  |
| 16 |  ROMBAI Leonardo |  | X |  |
| 17 |  VANNINI Guido | X |  |  |
| 18 |  VECCHIO Bruno | X |  |  |
| 19 |  VERGA Marcello  | X |  |  |
| 20 |  ZAMPONI Stefano | X |  |  |
| 21 |  ZORZI Andrea  | X |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Professori associati**  | **P** | **AG** | **A** |
| 22 | AGAMENNONE Maurizio  |  | X |  |
| 23 | AZZARI Margherita | X |  |  |
| 24 | CANIGIANI Franca | X |  |  |
| 25 | CASALINI Maria  | X |  |  |
| 26 | CERVINI Fulvio | X |  |  |
| 27 | CIPRIANI Giovanni |  | X |  |
| 28 | DE LORENZI Giovanna  |  | X |  |
| 29 | DE MARCHI Andrea  |  | X |  |
| 30 | DE ROBERTIS Teresa | X |  |  |
| 31 | DE SANTIS Mila  | X |  |  |
| 32 | FELICI Lucia  | X |  |  |
| 33 | GIAMBASTIANI Laura  | X |  |  |
| 34 | GNOCCHI Lorenzo  | X |  |  |
| 35 | GUARDENTI Renzo  |  | X |  |
| 36 | GUARNIERI Patrizia  | X |  |  |
| 37 | JASINK Anna Margherita  | X |  |  |
| 38 | LISCIA Dora  | X |  |  |
| 39 | LIVERANI Paolo |  | X |  |
| 40 | MASTROROSA Ida Gilda  | X |  |  |
| 41 | MAZZEI Rita |  | X |  |
| 42 | MAZZONI Stefano  |  | X |  |
| 43 | MEGALE Teresa  |  | X |  |
| 44 | MINUTI Rolando |  | X |  |
| 45 | NIGRO Alessandro | X |  |  |
| 46 | PAIANO Maria Antonia | X |  |  |
| 47 | ROMEO Ilaria  | X |  |  |
| 48 | ROSATI Gloria  |  | X |  |
| 49 | RUFFINI Graziano  | X |  |  |
| 50 | SACCA’ Lucilla  | X |  |  |
| 51 | SERENA Tiziana | X |  |  |
| 52 | SODINI Carla  |  | X |  |
| 53 | TIGLER Guido  | X |  |  |
| 54 | TORRI Giulia  |  | X |  |
| 55 | VALENTINI Paola  | X |  |  |
| 56 | VISONA’ Mara  | X |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  **Ricercatori**  | **P** | **AG** | **A** |
|  57 |  BARBIERI Maria Chiara  | X |  |  |
|  58 |  BIANCHI Roberto | X |  |  |
|  59 |  CANTELLI Silvia  |  |  | X |
|  60 |  CAPPUCCINI Luca  | X |  |  |
|  61 |  CATAGNOTI Amalia  | X |  |  |
|  62 |  CHIODO Stella Sonia  | X |  |  |
|  63 |  DE TOMMASO Giandomenico  | X |  |  |
|  64 |  GALFRE’ Monica | X |  |  |
|  65 |  GAGLIARDI Isabella  | X |  |  |
|  66 |  GIOMETTI Cristiano  | X |  |  |
|  67 |  GIUSTI Maria Elena  |  | X |  |
|  68 |  IANDELLI Cristina  | X |  |  |
|  69 |  MELANI Igor | X |  |  |
|  70 |  NUCCIOTTI Michele  |  |  | X |
|  71 |  PEGAZZANO Donatella  | X |  |  |
|  72 |  PIEROTTI Federico  |  | X |  |
|  73 |  PONSI Alberto  | X |  |  |
|  74 |  PUCCI Marina – RTD  | X |  |  |
|  75 |  ROSSI Emanuela  | X |  |  |
|  76 |  SALVESTRINI Francesco  |  |  | X |
|  77 |  SIMONCINI Francesca |  | X |  |
|  78 |  TACCHI Francesca | X |  |  |
|  79 |  TUCKER Paul Stephen |  |  | X |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  **Rappresentante Assegnisti** | **P** | **AG** | **A** |
|  80 |  SAVELLI Aurora |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Rappresentanti personale tecnico e amministrativo**  | **P** | **AG** | **A** |
|  81 |  BONIFAZI Patrizia  | X |  |  |
|  82 |  TIRIBILLI Elisabetta  |  | X |  |
|  83 |  TORRE Sandra |  | X |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  **Rappresentanti studenti**  | **P** | **AG** | **A** |
|  84 |  ARCUDI Maria Clelia  | X |  |  |
|  85 |  FRATINI Francesco |  |  |  |
|  86 |  FURIESI Edoardo |  | X |  |
|  87 |  GALLOTTI Edoardo |  |  |  |
|  88 |  LUTI Filippo | X |  |  |
|  89 |  MIGALEDDU Sara  |  |  |  |
|  90 |  PERSONA Maria  | X  |  |  |
|  91 |  PEZZA Francesca |  |  |  |
|  92 |  POGGIALI Teresa |  |  |  |
|  93 |  RIDOLFI Giorgio |  |  |  |
|  94 |  RUSSO Flavia  |  |  |  |
|  95 |  VENUTI Lorenzo  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Responsabile Amministrativo di Dipartimento**  |  |  |  |
|  ORATI Daniela  |  X |  |  |

Presiede il Direttore del Dipartimento prof.ssa Anna Benvenuti; funge da segretario verbalizzante la Dott.ssa Daniela Orati, Responsabile Amministrativo del Dipartimento.

Constatata la presenza del numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta alle ore 11,15.

**1. Approvazione del verbale del Consiglio del 5 novembre e straordinario del 19 novembre 2014**

Il Presidente ricorda che i verbali dei Consigli del 5 novembre e quello della seduta straordinaria del 19 novembre sono stati pubblicati nell’area riservata del sito del SAGAS. Non essendo pervenuto nessun rilievo scritto sulle verbalizzazioni, il Presidente mette ai voti i verbali del 5 novembre e del 19 novembre, che sono approvati all’unanimità.

**2. Comunicazioni**

Il Presidente da il benvenuto alle colleghe Romeo, Paiano, Serena,informando il consiglio della loro avvenuta presa di servizio.
***- 1 programmazione***Il Presidente Informa del fatto che il CdA ha dato il via libera alla programmazione SAGAS, avendo il dipartimento recuperato per intero i Pu Or assegnati in virtù della conclusione dei concorsi e delle successive  procedure di chiamata. Si attendono quindi indicazioni dagli uffici d’ateno per i nuovi bandi per le posizioni richieste (11  di II fascia, 1 di PO, 1 RTD).
 Il rettore, nell’ultima seduta del SA, ha esplicitato l’intenzione dell’Ateneo di mettere a disposizione per il completamento del PSA una quantità di Pu Or sufficienti a coprire le circa 40 posizioni di II fascia residuali rispetto ai posti già banditi, consentendo al SAGAS la chiamata di tutti gli idonei in tempi brevi. Richiama la necessità, a breve (2015-2016) di mettere in sicurezza i RTD/A prevedendo passaggi al tipo B.
Invita i settori coinvolti nelle procedure di bando ad attivarsi per la raccolta informale delle proposte di commissione, assicurando che da parte della struttura si identificherà personale di supporto alle operazioni concorsuali,  identificando anche  gli spazi necessari per  il  più
funzionale espletamento delle procedure.
Richiama la CIA a completare la programmazione triennale dopo aver accolto i desiderata dei CcDSs e riequilibrato le loro proposte in una prospettiva di medio e lungo periodo.
***- 2. Scheda SUA RD***Il Presidente informa il consiglio che si sta avviando la fase di applicazione della scheda SUA RD. Ricorda che il delegato alla qualità nominato dal consiglio dal seno della CIA per questo adempimento è il prof. Rolando Minuti, al quale si affiancherà la prof.ssa Ilaria Romeo in virtù dell’ esperienza acquisita in materia.  Chiede al consiglio di esprimere ad entrambi la gratitudine per l’oneroso impegno che si sono assunti. Entrambi saranno invitati a partecipare alla riunione d’ateneo   indetta per il 16.12.2014. Informa quindi di un documento polemico del collegio dei direttori della Università di Roma La Sapienza in merito alla valutazione ANVUR  ed alla SUA.
***- 3. Organizzazione della ricerca***Il presidente informa di aver chiesto alla Commissione ricerca del SAGAS di procedere ad una razionalizzazione delle voci che concorrono alla attività scientifica al fine di predisporre strumenti utili sia alla amministrazione, sia alla valutazione, sia infine alla comunicazione della ricerca.

 In particolare ha proposto  un censimento dei Laboratori strumentali, dei Laboratori

congiunti, delle Unità di ricerca e dei Centri di ricerca incardinati sul  SAGAS.

