



Prot. n.
del

**VERBALE DEL CONSIGLIO
DIPARTIMENTO DI STORIA, ARCHEOLOGIA, GEOGRAFIA, ARTE E SPETTACOLO (SAGAS)
SEDUTA DEL 12 MAGGIO 2020**

L'anno 2020, addì 12 di maggio 2020, alle ore 15.00, in forma telematica, come previsto dal Decreto del Rettore n. 370 - Svolgimento delle sedute degli organi collegiali dell'Università di Firenze in modalità telematica si è riunito il Consiglio del Dipartimento di Storia, Archeologia, Geografia, Arte e Spettacolo (SAGAS), convocato dal Direttore con nota prot. 64999 II/10.8 del 06.05.2020 aggiornata poi con prot. 67400 in data 12.5.2020 per discutere il seguente ordine del giorno:

VERBALI E COMUNICAZIONI

1. Approvazione verbale del Consiglio del 23 aprile 2020.
2. Comunicazioni.

IN PRIMO PIANO

3. Linee guida per la ripresa delle attività di ricerca.

DIDATTICA

4. Offerta formativa a.a. 2020-2021: rilievi Cun e modifiche a ratifica.
5. Incarichi esterni.

RICERCA

6. Convenzioni e protocolli d'intesa.
7. Assegni.
8. Benefici pensionati.

CONTRATTI

9. Contratti di collaborazione.

VARIE

10. Varie ed eventuali.

IN SEDUTA RISTRETTA AI SOLI PROFESSORI ORDINARI, ASSOCIATI E RICERCATORI

11. Richiesta Bando e attivazione della procedura valutativa per il posto di RTDA ssd M-GGR/01 Geografia, sc 11/B1: Geografia.

	Professori ordinari e straordinari	P	AG	A
1	AGAMENNONE Maurizio	X		
2	AZZARI Margherita	X		
3	DE MARCHI Andrea	X		
4	DE ROBERTIS Teresa	X		
5	GUARNIERI Patrizia	X		
6	GUERRINI Mauro	X		
7	LIVERANI Paolo	X		
8	LODA Mirella	X		
9	MAZZONI Stefano	X		



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

SAGAS
DIPARTIMENTO DI STORIA,
ARCHEOLOGIA, GEOGRAFIA
ARTE E SPETTACOLO

10	MINUTI Rolando	X		
11	PASTA Renato	X		
12	VERGA Marcello	X		
13	ZORZI Andrea	X		
	Professori associati	P	AG	A
14	BACCI Giorgio	X		
15	BIANCHI Roberto	X		
16	BREDA Nadia	X		
17	CAPPUCCINI Luca	X		
18	CATAGNOTI Amalia	X		
19	CECCHERINI Irene	X		
20	CERVINI Fulvio	X		
21	CHIODO Stella Sonia	X		
22	DELLI QUADRI Maria Rosa	X		
23	DE LORENZI Giovanna	X		
24	DE SANTIS Mila	X		
25	FATTORINI Gabriele	X		
26	FELICI Lucia	X		
27	GAGLIARDI Isabella	X		
28	GALFRE' Monica	X		
29	GIAMBASTIANI Laura		X	
30	GIOMETTI Cristiano	X		
31	GIUSTI Maria Elena	X		
32	GNOCCHI Lorenzo		X	
33	GUARDENTI Renzo	X		
34	IANDELLI Cristina	X		
35	LO VETRO Domenico	X		
36	MANGANI Marco	X		
37	MASTROROSA Ida Gilda	X		
38	MEGALE Teresa	X		
39	MELANI Igor	X		
40	NIGRO Alessandro	X		
41	NUCCIOTTI Michele	X		
42	PAIANO Maria Antonia	X		
43	PEGAZZANO Donatella	X		
44	PIEROTTI Federico	X		
45	PUCCI Marina	X		
46	PUTTILLI Matteo Girolamo	X		
47	ROMEO Ilaria	X		
48	ROSATI Gloria	X		
49	ROSSI Emanuela	X		
50	RUFFINI Graziano	X		
51	SALVESTRINI Francesco	X		
52	SERENA Tiziana	X		
53	SIMONCINI Francesca	X		