Con l’occasione ha incaricato la Commissione didattica di redigere un elenco dei laboratori didattici cercando di introdurre una linea di demarcazione tra le attività legate
alla didattica e quelle connesse con la ricerca dei laboratori, anche al fine non solo di precisarne la natura, ma anche identificare eventuali necessità finanziarie di sostegno per entrambi. Il Presidente chiede ai colleghi la massima attenzione per ridurre  le ambiguità  esistenti.
***- 4.  Progetti strategici***Il Presidente informa di aver affidato alla Commissione Ricerca SAGAS  la raccolta delle proposte per i progetti strategici in vista dell’emanazione dell’omonimo  bando di ateneo. La commissione si riunirà per procedere all’esame delle  proposte pervenute in tempo utile per sottoporre alla Commissione Ricerca d’Ateneo (che si riunirà il 15 dicembre alle ore 14) le
tre proposte del SAGAS.
***- 5. Albo dei traduttori***Il Presidente informa il consiglio che è allo studio da parte dell’ateneo la costituzione di un Albo dei traduttori. Invita i membri a vigilare affinché professionisti  di loro fiducia partecipino alle selezioni quando esse saranno bandite.
***- 6. Conferenza dei servizi sugli spazi del dipartimento SAGAS***Il presidente annuncia l’intenzione di tenere entro il mese di gennaio 2015 una nuova conferenza sui servizi SAGAS dedicata all’uso degli spazi dipartimentali.
***- 7. Trasferimento degli uffici amministrativi del SAGAS***Il Presidente informa il consiglio dell’avvenuto trasferimento degli uffici amministrativi
del SAGAS negli spazi a piano terra del palazzo esprimendo la propria soddisfazione al riguardo.
***- 8. Adeguamenti delle aule***
Informa che sono state effettuati degli interventi di tinteggiatura nell’androne e  su alcune aule,   ma che non si è ancora provveduto, nonostante reiterate richieste e sopralluoghi effettuati, all’adeguamento delle attrezzature didattiche  (posizionamento di video proiettori) come sollecitato anche dalla SSUF. I competenti uffici d’ateneo annunciano
 l’imminenza dei lavori di ristrutturazione dell’aula 21, ma nel frattempo nuovi danni sono intervenuti a seguito dei recenti temporali sui soffitti affrescati di altre aule.  Il Presidente denuncia la sua impotenza al riguardo, lamentando l’impossibilità di qualsiasi razionalizzazione e programmazione gestita dagli  uffici preposti dell’Ateneo. Annuncia infine interventi sulla segnaletica interna al palazzo e negli spazi dell’androne,
una volta completata l’epica impresa della tinteggiatura.
***- 9. Nuovo regolamento sugli assegni di Ricerca***Informa i membri del consiglio che è stato varato il nuovo regolamento per gli assegni di ricerca e li invita a documentarsi al riguardo.
***- 10. Conferma prof. Mazzoni  alla presidenza de Comitato scientifico della Biblioteca Umanistica***Il Presidente informa che il collega Stefano Mazzoni è stato confermato per il prossimo quadriennio alla presidenza de Comitato scientifico della Biblioteca Umanistica
***- 11.Richiesta di Referee da parte dell’ECRF***Il Presidente informa che è pervenuta da parte dell’ECRF la richiesta - per
quanti hanno presentato domanda di finanziamento nel 2014  - di comunicare
nomi di referee idonei per la sottomissione delle domande ad un meccanismo
di peer review.
***- 12. Eventi SAGAS***
Il presidente ricorda gli eventi promossi dal SAGAS per il mese di dicembre

**3. Contratti di collaborazione**

Il Presidente comunica che sono pervenute le seguenti richieste di attivazione di bandi di selezione:

- per 1 contratto di prestazione occasionale, presentato dal prof. De Marchi;

- per 6 contratti cococo, presentati dalla prof. ssa Mirella Loda.

Il Presidente illustra brevemente ogni richiesta le cui caratteristiche sono riportate nelle schede che seguono.

De Marchi

|  |  |
| --- | --- |
| *Contratto*  | **PRESTAZIONE OCCASIONALE per il Progetto** Arte nel Contesto: studi su Santa Croce e Santa Maria Novella (secoli XIII e XV).  |
| *Richiedente*  | **Prof. Andrea De Marchi – responsabile del Progetto**  |
| *CDD di approvazione* | 3 dicembre 2014  |
| *Titolo attività di ricerca della collaborazione*  | *Restituzione virtuale in 3D del Polittico di Gherardo Starnina per Lucca* |
| *Durata della collaborazione*  | **1 mese** (dal 01/03/15 al 01/04/15) |
| *Decorrenza* | **01 marzo** 2015 |
| *Retribuzione*  | Lordo Ateneo: 1356,25€Lordo percipiente:1000€ |
| *Fondi di copertura*  | **Progetto prof De Marchi - 524ATDEM12** |
| *Ricognizione interna*  | 5 giorni con scadenza 5 dicembre  |
| *Bando* | **Per titoli** Pubblicazione bando prevista 9 dicembre con scadenza 29 dicembre 2014  |
| *Titoli richiesti*  | 1. laurea in Architettura vecchio ordinamento o laurea specialistica o laurea magistrale in Architettura;2. competenze in rendering di architetture e opere d’arte;3. esperienze professionali nel campo del restauro di dipinti antichi; |
| *Componenti commissione*  | Pubblicazione dei nominativi entro 8 gennaio 2014 Andrea De Marchi PAFulvio Cervini PAStella Chiodo RUGuido Tigler PA (supplente) |
| *Valutazione della Commissione*  | 14 gennaio  |

1. Loda /Architetto 1

|  |  |
| --- | --- |
| *Contratto*  | **COCOCO per il progetto:** PROGETTO DI FORMAZIONE TEORICO-SPERIMENTALE PER LO SVILUPPO DELLE CAPACITÀ DI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE AD HERAT |
| *Richiedente*  | **Prof. Mirella Loda – responsabile del Progetto**  |
| *CDD di approvazione* | 3 dicembre 2014  |
| *Titolo attività di ricerca della collaborazione*  | *Svolgimento di attività di consulenza al personale tecnico heratino per la definizione del progetto di riuso per l’area ex Wool-Factory nel contesto del piano operativo per il distretto 9 di Herat (Afghanistan).*  |
| *Durata della collaborazione*  | **2 mesi** (dal 20/02/15 al 20/04/15) |
| *Decorrenza* | **20 febbraio** 2015 |
| *Retribuzione*  | **Lordo Ateneo: 10.000€ (9999,98€)** Lordo percipiente:7834,13€ |
| *Fondi di copertura*  | **Progetto MAE (prof.ssa Loda) LODAHERAT3 (Popum)** |
| *Ricognizione interna*  | 5 giorni con scadenza 5 dicembre  |
| *Bando* | **Per titoli e colloquio** Pubblicazione bando prevista 9 dicembre con scadenza 29 dicembre 2014  |
| *Titoli richiesti*  | - Laurea in Architettura Vecchio Ordinamento o Nuovo Ordinamento 4/S (ex L.509/99) oppure LM4.-Esperienza maturata in settori di ricerca simili a quelli oggetto del presente bando, con particolare riguardo a contesti culturali islamici. -buona conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta.-disponibilità a svolgere soggiorni ad Herat (Afghanistan). |
| *Componenti commissione*  | Mirella Loda POBruno Vecchio POEmanuela Rossi RUGuido Vannini PO – membro supplentePubblicazione dei nominativi entro 8 gennaio 2014  |
| *Valutazione della Commissione e data colloquio*  | 12 gennaio 2015 |

Il Consiglio approva all’unanimità

2. Loda /Architetto 2

|  |  |
| --- | --- |
| *Contratto*  | **COCOCO per il progetto:** PROGETTO DI FORMAZIONE TEORICO-SPERIMENTALE PER LO SVILUPPO DELLE CAPACITÀ DI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE AD HERAT |
| *Richiedente*  | **Prof. Mirella Loda – responsabile del Progetto**  |
| *CDD di approvazione* | 3 dicembre 2014  |
| *Titolo attività di ricerca della collaborazione*  | *Supporto tecnico-scientifico per la trattazione della sezione lo sviluppo di un piano urbanistico operativo per il distretto 9 della città Herat: attività integrativa per la definizione delle proposte esecutive di riuso per le aree di riconversione e sviluppo delle nuove tipologie insediative.* |
| *Durata della collaborazione*  | **3 mesi** (dal 20/02/15 al 20/05/15) |
| *Decorrenza* | **20 febbraio** 2015 |
| *Retribuzione*  | Lordo Ateneo: 10.000€ (9999,98€) Lordo percipiente:7834,13€ |
| *Fondi di copertura*  | **Progetto MAE (prof.ssa Loda) LODAHERAT3 (Popum)** |
| *Ricognizione interna*  | 5 giorni con scadenza 5 dicembre  |
| *Bando* | **Per titoli e colloquio**Pubblicazione bando di selezione prevista 9 dicembre con scadenza 29 dicembre 2014  |
| *Titoli richiesti*  | - Laurea in Architettura Vecchio Ordinamento o Nuovo Ordinamento 4/S (ex L.509/99) oppure LM4.-Esperienza maturata in settori di ricerca simili a quelli oggetto del presente bando, con particolare riguardo a contesti culturali islamici. -buona conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta.-disponibilità a svolgere soggiorni ad Herat (Afghanistan). |
| *Componenti commissione*  | Pubblicazione dei nominativi entro 8 gennaio 2014  Mirella Loda PO Bruno Vecchio PO Emanuela Rossi RU Membro supplente: Guido Vannini PO |
| *Valutazione della Commissione e data del colloquio* | 12 gennaio 2014  |

Il Consiglio approva all’unanimità la richiesta presentata dalla prof.ssa Loda

3. Loda/ Ingegnere

|  |  |
| --- | --- |
| *Contratto*  | **COCOCO per il progetto:** PROGETTO DI FORMAZIONE TEORICO-SPERIMENTALE PER LO SVILUPPO DELLE CAPACITÀ DI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE AD HERAT |
| *Richiedente*  | **Prof. Mirella Loda – responsabile del Progetto**  |
| *CDD di approvazione* | 3 dicembre 2014  |
| *Titolo attività di ricerca della collaborazione*  |          *Attività di consulenza al personale heratino per la progettazione del Piano della mobilità di Herat: valutazione degli esiti delle rilevazioni sulla mobilità e formulazione dei documenti di Piano.*  |
| *Durata della collaborazione*  | **2 mesi** (dal 20/02/15 al 20/04/15) |
| *Decorrenza* | **20 febbraio** 2015 |
| *Retribuzione*  | Lordo Ateneo: 10.000€ (9999,98€) Lordo percipiente:7834,13€ |
| *Fondi di copertura*  | **Progetto MAE (prof.ssa Loda) LODAHERAT3 (Popum)** |
| *Ricognizione interna*  | 5 giorni con scadenza 5 dicembre  |
| *Bando* | **Per titoli e colloquio**Pubblicazione prevista 9 dicembre con scadenza 29 dicembre 2014  |
| *Titoli richiesti*  | -Laurea in Ingegneria Civile (Vecchio Ordinamento), oppure 28/S (ex L. 509/99) oppure Laurea Magistrale LM23.-Esperienze maturate in settori di ricerca simili a quelli oggetto del presente bando, -buona conoscenza della lingua inglese, parlata e scritta.-disponibilità a svolgere soggiorni ad Herat (Afghanistan). |
| *Componenti commissione*  | Pubblicazione dei nominativi entro 8 gennaio 2014 Mirella Loda PO Bruno Vecchio PO Emanuela Rossi RU Membro supplente: Guido Vannini PO |
| *Valutazione della Commissione e data del colloquio*  | 12 gennaio 2015 |

Il Consiglio approva all’unanimità la richiesta presentata dalla prof.ssa Loda

4. Loda/Geografo

|  |  |
| --- | --- |
| *Contratto*  | **COCOCO per il progetto:** PROGETTO DI FORMAZIONE TEORICO-SPERIMENTALE PER LO SVILUPPO DELLE CAPACITÀ DI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE AD HERAT |
| *Richiedente*  | **Prof. Mirella Loda – responsabile del Progetto**  |
| *CDD per l’approvazione* | 3 dicembre 2014  |
| *Titolo attività di ricerca della collaborazione*  | *Supporto tecnico per la trattazione della sezione analisi e proposte per il settore del commercio al dettaglio ad Herat in una prospettiva comparativa:* *- valutazione degli esiti delle rilevazioni integrative**- formulazione delle proposte operative per una riqualificazione del settore commerciale**- predisposizione della documentazione cartacea e digitale necessaria alle presentazioni delle proposte alle istituzioni locali.* |
| *Durata della collaborazione*  | **3 mesi** (dal 20/02/15 al 20/05/15) |
| *Decorrenza* | **20 febbraio** 2015 |
| *Retribuzione*  | Lordo Ateneo: 10.000€ (9999,98€) Lordo percipiente:7834,13€ |
| *Fondi di copertura*  | **Progetto MAE (prof.ssa Loda) LODAHERAT3 (Popum)** |
| *Ricognizione interna*  | 5 giorni con scadenza 5 dicembre  |
| *Bando* | Selezione per titoli e colloquio Pubblicazione prevista 9 dicembre con scadenza 29 dicembre 2014  |
| *Titoli richiesti*  | Possesso di titolo di studio: Laurea Magistrale o titolo equivalente, conseguito negli ambiti disciplinari convergenti con il settore s.d. MGGR/01 – Geografia;Esperienza di specializzazione e/o professionale maturata in relazione ad attività analoghe a quella oggetto di bando; Conoscenze linguistiche: inglese;Conoscenza avanzata degli applicativi informatici: SPSS, Access, ArcGis. |
| *Componenti commissione*  | Pubblicazione dei nominativi entro 8 gennaio 2014 Mirella Loda PO Bruno Vecchio PO Emanuela Rossi RU Membro supplente: Guido Vannini PO |
| *Valutazione della Commissione e data del colloquio*  | 12 gennaio  |

Il Consiglio approva all’unanimità la richiesta presentata dalla prof.ssa Loda

5. Loda/Amministrativo1

|  |  |
| --- | --- |
| *Contratto*  | **COCOCO per il progetto**: PROGETTO DI FORMAZIONE TEORICO-SPERIMENTALE PER LO SVILUPPO DELLE CAPACITÀ DI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE AD HERAT |
| *CDD per l’approvazione*  | 3 dicembre 2014  |
| *Richiedente*  | **Prof. Mirella Loda – responsabile del Progetto**  |
| *Titolo attività di ricerca della collaborazione*  | *Attività di segreteria relativa al PROGETTO DI FORMAZIONE TEORICO-SPERIMENTALE PER LO SVILUPPO DELLE CAPACITÀ DI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE AD HERAT* |
| *Ricognizione interna*  | 5 giorni con scadenza 5 dicembre  |
| *Durata della collaborazione*  | **4 mesi** (dal 20/02/15 al 20/06/15) |
| *Decorrenza* | **20 febbraio 2015** |
| *Retribuzione*  | Lordo Ateneo: 4.000€ (3991,72€) - Lordo percipiente: 3127,01€ |
| *Fondi di copertura*  | **Progetto MAE (prof.ssa Loda) LODAHERAT3 (Popum)** |
| *Bando* | Selezione per titoli Pubblicazione prevista 9 dicembre con scadenza 29 dicembre 2014  |
| *Titoli richiesti*  | Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento o Laurea Specialistica/magistrale Nuovo Ordinamento in Scienze Politiche o Economia.Titoli preferenziali: - competenza nell’ambito della stesura e gestione amministrativa di progetti cofinanziati- avere maturato esperienza lavorativa nell’ambito oggetto di bando- eventuali titoli post lauream.  |
| *Componenti commissione*  | Pubblicazione dei nominativi entro 8 gennaio 2014 Mirella Loda PO Prof. Bruno Vecchio PO Prof. Emanuela Rossi RU Membro supplente: Leonardo Rombai PO |
| *Valutazione della Commissione*  | 12 gennaio 2015 |

Il Consiglio approva all’unanimità la richiesta presentata dalla prof.ssa Loda

6. Loda/Amministrativo 2

|  |  |
| --- | --- |
| *Contratto*  | **COCOCO per il progetto:** PROGETTO DI FORMAZIONE TEORICO-SPERIMENTALE PER LO SVILUPPO DELLE CAPACITÀ DI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE AD HERAT |
| *CDD per l’approvazione*  | 3 dicembre 2014  |
| *Richiedente*  | **Prof. Mirella Loda – responsabile del Progetto**  |
| *Titolo attività di ricerca della collaborazione*  | *Attività di segreteria relativa al PROGETTO DI FORMAZIONE TEORICO-SPERIMENTALE PER LO SVILUPPO DELLE CAPACITÀ DI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE AD HERAT*  |
| *Ricognizione interna*  | 5 giorni con scadenza 15 dicembre  |
| *Durata della collaborazione*  | **5 mesi** (dal 20/02/15 al 20/07/15) |
| *Decorrenza* | **20 febbraio 2015** |
| *Retribuzione*  | Lordo Ateneo: 3.500€ - Lordo percipiente: 2727,01€ |
| *Fondi di copertura*  | **Progetto MAE (prof.ssa Loda) LODAHERAT3 (Popum)** |
| *Bando* | Selezione per titoli Pubblicazione prevista 17 dicembre con scadenza 7 gennaio 2015  |
| *Titoli richiesti*  | Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento o Laurea Specialistica/magistrale Titoli preferenziali: - avere maturato esperienza lavorativa nell’ambito della cooperazione internazionale , con particolare riguardo ai paesi asiatici  |
| *Componenti commissione*  | Pubblicazione dei nominativi entro 8 gennaio 2014 Mirella Loda PO Bruno Vecchio PO Emanuela Rossi RU Membro supplente: Leonardo Rombai PO  |
| *Valutazione della Commissione*  | 12 gennaio 2015  |

Il Presidente richiama l’attenzione del Consiglio sui casi in cui pervengono finanziamenti esterni per ricerche svolte da docenti del Dipartimento.

Nel congratularsi con i colleghi, soprattutto dell’area archeologica e degli studi geografici, che gestiscono i progetti di ricerca maggiormente finanziati, ai quali va pienamente riconosciuta la lodevole capacità di attrarre risorse esterne, il Presidente osserva anche che la gestione amministrativo-contabile di tali progetti richiede spesso un supporto amministrativo che il Dipartimento, con le risorse tecnico-amministrative di cui dispone, sostiene a fatica. Anche quando il progetto prevede tra le proprie spese attuative il pagamento di un collaboratore a contratto per la gestione amministrativo-contabile del progetto stesso, il collaboratore esterno non può che appoggiarsi alle risorse interne del Dipartimento, su cui ricade la responsabilità amministrativa, per la validazione dei pagamenti e dei documenti amministrativi anche ai fini degli stanziamenti e relative rendicontazioni.

A questo proposito il Presidente fa presente al Consiglio che:

- la maggior parte delle operazioni amministrativo-contabili a supporto della gestione di un progetto di ricerca sono simili e fanno comunque sempre riferimento a specifiche regole gestionali esplicitate nel progetto stesso;

- la documentazione amministrativo-contabile dei progetti che fanno capo a docenti SAGAS deve rimanere disponibile presso il dipartimento per eventuali richieste di accertamento anche a distanza di tempo;

- il Direttore Generale dell’Ateneo ha proprio recentemente sollecitato l’individuazione di personale di riferimento presso i Dipartimenti per svolgere, previa adeguata formazione, funzioni di supporto alle unità di Audit dell’ateneo sulla gestione di progetti di ricerca;

- tra il personale amministrativo SAGAS è stata già individuata una persona disponibile, di recente assunzione, Dario Abbate, che presenta sicuramente i pre-requisiti per svolgere non solo eventuali funzioni di supporto al gruppo audit di Ateneo, ma anche una funzione di coordinamento documentale e consulenza per la gestione amministrativo-contabile di progetti SAGAS con finanziamenti esterni;

- che una eventuale condivisione del supporto amministrativo-contabile dei progetti di ricerca con finanziamenti esterni potrebbe essere meno onerosa di quanto non lo sia se resta a carico del finanziamento del singolo progetto;

- che, come suggerito anche dal Pro-rettore alla Ricerca, è auspicabile che progetti finanziati dall’esterno possano riservare una percentuale predefinita delle risorse acquisite per il pagamento collettivo di un contratto di collaborazione retribuito per il supporto amministrativo anche di piu’ progetti;

Alla luce delle considerazioni sopraelencate il Presidente ritiene che per il futuro sarebbe opportuno che una percentuale - da stabilirsi - dei finanziamenti superiori a 40.000 euro, ottenuti per ricerche da docenti SAGAS , siano destinati al pagamento di contratti di collaborazione per le relative attività amministrativo-contabili.

Il personale assunto a contratto collaborerebbe oltre che con il docente responsabile scientifico del Progetto anche con il referente interno per la gestione amministrativo-contabile dei progetti.

Il referente interno, oltre a garantire all’interno del dipartimento una metodologia condivisa di gestione documentale e contabile, potrebbe supplire a eventuali fasi intermedie di vacanza di personale a contratto.

Interviene la prof.ssa Loda che ricorda di aver sempre previsto, nell’ambito dei progetti finanziati dall’esterno di cui e’ responsabile, personale a contratto per il supporto amministrativo. Esprime la propria perplessità sulla possibilità di selezionare personale con funzionalità trasversale che risulti dotato anche delle competenze specifiche di relazione con interlocutori esterni, come richiesto da taluni progetti.

Interviene il prof. Zamponi che trova inopportuno che si prelevino dai finanziamenti esterni di progetti di ricerca risorse per assumere personale amministrativo a contratto, in un dipartimento che dispone di 15 unità tecnico- amministrative, a prescindere dalle competenze e qualità di lavoro che tali unità sono in grado complessivamente di offrire.