54	TACCHI Francesca		X	
55	TIGLER Guido		X	
56	TORRI Giulia	X		
57	TUCKER Paul Stephen	X		
58	VALENTINI Paola	X		
	Ricercatori	P	AG	A
59	ALBERTI Maria Emanuela RTD/a	X		
60	ALCIATI Roberto	X		
61	BARBIERI Maria Chiara	X		
62	BOTTONI Stefano	X		
63	BUCCINO Laura RTD/a	X		
64	CONTARDI Federico	X		
65	D'OVIDIO Antonella – RTD/a	X		
66	FAINI Enrico – RDT/a	X		
67	GALIMI Valeria RDT/b	X		
68	MARTORANO Annantonia - RTD/a	X		
69	PACINI Monica - RTD/b	X		
70	PAGNINI Caterina - RTD/a	X		
71	TERENZI Pierluigi	X		
72	TARANTINO Giovanni RTD/a	X		
	Rappresentanti studenti	P	AG	A
1	BONFIGLIOLI Clelia	X		
2	CIANI Mattia			X
3	CORTI Francesca	X		
4	CRETI Giulio			X
5	FELICETTI Giorgia	X		
6	GIANNINI Agnese	X		
7	POGGIALI Teresa	X		
8	RUSSO Emanuele Federico			X
9	SANTINI Chiara			X
	Rappresentanti personale tecnico e amministrativo	P	AG	A
1	ABBATE Dario	X		
2	TORRE Sandra		X	
	Responsabile Amministrativo di Dipartimento	P	AG	A
	FRANCI Stefano	X		

Presiede il Direttore del Dipartimento Prof. Andrea Zorzi. Funge da segretario verbalizzante il Dott. Stefano Franci.

La seduta avviene in modalità telematica tramite applicazione MEET della Google Suite.

Constatata l'esistenza del numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta alle ore 15.10

Il Presidente, tenuto conto dell'elevatissimo numero di presenze, chiede di spegnere microfoni e videocamere. Non usare la chat se non quando vi inviterà a farlo lo stesso. Prega il RAD di avviare la registrazione della seduta.



1. Approvazione verbale del Consiglio del 23 aprile 2020.

Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio di Dipartimento il verbale delle sedute del 23 aprile 2020. Il Presidente mette in approvazione (come abbiamo sempre fatto e come ha fatto il Rettore nelle riunioni a distanza del SA: si esprimano in chat solo astenuti e contrari). Sono state apportate correzioni in base alle osservazioni di Bottoni, Guarnieri e Tigler. Il Consiglio unanime approva i verbali proposti.

2. Comunicazioni.

Il Presidente comunica al Consiglio che:

- La prossima Giunta sarà convocata il 20 maggio 2020.
- La prossima CIA sarà convocata il 25 maggio 2020.
- La tempistica Cofinanziamento assegni:
 - CIA 25/05: Budget
 - Consiglio 3/06: approva cifra
 - Circolare 4/06
 - Scadenza: 14 giugno
 - CIA: 15 giugno attribuisce cofin
 - Consiglio luglio a ratifica
 - Partenza 1° agosto /1° settembre 2020
- Relativamente al Budget, la Commissione Ricerca Ateneo del 5 maggio, prime indicazioni. Il Collegio Direttori del 15 maggio, vedrà una discussione con prorettore al Bilancio, che si spera fornisca ulteriori informazioni. Il SA del 22 maggio delibererà in merito. La CIA del 25 maggio instruirà la pratica per il Consiglio 3 giugno
- Gli Orientamenti:
 - Fondi scadono 31/12/2020
 - Fabbisogno taglio del 20% su Funzionamento, Ricerca e Cofin Assegni
 - Piano di spesa tra giugno e luglio
 - Attività fino a 31 agosto: a distanza
 - Attività settembre-novembre: è un punto interrogativo
 - No missioni, no viaggi di studio
 - Sì lezioni e incontri a distanza
- Sul lato del Ministero tutto tace. Il Presidente cede la parola al prof. Liverani, il quale ribadisce che dal Ministero non vi è stata nessuna indicazione.
- Riguardo alla Didattica, la Commissione didattica inizia a discuterne dal 18 maggio (quindi non si prevede pertanto discussione oggi ma eventualmente il 3 giugno). Fino a tutto giugno esami e lauree a distanza.
- Riguardo alla Ricerca
 - Accessi contingentati a edifici (oggi al punto 3)
 - Riapertura prestito biblioteche (dal 7 maggio)
 - Riapertura archivi, biblioteche, musei ecc., resta ancora un punto interrogativo