Interviene il prof. Vannini che invece si dice d’accordo sulla necessità di offrire un supporto supplementare e qualificato alla gestione amministrativo-contabile dei progetti più onerosi, attraverso un contributo da concordare ricavato dai finanziamenti esterni ottenuti. Concorda con la prof.ssa Loda che occorra prestare particolare attenzione alla selezione per individuare personale competente. Osserva che una delle difficoltà maggiori sta nelle scadenze pressanti correlate alla gestione dei progetti.

Il Presidente, riconoscendo la delicatezza del problema, ribadisce la propria convinzione di poter ricorrere alle soluzioni organizzative prospettate, osservando che proprio un’accurata gestione amministrativo-contabile può consentire di giungere alle scadenze di monitoraggio e rendicontazione con la documentazione già ordinata e disponibile, evitando affannosi reperimenti dell’ultima ora.

Propone di costituire un piccolo gruppo di lavoro (Direttore, prof Archeologia, Prof Geografia, Referente ricerca, RAD) per la ricognizione di esigenze specifiche e l’individuazione della soluzione organizzativa più appropriata.

**4. Provvedimenti relativi alla didattica**

Il Presidente comunica che dalla Scuola di Studi umanistici e della formazione è stata richiesta con lettera n. prot. 5659 III/8.1 del 19 novembre 2014, la reiterazione del bando n. 231/14, andato deserto, per la copertura di due insegnamenti per la *Scuola di specializzazione in Beni archeologici* con contratti esterni retribuiti:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Insegnamento* | *SSD* | *CFU* | *Ore didattica frontale* | *Compenso lordo percipiente* |
| Topografia antica  | L-ANT/09 | 1 | 5 | € 125 |
| Topografia antica | L-ANT/09 | 1 | 5 | € 125 |

Per l’urgenza della richiesta, il bando è stato emanato con Decreto del Direttore n. 277/154, prot. n.5661 VI/5.2, il 19 novembre 2014 e rimarrà aperto 15 giorni anziché 30. L’insegnamento sarà coperto dai fondi della Scuola di specializzazione in beni archeologici.

Il Consiglio prende atto e approva a ratifica.

Il Presidente comunica che con mail del 2 /12/14 prot. in arrivo 6187 VI/5.2 del 3/12/2014 la Scuola di specializzazione in Beni archeologici chiede che si proceda anche con il bando per gli insegnamenti sotto indicati, già approvati nel Consiglio SAGAS dell’8/10/2014.

Il bando sarà emanato con procedimento di urgenza e rimarrà aperto 15 giorni anziché 30. Gli insegnamenti saranno coperti con i fondi della Scuola di specializzazione in beni archeologici.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Insegnamento* | *SSD* | *CFU* | *Ore didattica frontale* | *Compenso lordo percipiente* |
| Archeologia romana | L-ANT/07 | 2,4 | 12 | € 300 |
| Laboratorio di applicazioni GIS | L-ANT/09 | 1 | 15 | € 375 |

Il Presidente chiede l’approvazione del Consiglio.

Il Consiglio prende atto e approva a ratifica.

Il Presidente comunica gli esiti dei bandi emanati per la copertura di incarichi di insegnamento con contratto esterno retribuito per le Scuole di specializzazione a.a. 2014-15.

|  |
| --- |
| ***Scuola specializzazione in Beni storico-artistici Bando n. 230 prot. n. 4792 del 15/10/2014****Commissione: Fulvio Cervini, Dora Liscia, Cristiano Giometti, Tiziana Serena Supplente(D.D.n. 274 prot. 5532 VI/5.1 del 17/11/2014).* |
| Insegnamento | SSD | CFU | Ore didattica frontale | ESITODecreto n. 283 n. prot.6007 del 27.11.14 |
| STORIA DELL’ARTE CONTEMPORANEA | L-ART/03 | 5 | 25 | RAGIONIERI Susanna |
| Iconografia e iconologia | L-ART/04 | 5 | 25 | 1)Malquori Alessandra2)Passignat Emilie |
| STORIA DEL DISEGNO E DELLA GRAFICA | L-ART/02 | 5 | 25 | PRIVITERA Marta |
| STORIA DEL COSTUME E DELLA MODA | L-ART/04 | 5 | 25 | BIGAZZI Isabella |
| STORIA DEL MOBILE E DELL’ARREDAMENTO | L-ART/01 | 5 | 25 | CHIARUGI Simone |

|  |
| --- |
| ***Scuola specializzazione in Beni storico-artistici Bando n. 239 prot. n. 5244 del 5/11/2014*:***Commissione: Fulvio Cervini, Dora Liscia, Cristiano Giometti, Tiziana Serena Supplente (D.D.n. 278 prot. 5736 VI/5.1 del 21/11/2014).* |
| Insegnamento | SSD | CFU | Ore didattica frontale | ESITODecreto n. 284 n. prot. 6008 del 27.11.14 |
| Metodologia per la storia dell’arte  | L-ART/04 | 1,6 | 8 | 1)Balleri Rita2)Gheri Filippo |

|  |
| --- |
| ***Scuola specializzazione in Beni archeologici Bando n. 231 prot. n. 4793 del 15/10/2014****Commissione: Mazzoni Stefania, Martini Fabio, Liverani Paolo, De Tommaso Giandomenico, Luca Cappuccini (D.D.n. 275 prot. 5538 VI/5.2del 17/11/2014)* |
| Insegnamento | SSD | CFU | Ore didattica frontale | ESITODecreto n. 280 protocollo n. 5911 del 25.11.14 |
| ARCHEOLOGIA FENICIO-PUNICA | L-OR/06 | 2,4 | 12 | PEDRAZZI Tatiana |
| ARCHEOLOGIA ROMANA | L-ANT/07 | 1,6 | 8 | 1)Capecchi Gabriella2)Buccino Laura3)Parigi Caterina |
| ECOLOGIA PREISTORICA | L-ANT/01 | 4 | 20 | LO VETRO Domenico |
| PALETNOLOGIA | L-ANT/01 | 2 | 10 | ROMAGNOLI Francesca |
| PALETNOLOGIA | L-ANT/01 | 1 | 5 | TARANTINI Massimo |
| PREISTORIA E PROTOSTORIA | L-ANT/01 | 1,4 | 7 | PESSINA Andrea |
| PREISTORIA E PROTOSTORIA | L-ANT/01 | 1,6 | 8 | POESINI Stefania |
| LABORATORIO DI AEROFOTOINTERPRETAZIONE | NN | 1 | 15 | POCOBELLI Franco |

|  |
| --- |
| ***Scuola specializzazione in Beni archeologici Bando n. 231 prot. n. 4793 del 15/10/2014****Commissione: Vannini Guido, Cappuccini Luca, Nucciotti Michele, supplente: Salvestrini Francesco (D.D.n. 275 prot. 5538 VI/5.2del 17/11/2014)* |
| Insegnamento | SSD | CFU | Ore didattica frontale | ESITODecreto n. 300 protocollo n. 6148 del 2.12.14 |
| ARCHEOLOGIA MEDIEVALE 2 | L-ANT/08 | 1,2 | 6 | PRUNO Elisa |
| NUMISMATICA | L-ANT/04 | 2 | 10 | DEGASPERI Angelica |
| STORIA DEGLI INSEDIAMENTI E DEI SISTEMI ABITATIVI | L-ANT/08 | 2,4 | 12 | 1. Vanni Desideri Andrea 2. Bertagnini Elisa |
| STORIA DEGLI INSEDIAMENTI E DEI SISTEMI ABITATIVI | L-ANT/08 | 1,6 | 8 | 1.MolducciChiara2.Bertagnini Elisa |
| TEORIA E STORIA DEL RESTAURO | L-ART/04 | 2,6 | 13 | RUSCHI Pietro |
| TEORIA E STORIA DEL RESTAURO | L-ART/04 | 2,4 | 12 | CORBINO Chiara Assunta |

|  |
| --- |
| ***Scuola di specializzazione in Beni archeologici Bando n. 234 prot. n. 4944 del 22/10/2014*** ***Incarico in affidamento gratuito****Commissione: Stefania Mazzoni, Paolo Liverani, Luca Cappuccini, Giandomenico DeTommaso. (D.D.n. 279 prot. 57548 VI/5.2del 21/11/2014)* |
| Insegnamento | SSD | CFU | Ore didattica frontale | ESITODecreto n. 281 protocollo n. 5912 del 25.11.14 |
| PREISTORIA E PROTOSTORIA  | L-ANT/01 | 1 | 5 | SARTI Lucia |

**5. Autorizzazioni**

*a) ITS prof. Azzari*

 Il Presidente informa i colleghi di aver inviato al Rettore una comunicazione (prot. n 5988 del 26/11/2014 ) in cui la prof.ssa Azzari è proposta come firmatario, su procura speciale da parte del Rettore, per la firma dell’atto di Costituzione della Fondazione, da sottoscrivere in caso di approvazione del progetto di riorganizzazione degli ITS sul sistema Turismo, Arte e Beni Culturali presentato dal SAGAS come soggetto Fondatore, a seguito di relativo Avviso pubblico.

Il Consiglio prende atto e approva a ratifica.

*b) CISPEA, prof. Campos Boralevi*

Il Presidente informa che su richiesta del prof. Minuti e della prof. ssa Baritono, nuova direttrice del Centro Interuniversitario di Storia e Politica Euro-Americana (CISPEA), la prof. ssa Lea Campos Boralevi è proposta come rappresentante dell’Università di Firenze nel CISPEA.

Il Consiglio approva all’unanimnità

c) *Attività didattica presso altra università – prof.ssa Gagliardi*

Il Presidente informa che la prof.ssa Gagliardi ha presentato in data 2 dicembre 2014, prot n 2151, richiesta di autorizzazione a svolgere lezioni di storia medievale all’interno di un Master dedicato al Diritto Nobiliare presso l’Università Pontificia di Roma nel periodo 31 gennaio – 30 maggio 2015. L’impegno previsto è di 10 ore articolate su 5 giornate lavorative. L’importo lordo del compenso previsto è di 500 €. e non supera il limite massimo retributivo per emolumenti o retribuzioni nell’ambito di rapporti di lavoro dipendente o autonomo con le pubbliche amministrazioni statali.

Messa ai voti, la richiesta è approvata all’unanimità.

*d) Autorizzazione ore didattica prof. Loda*

Il Presidente informa che è pervenuta dalla prof.ssa Loda (prot. 5742 III/13.2 del 21 novembre 2014) richiesta di nulla osta per attività didattica nell’ambito del “Progetto di formazione teorico-sperimentale per lo sviluppo delle capacità di pianificazione territoriale a Herat: supporto alla preparazione di un piano operativo di distretto e di un piano della mobilità” (LODAHERAT3)

L’attività didattica da effettuare prevede 130 ore di didattica in presenza e a distanza da svolgere nel periodo dicembre 2014-marzo 2015.

La retribuzione – come da progetto approvato dal MAE – è di 200€/ora (lordo Ateneo)

Messa ai voti, la richiesta è approvata all’unanimità.

*e) Parere sulla proposta di attivazione di contratto di RTD settore scientifico disc M-STO/04*

Il Presidente informa che, come previsto dall’art 6 comma 3, lett d. del Regolamento in materia di Ricercatori a tempo determinato,è pervenuta dal Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali (prot 2815 del 21/11/2014) richiesta di parere del Dipartimento SAGAS , per l’ attivazione di un contratto di Ricercatore a tempo determinato tipo b) settore concorsuale 11/A3, SSD M-STO/04. ai sensi dell’art 24 della L 240/2010.

Messa ai voti, la proposta di attivazione è approvata all’unanimità.

f) ***AUTORIZZAZIONI CONFERENZE***

Il Presidente informa che sono pervenute le seguenti richieste di incarichi per conferenze, da autorizzare a ratifica:

|  |  |
| --- | --- |
| Proponente  | Margherita Azzari  |
| Conferenziere | Umberto Gabriele PACELLA |
| Titolo conferenza 1 | *Correzione geometrica di immagini satellitari aeree* |
| Contesto  | Master Sistemi Informativi Geografici  |
| Data | 2 dicembre 2014 |
| Importo da corrispondere  | importo lordo del corrispettivo previsto, comprensivo di tutti gli oneri a carico del percipiente € 300 |
| Fonte finanziamento  | Master Sistemi Informativi Geografici  |

Il Consiglio approva a ratifica

|  |  |
| --- | --- |
| Proponente  | Margherita Azzari  |
| Conferenziere | Umberto Gabriele PACELLA |
| Titolo conferenza 2 | *Classificazioni di immagini telerilevate* |
| Contesto  | Master Sistemi Informativi Geografici  |
| Data | 16 dicembre 2014 |
| Importo da corrispondere  | importo lordo del corrispettivo previsto, comprensivo di tutti gli oneri a carico del percipiente € 300 |
| Fonte finanziamento  | Master Sistemi Informativi Geografici |

Il Consiglio approva all’unanimità

|  |  |
| --- | --- |
| Proponente  | Margherita Azzari  |
| Conferenziere | Fabrizio CUCCOLI |
| Titolo conferenza | *Gasfinder e tomografia per la misura di gas in atmosfera e la stima di flussi gassosi dal suolo*  |
| Contesto  | Master Sistemi Informativi Geografici  |
| Data | 22 dicembre 2014 |
| Importo da corrispondere  | importo lordo del corrispettivo previsto, comprensivo di tutti gli oneri a carico del percipiente € 200 |
| Fonte finanziamento  | Master Sistemi Informativi Geografici |

Il Consiglio approva all’unanimità

|  |  |
| --- | --- |
| Proponente  | Margherita Azzari  |
| Conferenziere | Giuliano RAMAT |
| Titolo conferenza 1 | *Ricerca, scelta, uso di Open data nei progetti di cooperazione*  |
| Contesto  | Master Sistemi Informativi Geografici  |
| Data | 15 dicembre 2014 |
| Importo da corrispondere  | importo lordo del corrispettivo previsto, comprensivo di tutti gli oneri a carico del percipiente € 300 |
| Fonte finanziamento  | Master Sistemi Informativi Geografici |

Il Consiglio approva all’unanimità

|  |  |
| --- | --- |
| Proponente  | Margherita Azzari  |
| Conferenziere | Giuliano RAMAT |
| Titolo conferenza 2 | *Analisi Raster su Land Cover nei paesi in via di sviluppo*  |
| Contesto  | Master Sistemi Informativi Geografici  |
| Data | 13 gennaio 2015 |
| Importo da corrispondere  | importo lordo del corrispettivo previsto, comprensivo di tutti gli oneri a carico del percipiente € 300 |
| Fonte finanziamento  | Master Sistemi Informativi Geografici |

Il Consiglio approva all’unanimità

|  |  |
| --- | --- |
| Proponente  | Margherita Azzari  |
| Conferenziere | Cora FERRONI |
| Titolo conferenza 1 | *La traduzione tecnico scientifica*  |
| Contesto  | Master Sistemi Informativi Geografici  |
| Data | 4 dicembre 2014 |
| Importo da corrispondere  | importo lordo del corrispettivo previsto, comprensivo di tutti gli oneri a carico del percipiente € 300 |
| Fonte finanziamento  | Master Sistemi Informativi Geografici |

Il Consiglio approva all’unanimità

|  |  |
| --- | --- |
| Proponente  | Margherita Azzari  |
| Conferenziere | Cora FERRONI |
| Titolo conferenza 2 | *Technical writing*  |
| Contesto  | Master Sistemi Informativi Geografici  |
| Data | 10 dicembre 2014 |
| Importo da corrispondere  | importo lordo del corrispettivo previsto, comprensivo di tutti gli oneri a carico del percipiente € 300 |
| Fonte finanziamento  | Master Sistemi Informativi Geografici |

Il Consiglio approva all’unanimità

|  |  |
| --- | --- |
| Proponente  | Maria Grazia Messina  |
| Conferenziere | Desdemona VENTRONI  |
| Titolo conferenza  | *Body e Performance Art, nei decenni 1960-1970* |
| Contesto  | Progetto di ricerca “*L’opera d’arte modernista. Contesti di produzione e ricezione”* |
| Data | 17 novembre 2014 |
| Importo da corrispondere  | importo lordo del corrispettivo previsto, comprensivo di tutti gli oneri a carico del percipiente € 300 |
| Fonte finanziamento  | rubricato in bilancio con il codice 60MESSIN09 |

Il Consiglio approva a ratifica

|  |  |
| --- | --- |
| Proponente  | Mauro Guerrini |
| Conferenziere | Tiziana POSSEMATO |
| Titolo conferenza | "*RDA e sua implementazione"* |
| Contesto  | Attività didattica Corso RDA: un nuovo standard per l’era digitale  |
| Data | 16 dicembre 2014 |
| Importo da corrispondere  | importo lordo del corrispettivo previsto, comprensivo di tutti gli oneri a carico del percipiente € 300 |
| Fonte finanziamento  | CO.04.01.02.01.08.03Acquisto di servizi per l’organizzazione di manifestazione Convegno  |

Il Consiglio approva all’unanimità

|  |  |
| --- | --- |
| Proponente  | Stefano Zamponi |
| Conferenziere | Irene CECCHERINI |
| Titolo conferenza | *Per una storia della mercantesca attraverso i manoscritti datati* |
| Contesto  | Catalogazione, storia della scrittura, storia del libro. I manoscritti datati d'Italia vent'anni dopo - Convegno internazionale di studi Cesena, Biblioteca Malatestiana |
| Data | 4-5 dicembre 2014 |
| Importo da corrispondere  | 300 euro per rimborso spese viaggio e alloggio |
| Fonte finanziamento  | Fondi di ricerca prof Zamponi PRIN 2010-2011  “Bibliotheca italica manuscripta (BIM): descrivere, documentare,valorizzare i manoscritti medievali d’Italia” |

Il Consiglio approva all’unanimità

|  |  |
| --- | --- |
| Proponente  | Stefano Zamponi |
| Conferenziere | Leonardo GRANATA |
| Titolo conferenza | *Libri e scritture dell’umanesimo veneto del Quattrocento nei cataloghi di manoscritti datati* 16.15-16.35 |
| Contesto  | Catalogazione, storia della scrittura, storia del libro. I manoscritti datati d'Italia vent'anni dopo - Convegno internazionale di studi Cesena, Biblioteca Malatestiana |
| Data | 4-5 dicembre 2014 |
| Importo da corrispondere  | 300 euro per rimborso spese viaggio e alloggio |
| Fonte finanziamento  | Fondi di ricerca prof Zamponi PRIN 2010-2011  “Bibliotheca italica manuscripta (BIM): descrivere, documentare,valorizzare i manoscritti medievali d’Italia” |

Il Consiglio approva all’unanimità.

|  |  |
| --- | --- |
| Proponente  | Stefano Zamponi |
| Conferenziere | Martina PANTAROTTO |
| Titolo conferenza | *Convivenze difficili – stabili sodalizi: i manoscritti compositi all'interno del corpus dei datati* |
| Contesto  | Catalogazione, storia della scrittura, storia del libro. I manoscritti datati d'Italia vent'anni dopo - Convegno internazionale di studi Cesena, Biblioteca Malatestiana |
| Data | 4-5 dicembre 2014 |
| Importo da corrispondere  | 300 euro per rimborso spese viaggio e alloggio |
| Fonte finanziamento  | Fondi di ricerca prof Zamponi PRIN 2010-2011  “Bibliotheca italica manuscripta (BIM): descrivere, documentare,valorizzare i manoscritti medievali d’Italia” |

Il Consiglio approva all’unanimità

|  |  |
| --- | --- |
| Proponente  | Stefano Zamponi |
| Conferenziere | BEAT VON SCARPATETTI (Comité Internationale de Paleographie Latine, Basel) |
| Titolo conferenza | Intervento programmato alla Tavola rotonda: *Statuto e stato della catalogazione dei manoscritti in Italia e in Europa* |
| Contesto  | Catalogazione, storia della scrittura, storia del libro. I manoscritti datati d'Italia vent'anni dopo - Convegno internazionale di studi Cesena, Biblioteca Malatestiana |
| Data | 4-5 dicembre 2014 |
| Importo da corrispondere  | 300 euro per rimborso spese viaggio e alloggio |
| Fonte finanziamento  | Fondi di ricerca prof Zamponi PRIN 2010-2011  “Bibliotheca italica manuscripta (BIM): descrivere, documentare,valorizzare i manoscritti medievali d’Italia” |

Il Consiglio approva all’unanimità

|  |  |
| --- | --- |
| Proponente  | Stefano Zamponi |
| Conferenziere | Giuliano TANTURLI |
| Titolo conferenza | *Copisti in contado* |
| Contesto  | Catalogazione, storia della scrittura, storia del libro. I manoscritti datati d'Italia vent'anni dopo - Convegno internazionale di studi Cesena, Biblioteca Malatestiana |
| Data | 4-5 dicembre 2014 |
| Importo da corrispondere  | 300 euro per rimborso spese viaggio e alloggio |
| Fonte finanziamento  | Fondi di ricerca prof Zamponi PRIN 2010-2011  “Bibliotheca italica manuscripta (BIM): descrivere, documentare,valorizzare i manoscritti medievali d’Italia” |

Il Consiglio approva all’unanimità

|  |  |
| --- | --- |
| Proponente  | Lucia Felici  |
| Conferenziere | Massimo CATTANEO |
| Titolo conferenze | *Il Risorgimento secondo Martone: Noi credevamo (2010*) |
| Contesto  | Laboratorio di Storia Moderna Progetto “Cinema e storia. Fonti, narrazioni, linguaggi” |
| Data | 25/11/2014 |
| Importo da corrispondere  | 72 euro per rimborso spese viaggio |
| Fonte finanziamento  | progetto ricerca prof. Felici - FELILABN08 |

Il Consiglio approva a ratifica.

|  |  |
| --- | --- |
| Proponente  | Lucia Felici  |
| Conferenziere | Marco MONDINI  |
| Titolo conferenze | *Il cinema e la Grande Guerra* |
| Contesto  | Laboratorio di Storia Moderna Progetto “Cinema e storia. Fonti, narrazioni, linguaggi” |
| Data | 25 novembre 2014 |
| Importo da corrispondere  | 300 rimborso spese viaggio e alloggio |
| Fonte finanziamento  | Fondi ricerca prof. Felici - FELILABN08 |

Il Consiglio approva a ratifica.

|  |  |
| --- | --- |
| Proponente  | Emanuela Rossi |
| Conferenziere | Alessandra BROCCOLINI  |
| Titolo conferenza | *Il patrimonio immateriale secondo la prospettiva UNESCO: gli inventari partecipativi* |
| Contesto  | Progetto Il Museo Nazionale di Antropologia e Etnologia |
| Data | 22 ottobre 2014 |
| Importo da corrispondere  | 86 euro rimborso spese |
| Fonte finanziamento  | Fondi di ricerca prof.ssa Emanuela Rossi – 60ROSSI11 |

Il Consiglio approva a ratifica.

|  |  |
| --- | --- |
| Proponente  | Emanuela Rossi |
| Conferenziere | Sandra FERRACUTI |
| Titolo conferenza | *Il patrimonio immateriale e le Heritage communities: esperienze lucane* |
| Contesto  | Progetto Il Museo Nazionale di Antropologia e Etnologia |
| Data | 10 novembre 2014 |
| Importo da corrispondere  | 72 euro rimborso spese |
| Fonte finanziamento  | Fondi di ricerca prof.ssa Emanuela Rossi – 60ROSSI11 |

Il Consiglio approva a ratifica.

|  |  |
| --- | --- |
| Proponente  | Alessandro Bernardi  |
| Conferenziere | Luigi NEPI  |
| Titolo conferenza 1 | *Tecniche di ripresa nel cinema italiano contemporaneo* |
| Contesto  | Progetto Tecnologia e tecniche del cinema italiano |
| Data | 12 dicembre 2014 |
| Importo da corrispondere  | importo lordo del corrispettivo previsto, comprensivo di tutti gli oneri a carico del percipiente € 300 |
| Fonte finanziamento  | Fondi di ricerca Prof. Alessandro Bernardi Scuola Lorenzo dei Medici – 524CT01BER |

Il Consiglio approva all’unanimità

|  |  |
| --- | --- |
| Proponente  | Alessandro Bernardi  |
| Conferenziere | Luigi NEPI  |
| Titolo conferenza 2  | *Tecnologie ed effetti speciali nel cinema contemporaneo* |
| Contesto  | Progetto Tecnologia e tecniche del cinema italiano |
| Data | 19 dicembre 2014 |
| Importo da corrispondere  | importo lordo del corrispettivo previsto, comprensivo di tutti gli oneri a carico del percipiente € 300 |
| Fonte finanziamento  | Fondi di ricerca Prof. Alessandro Bernardi Scuola Lorenzo dei Medici – 524CT01BER |

Il Consiglio approva all’unanimità

**6. Accordi Internazionali**

Il Presidente informa che dall’ufficio Relazioni Internazionali (prot. 88542 del 10 nov 2014) è pervenuta una proposta di rinnovo dell’Accordo di collaborazione culturale e scientifica con la Tohoku University (Giappone),scaduto il 21/8/2014.

Il Presidente illustra il testo del l’Accordo e chiede al Consiglio di esprimersi in merito alla proposta illustrata.

*Delibera*

Il Consiglio, sentito quanto riferito dal Presidente, visto il testo dell’accordo allegato quale parte integrante del presente verbale (ALLEGATO 1 a) , esprime parere favorevole al rinnovo dell’Accordo di collaborazione culturale e scientifica tra l’Università degli Studi di Firenze e la Tohoku University (Giappone), deliberandone la fattibilità e garantendo l’impegno del Dipartimento a realizzare le attività previste dall’Accordo attraverso le risorse umane e finanziarie, le attrezzature, gli spazi del Dipartimento.

Il Consiglio individua il prof. Rolando Minuti quale docente coordinatore dell’accordo, come riportato nella scheda informativa parte integrante della presente delibera (ALLEGATO 1b).

Dà mandato al Presidente di inoltrare al Rettore la documentazione necessaria per il rinnovo dell’Accordo.

Il Presidente informa che dall’ufficio Relazioni Internazionali (prot. 88880 del 10 nov 2014) è pervenuta una proposta di rinnovo dell’Accordo di collaborazione culturale e scientifica con la Waseda University (Giappone), scaduto nel 2013.

Il Presidente illustra il testo del l’Accordo e chiede al Consiglio di esprimersi in merito alla proposta illustrata.

*Delibera*

Il Consiglio, sentito quanto riferito dal Presidente, visto il testo dell’accordo allegato quale parte integrante del presente verbale (ALLEGATO 2 a) , esprime parere favorevole al rinnovo dell’Accordo di collaborazione culturale e scientifica tra l’Università degli Studi di Firenze e la Waseda University (Giappone), deliberandone la fattibilità e garantendo l’impegno del Dipartimento a realizzare le attività previste dall’Accordo attraverso le risorse umane e finanziarie, le attrezzature, gli spazi del Dipartimento.

Il Consiglio individua il prof. Rolando Minuti quale docente coordinatore dell’accordo, come riportato nella scheda informativa parte integrante della presente delibera (ALLEGATO 2b).

Dà mandato al Presidente di inoltrare al Rettore la documentazione necessaria per il rinnovo dell’Accordo.

Il Presidente informa che dalla dott.ssa Marina Pucci è pervenuta una proposta di attivazione di un Accordo di collaborazione culturale e scientifica con l’Università di Kuç (Turkia), per il quale è stato acquisto un consenso preliminare da parte del prof. Aslihan Yener, referente per l’Università partner.

Il Presidente illustra il testo del l’Accordo e chiede al Consiglio di esprimersi in merito alla proposta illustrata.

*Delibera*

Il Consiglio, sentito quanto riferito dal Presidente, visto il testo dell’accordo allegato quale parte integrante del presente verbale (ALLEGATO 3 a) , esprime parere favorevole al rinnovo dell’Accordo di collaborazione culturale e scientifica tra l’Università degli Studi di Firenze e l’Università di Kuç (Turkia), deliberandone la fattibilità e garantendo l’impegno del Dipartimento a realizzare le attività previste dall’Accordo attraverso le risorse umane e finanziarie, le attrezzature, gli spazi del Dipartimento.

Il Consiglio individua la dott.ssa Marina Pucci quale docente coordinatore dell’accordo, come riportato nella scheda informativa parte integrante della presente delibera (ALLEGATO 3b).

Dà mandato al Presidente di inoltrare al Rettore la documentazione necessaria per l’attivazione dell’Accordo.

**7. Convenzioni**

a) *Convenzione tra la Provincia di Grosseto e il Dipartimento SAGAS- Laboratorio di Geografia*

Il Presidente informa che la prof.ssa Azzari ha inoltrato per l’approvazione del Consiglio una Convenzione tra la Provincia di Grosseto e il Dipartimento SAGAS- Laboratorio di Geografia per la seguente attività: *Raccolta di documenti storici (cartografie, fotografie, taccuini, pratiche agro forestali di allevamento e tradizioni orali) relativi agli antichi percorsi di transumanza nel territorio del Grossetano.*

Il Presidente, illustrata la Convenzione il cui testo, allegato al presente verbale, ne costituisce parte integrante ALLEGATO 4 mette ai voti la proposta di Convenzione.

Il Consiglio approva all’unanimità e da mandato al Direttore di procedere alla stipula.

*b) Convenzione Quadro e Accordo applicativo con la Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze*

Il Presidente informa che la prof.ssa De Santis, che aveva presentato l’ Accordo Applicativo tra Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze e dipartimento SAGAS, gia’ esaminato nel Consiglio di dipartimento SAGAS del 5 novembre, ha fatto pervenire anche il testo della Convenzione Quadro con la Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze nell’ambito della quale si colloca l’Accordo applicativo.

Illustrati entrambi i testi, allegati al presente verbale del quale costituiscono parte integrante, il Presidente li propone al voto dell’assemblea.

Il Consiglio approva all’unanimità e da mandato al Direttore di procedere alla stipula. ALLEGATO 5 a) e b)

*c) Convenzione con l’Institut Francais Florence*

il presidente informa che in data 2 dicembre è pervenuta dall’ l’Institut Francais Florence la proposta di formalizzazione di una Convenzione per la realizzazione di un ciclo di Conferenze, con il coordinamento del prof. Roberto Bianchi del Dipartimento SAGAS , nel quadro della programmazione culturale e delle manifestazioni in occasione del centenario della Prima Guerra Mondiale.

Il Presidente illustra il testo della Convenzione, allegata la presente verbale, di cui costituisce parte integrante, e la propone all’approvazione del Consiglio.

Il Consiglio approva all’unanimità e da mandato al Direttore di procedere alla stipula. ALLEGATO 6

**8. Pubblicazioni**

*a) Volume CIRCIT*

Il Presidente informa che è pervenuta dal CIRCIT una richiesta di approvazione di un Contratto di edizione per la pubblicazione del volume di Isabella Gagliardi e Marco Campigli, *San Miniato e le sue Chiese* , affidato alla casa editrice Pacini editore spa , in quanto il volume si colloca nella collana “La città e le sue chiese”, già oggetto di una Convenzione –Quadro tra CIRCIT e l’Editore Pacini.

Per la stampa del volume il CIRCIT corrisponderà all’editore Pacini un contributo di 5.463,00 euro, previa presentazione di regolare fattura, entro 30 gg dal ricevimento della comunicazione di avvenuta stampa.

Il contributo CIRCIT graverà sul fondo rubricato in bilancio con codice FCRSM20140012CIR per 4800 euro e su fondo ECRF130897CIRCIT per 663 euro.

Messa ai voti, la proposta di pubblicazione è approvata all’unanimità.

*b) Contributo per traduzione libro prof.ssa Guarnieri*

Il Presidente informa che, a seguito di uno scambio di comunicazioni tra Presidente della Scuola di Psicologia, l’Ufficio DIPINT e il SAGAS (v lettera prot. 5493 del 12/11/2014) , a proposito di un affidamento di incarico per traduzione in inglese del volume dalla prof.ssa Guarnieri Florentine and Italian Psichology under Fascism (titolo provvisorio), la prof.ssa Guarnieri ha fatto pervenire richiesta di autorizzazione di rendere disponibile un contributo di euro 401,50 sui propri fondi di ricerca rubricati in bilancio con codice 524ATGRN12 FONDO ATENEO 2012 prof. Guarnieri, per la traduzione inglese del volume citato. L’affidamento di incarico di traduzione è a cura dell’Ufficio DIPINT.

Il Consiglio prende atto e approva.

*c) Contratto di Edizione ETS volume Mazzoni*

Il Presidente informa che è pervenuta la richiesta di pagamento di un contributo di 251 euro ad integrazione di spese di pubblicazione del volume *Syrian archeology in perspective* della prof.ssa Mazzoni, con riferimento a un preventivo con la casa editrice ETS del 7 novembre 2013 di complessivi euro 3800 + iva al 4%. Si richiede l’autorizzazione del pagamento della fattura prot arrivo n 1103 del 20 febbraio 2014.

Il Consiglio prende atto e approva.

*d) Pubblicazione volume Dora Liscia*

Il Presidente comunica che il volume *Oro e argento nei bordi figurati tra Quattro e Cinquecento*, curato dalla prof.ssa Dora Liscia, il cui contratto di edizione con la casa Editrice Edifir di 2570 euro, gia’ approvato nel Consiglio di Dipartimento del 18 dicembre 2013, ha ottenuto dalla Fondazione Horne e dall’Istituto di credito bancario Cariparma Credit Agricole (v lettera del 1 dicembre 2014, registrata in arrivo con prot n 6137 del 2 dicembre 2014) un finanziamento di euro 2.200, che viene ad aggiungersi al contributo di euro 500 sui fondi di ateneo della prof.ssa Liscia, approvato nello stesso Consiglio e prelevato sui fondi di Ateneo (prof. Liscia) ARTE.CRO3.LISGUI16011 FS 1.12.03.

 Il volume viene pertanto dato alle stampe.

Il Consiglio prende atto e approva.

**9. Centro Cultura per Stranieri**

*a) Accordo di collaborazione la Cet Academic Programs*

Il Presidente informa che dal Centro di Cultura per Stranieri, il cui nuovo Presidente è ora il pof. Rolando Minuti, è pervenuta una proposta di attivazione di un Accordo di collaborazione con la Cet Academic Programs, organizzazione privata con sede principale a Washinghton e rappresentata in Italia dalla Italica Academy s.r.l. , con sede in Firenze, allo scopo di promuovere opportunità di studio all’estero per studenti americani.

Il Presidente illustra la Convenzione, il cui testo è allegato al presente verbale di cui

Il Presidente propone al Consiglio SAGAS anche il rinnovo del tariffario relativamente agli insegnamenti dei corsi di lingua, gia’ approvato dal Consiglio Direttivo del centro di Cultura per Stranieri con Decreto n 52 del 4/12/2012.

Il Consiglio approva all’unanimità l’Accordo di collaborazione con Cet Academic Programs e il rinnovo del tariffario citato nell’Accordo.

*b) Commessa Didattica CET Academic programs*

Il Presidente informa che nell’ambito dell’Accordo di collaborazione con la CET Academic programs è prevenuta al Centro di Cultura per Stranieri la richiesta di Commessa Didattica per *Corsi semestrali primaverili 2015 di insegnamento della lingua italiana a studenti americani con valutazione finale* (Prot di arrivo n del )

Nella Commessa sono richiesti 6 corsi di lingua italiana, destinati a studenti americani, da svolgersi nel periodo 26 gennaio- 6 maggio 2015.

Il Centro di cultura stranieri chiede l’autorizzazione a indire prove selettive per il conferimento di incarichi di insegnamento a 4 docenti , ciascuno per un impegno didattico come da schema sotto riportato.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CORSI DI LINGUA ITALIANA |  |  | Retribuzione 25 euro/h |
| A Livello principiante 1 B Livello principiante 2 | 45 ore45 ore  | 1 docente | 2250 |
| C Livello principiante 3  | 60 ore  | 1 docente | 1500 |
| D Livello elementare E Livello intermedio  | 45 ore 45 ore | 1 docente  | 2250 |
| F Livello intermedio 2  | 45 ore  | 1 docente  | 1125 |

Per la realizzazione della commessa la CET academic Programs corrisponderà al SAGAS la somma di Euro 19.950,00 (esente IVA art. 10.20 DPR 633/72). Il pagamento verrà effettuato dal Committente dietro presentazione di note di addebito cui seguiranno regolari fatture, mediante versamenti sul c/c - IT / 88 / A / 02008 / 02837 / 000041126939 intestato all’Università degli Studi di Firenze - a favore del Dipartimento SAGAS (Cod. U.A. A.UNIFI.D.58524.00902 - presso Unicredit banca Via dei Vecchietti, 11 - Firenze, con le seguenti modalità: in unica soluzione a fine corso.

Il Presidente sottopone all’approvazione del Consiglio l’emanazione dei bandi per la copertura degli insegnamenti e il testo della Commessa Didattica.

Il Consiglio approva all’unanimità.

ALLEGATO 7 Si allega la tabella Conto terzi

**10. Programmazione triennale 2014-2016**

Il Presidente invita la Commissione di Indirizzo e Autovalutazione a presentare una proposta in tempo utile per la prossima seduta del Consiglio.

**11. Elezioni rappresentante ricercatori in Giunta e nel Consiglio della Scuola SUF**

Il punto è rinviato alla prossima seduta

**12. Assegni e borse di ricerca**

Il Presidente comunica che sono pervenute richieste di attivazione di procedure di selezione per attribuzioni di un assegno e una borsa di ricerca.

- Dalla prof.ssa Mirella Loda, per l’attivazione di un assegno di ricerca le cui caratteristiche sono descritte nella scheda che segue:

|  |
| --- |
| **ASSEGNO DI RICERCA**  |
| Tipologia dell’assegno  | **Assegno a totale carico** |
| Decorrenza contrattuale | **1 marzo 2015** |
| Titolo dell’assegno | **Myanmar: Analisi della domanda turistica riguardante le antiche città dell’Upper Myanmar** |
| Ambito della ricerca  | **Progetto MAE *Verso un Piano Integrato di Sviluppo per le Antiche Città dell’Upper Myanmar***  |
| Settore disciplinare | **M-GGR/01** |
| Responsabile della ricerca e qualifica | **Prof. Mirella Loda, PO**  |
| Durata  | **1 anno** |
| Costo totale dell’assegno  | **26.500** |
| Provenienza fondi e numero impegno di spesa | **MAE fondo rubricato in bilancio con codice XXXX****N di impegno di spesa XXXX** |
| Membri della commissione e loro qualifica | **Prof. Mirella Loda PO****Prof. Leonardo Rombai PO****Prof. Bruno Vecchio PO****Prof. Emanuela Rossi (supplente) R**  |
| Data, ora e luogo del colloquio | **10 febbraio 2015, Ore 9:30, sede SAGAS di via S. Gallo 10**  |

Messa ai voti, la richiesta di attivazione dell’ Assegno di ricerca proposto dalla prof.ssa Loda è approvata all’unanimità.

- Dalla prof.ssa Guarnieri è pervenuta la richiesta di attivazione di una borsa di ricerca le cui caratteristiche sono descritte nella scheda che segue:

|  |
| --- |
| **BORSA DI RICERCA**  |
| Decorrenza contrattuale | **1° febbr. 2015** |
| Titolo del programma della borsa | **Fuori del manicomio. Censimento e valorizzazione degli archivi della salute mentale extramanicomiali in area fiorentina 1866-1978****(Programma allegato)**  |
|  |  |
| Settore disciplinare | **M-STO/04 Storia contemporanea** |
| Responsabile dell’attività prevista dalla borsa | **Prof. Patrizia Guarnieri** |
| Requisiti di ammissione | **Curriculum scientifico professionale adeguato** **Laurea in Lettere V.O. indirizzo storico, o Specialistica classi: 5/S, 94/S o L.M. classi: LM-5, LM-84.****Specifiche competenze nell’ambito della storia della psichiatria italiana e toscana**  |
| Durata | **6 mesi**  |
| Importo totale annuale | **6.500** |
| N. borse | **1** |
| Provenienza fondi  | **- 5000 euro iva inclusa, da Direzione Generale per gli Archivi- MIBAC (convenzione con SAGAS, n registrazione XXXX responsabile scientifica Prof. Patrizia Guarnieri)****- 1000 euro donazione privata (lettera impegno dr. P.Martini 18.11.2014)****- 500 euro su F.A. 2013 prof. Guarnieri rubricato in bilancio con codice XXXX** |
| Membri della commissione e loro qualifica  | **Patrizia Guarnieri P.A.****Marco Palla P.O.****Monica Galfrè RU** **Tacchi Francesca RU (supplente)**  |
| Colloquio  | Non previsto  |

Messa ai voti, la richiesta di attivazione della Borsa di ricerca proposta dalla prof.ssa Guarnieri è approvata all’unanimità.

**13. Co-finanziamento iniziative SAGAS**

Il Presidente informa che la Giunta del 28 novembre 2014 ha esaminato le utilizzazioni dello stanziamento 2014 per iniziative di interesse generale del Dipartimento.

Illustra il rendiconto (vedi schema) delle spese sostenute per i Venerdì di Palazzo Fenzi e per altre iniziative proposte da singoli dal quale si desume che lo stanziamento previsto è risultato largamente sovradimensionato. A fine novembre risultano infatti disponibili ancora circa 6400 euro.

Oltre ad approvare l’utilizzazione dei fondi residui per le due iniziative di Dipartimento gia’ programmate per dicembre:

- Convegno: “Quale formazione per la tutela del patrimonio culturale?” del 17 dicembre, costi previsti 300 euro;

- Conferenza e Cerimonia di saluto per docenti SAGAS collocati a riposo nel 2014, costi previsti 300 euro,

la Giunta ha deliberato di poter accogliere anche alcune richieste giunte oltre i termini di programmazione stabiliti, precisamente finanziando :

- con 500 euro la conferenza proposta dalla prof. Felici nell’ambito del laboratorio di Storia (aggiungi titolo e date)

- con 500 euro quale contributo al Convegno SISSCO promosso dalla prof. Guarnieri e per il quale il rettore ha stanziato altri 2.500 euro;

- con 500 euro la conferenza proposta dal prof. Guerrini (aggiungi titolo e date)

I fondi ulteriormente disponibili di 3.300 euro saranno destinati a finanziare un progetto di Comunicazione digitale, brevemente prospettato dalla prof. Serena, per diffondere le informazioni sulle iniziative culturali SAGAS attualmente risultate particolarmente carenti. La prof. Serena si impegna a presentare a breve un progetto dettagliato.

Nel bilancio di previsione 2015 lo stanziamento per attività culturali di dipartimento co-finanziate e’ stato ridotto a 10.700 euro.

La Giunta ha rinviato ad una prossima discussione la revisione di criteri e tetti massimi di spesa per le iniziative di interesse generale che saranno co-finanziate dal Dipartimento nel 2015.

**14. Utilizzazione fondi per la didattica 2015**

Il Presidente informa che la seduta di Giunta del 28 novembre 2014 ha discusso e approvato una proposta di utilizzazione di risorse a supporto della didattica, che fino allo scorso anno erano state assegnate alla Scuola e che dal 2015 sono assegnate direttamente nei bilanci dei Dipartimenti .

Nel budget del SAGAS sono stati attribuiti per attività di supporto alla didattica complessivamente 23.529 euro.

E’ demandato ai dipartimenti ripartire tali fondi tra diverse voci specifiche.

Dopo una breve discussione, la Giunta SAGAS ha individuato per le attività a supporto della didattica le seguenti 4 voci:

- a) Esercitazioni fuori sede;

- b) Scavi

- c) Seminari

- d) Supporto all’attività didattica di 2 Dottorati attivi in SAGAS;

Considerata la quota di complessivi 12.000 euro che la Scuola SUF aveva assegnato lo scorso anno a docenti SAGAS per le voci a, b, la Giunta ha deliberato di:

- incrementare il totale da destinare a attività relative alle voci a) e b) fino a 13.529 euro.

- di destinare alla nuova voce Supporto all’attività didattica dei 2 Dottorati SAGAS 4000 euro (2000 + 2000 euro);

- di destinare alla nuova voce Seminari un totale di 2000 euro.

I criteri per assegnazioni a singole proposte che perverranno dagli interessati con riferimento alle singole voci saranno definiti in una successiva seduta di Giunta.

**15. Centri di ricerca e Unità di ricerca**

*- Rinnovo CIRCIT*

 Il Presidente informa che il Centro di ricerca interuniversitario CIRCIT, sul cui rinnovo si è già espresso favorevolmente il Consiglio di dipartimento SAGAS del XXX, ha acquisito anche i pareri favorevoli degli altri Dipartimenti dell’Università di Firenze

- Dipartimento di Architettura dell’Università di Firenze (cdd del XXXX)

- Dipartimento di Scienze Politiche Università di Firenze (cdd del XXXX)

e dei Dipartimenti delle delle altre Università partner e precisamente dal

- Dipartimento di Civiltà e forme del sapere – Univ PISA ( cdd 11 novembre 2014)
- Dipartimento di Scienze politiche – Univ PISA (cdd del 7 maggio 2014)
- Dipartimento di Scienze storiche e dei beni culturali Univ SIENA (cdd del 19 marzo 2014)
- Dipartimento di Scienze della Formazione, Scienze umane e della Comunicazione interculturale – Univ di SIENA
- Dipartimento di Scienze politiche e internazionali Univ di SIENA
La procedura di rinnovo del Centro interuniversitario CIRCIT sarà completata non appena saranno pervenuti i nominativi dei docenti che hanno aderito per ciascun Dipartimento e sulla base di ulteriori indicazioni dell’Amministrazione Centrale dell’Università di Firenze, dalla quale è appena stato diffuso il nuovo regolamento dei Centri, che non contempla nello specifico i Centri Interuniversitari.

*- Unità di ricerca Interdisciplinarity Unit on Migration*

Il Presidente informa che con mail del 31 ottobre 2014 , prot 2603, e’ pervenutala delibera del Consiglio DSPS del 29 ottobre 2014 che approva l’Unità di ricerca Interdisciplinarity Unit on Migration, citando tra i Dipartimenti cointeressati il SAGAS.

Il Presidente invita i colleghi del SAGAS che hanno espresso o intendono dare la propria adesione a questa Unità di ricerca di informarne il Dipartimento.

**16. Master Sistemi Informativi geografici (prof. Azzari)**

Il Presidente informa che è pervenuta dalla prof.ssa Azzari, Coordinatore del Master interdipartimentale di II livello Sistemi informativi Geografici per il monitoraggio e la gestione del territorio, la richiesta di modifica di attribuzione dell’insegnamento di

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Insegnamento | SSD | CFU | Ore didattica frontale |
| SISTEMI INFORMATIVI GEOGRAFICI | ICAR -06 | 3 | 18 |

Per tale insegnamento era prevista l’attivazione di un contratto a titolo oneroso. Si chiede invece di assegnare tale insegnamento a titolo gratuito a docente strutturato, e nello specifico alla stessa prof.ssa Azzari, di conseguenza la variazione del SSD da ICAR-06 a MGGR-01.

Il Consiglio prende atto e approva.

**17. Proposta di attivazione della Scuola di specializzazione in Archivistica e Biblioteconomia**

Il Presidente, su richiesta dei docenti dei SSD M-STO/08 e M-STO/09, propone al Consiglio di esprimersi sull’Attivazione di una Scuola di specializzazione in Archivistica e Biblioteconomia. Da’ la parola al prof. Zamponi che illustra l’importanza strategica di questa auspicata attivazione sia per le prospettive del Dipartimento sia per l’Ateneo, in questo momento di trasformazione del MIBACT e alla luce del ruolo che le Scuole di specializzazione potranno assolvere nella formazione di professionalità nel settore dei beni culturali.

Il Presidente mette ai voti la proposta, che è accolta all’unanimità.

Il Presidente si impegna a trasmettere alla Scuola SUF la proposta qui approvata, unitamente alla richiesta dei proponenti, con una bozza di piano di studio coerente con i requisiti ministeriali, non appena sarà resa disponibile.

**18. Cultori della materia**

# Il Presidente, constatata la comunicazione incompleta dei nominativi dei cultori della materia pervenuta al Consiglio di Dipartimento, chiede ai Presidenti di ciascun corso di laurea di far pervenire i verbali dei Consigli con le proposte di cultori della materia, come previsto dal Regolamento Didattico di ateneo D.R. 518/2013 - prot. n. 32434, in tempo utile per la prossima seduta del Consiglio.

**19. Variazione budget**

Il Presidente informa il Consiglio che è necessario richiedere una ulteriore variazione di budget di euro 10.000 per poter stanziare un Quarto Acconto sul Progetto LODAHERAT3, su finanziamento MAE : in entrata su CO.03.01.05.03.02.02 Accordi programma: con altri ministeri; In uscita su CO.09.01.01.01.01.06 Progetti per ricerca finanziati da altri ministeri
Il Consiglio prende atto e approva.

**20. Varie ed eventuali**

Il Presidente propone all’ approvazione del Consiglio le comunicazioni di contributi esterni pervenute al Dipartimento nel corso del 2014 elencate nella tabella allegata.

Il Consiglio approva all’unanimità.

Non essendoci altri punti all’o.d.g. il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 13.15

Della seduta odierna viene redatto il presente verbale, approvato seduta stante limitatamente alle delibere assunte, che viene confermato e sottoscritto come segue

IL SEGRETARIO IL PRESIDENTE

Dott.ssa Daniela Orati Prof.ssa Anna Benvenuti

**ALLEGATI**

- ALLEGATO 1 a) e b) Accordo con la Tohoku University (Giappone) e Scheda informativa

- ALLEGATO 2) a) e b) Accordo con la Waseda University (Giappone) e Scheda informativa

- ALLEGATO 3 a) e b) Accordo con l’Università di Kuç (Turkia) e Scheda informativa

- ALLEGATO 4 Convenzione tra la Provincia di Grosseto

-ALLEGATO 5 a) b) Convenzione Quadro con la Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze e Accordo applicativo

- ALLEGATO 6 Convenzione con l’Institut Francais Florence

- ALLEGATO 7 Tabella Conto terzi Commessa CCS

- ALLEGATO 8 Contributi da enti esterni