- Dottorati: il Presidente cede la parola la prof. Minuti per capire se ci sono delle novità al riguardo. Il prof. Minuti constata che nessun indirizzo sia per ora pervenuto dal Ministero.
- Per quanto riguarda la valutazione degli Atenei, il Presidente cede la parola al prof. Liverani per sapere se ci sono degli aggiornamenti in proposito da parte del Ministero. Il prof. Liverani constata che non vi sono novità dal Ministero e manifesta preoccupazione a tal riguardo.
- Ha delegato il prof. Roberto Bianchi a far parte di gruppo di lavoro di Ateneo per la valutazione delle attività di Terza Missione, che saranno inserite nella VQR.
- Riguardo alla Terza Missione: ringrazia molto l'operato del LiEC, che in tempi brevissimi ha messo a punto un collegamento webin: canale YTube SAGAS. L'iniziativa è partita dagli storici dell'arte e si svolgerà per 3 giovedì 13/20 e 27 maggio. Da parte sua il Presidente informa che sta approntando una serie di Conversazioni con altri colleghi che presto inserirà sul canale you tube. Altre proposte sono state avanzate dai colleghi: Contardi, Galimi/Cervini, Giambastiani/Martorano, etc.
 - Dal 6 al 13 di novembre si terrà la settimana della Terza Missione, probabilmente ancora in modalità da remoto.
- Sono pervenuti i risultati della Performance 2019, con evidenze ottime risultate dal questionario. Lascia la parola a RAD il quale manifesta soddisfazione per i gradimenti ricevuti nei servizi amministrativi, oltre le più positive aspettative che si immaginava. Il Presidente ringrazia tutto l'apparato amministrativo per il supporto messo a disposizione alle molteplici attività del corpo docente.

3. Linee guida per la ripresa delle attività di ricerca.

Il Presidente riferisce al Consiglio che sono state inviate a tutti i componenti le linee guida per la ripresa delle attività di Ricerca, condivise dalla Commissione costituita ad hoc. Quindi se ci sono delle osservazioni, il Presidente le mette in approvazione. Nessuna osservazione è avanzata.

Il Consiglio, unanime approva le suddette linee guida.

4. Offerta formativa a.a. 2020-2021: rilievi Cun e modifiche a ratifica.

Il Presidente informa che, a seguito di ulteriori controlli si sono dovute inserire alcune modifiche alla programmazione dell'offerta formativa 2020-21 già approvate nello scorso Consiglio.

A. Sono pervenute le **osservazioni del CUN** che approva le proposte di modifica degli Ordinamenti dei cds B001 Storia e tutela dei Beni archeologici, artistici, archivistici e librari, B040 Storia e B111 Scienze storiche (prot. n. 62043 del 28.4.2020) con alcuni adeguamenti come da allegato (All. 1). E con ulteriore lettera prot. n. 67269 del'11.5.2020 la proposta di modifica all'ordinamento del cds B111 scienze storiche con l'ulteriore integrazione al testo contenuto nel quadro A4a SUA (All 2)



B. in merito ai Docenti di riferimento si segnalano le seguenti modifiche:

- per il cds **B027** viene nominata la prof.ssa Carlotta Castellani (docente a contratto esterno che ha accettato il rinnovo per l'a.a 20-21 come da richiesta della prof.ssa Landelli prot. n. 64548 del 5.5.20) che sostituisce la dott.ssa Maria Chiara Barbieri che a seguito di una modifica del regolamento del cds non erogherà più didattica nel cds B027 DAMS.
- per il cds **B001** Storia e tutela dei beni archeologici, artistici, archivistici e librari mero errore di trascrizione il dott. Giovanni Zago non è più presente nella lista, ma alla dott.ssa Barbara Del Giovane su mail della Scuola di Studi umanistici del 4.5.2020

C. in merito all'Offerta formativa programmata dei singoli cds:

- per il cds **B027 DAMS**, nella nuova coorte, l'anno 21/22 l'insegnamento di B003609 Storia dell'arte contemporanea si chiamerà: Storia dell'arte contemporanea e della fotografia (su informazione mail della Scuola di Studi umanistici del 4.5.2020)
- per il cds **B111 Scienze storiche**, il corso di B029448 SECS-S/04 TAF B Demografia storica 6 Ambito Discipline storiche sociali e del territorio cambia denominazione in B030861 Popolazione e Storia, nuovo insegnamento.

D: in merito all'Offerta formativa erogata 20-21:

- per il cds **B001 Storia e tutela dei beni archeologiche, artistici, archivistici e librari**, il corso di B003218 Paleontologia per il curr.B51 mutua per il corso di Paleontologia B186 B029057 cds B186 Diagnostica e materiali per la conservazione e il restauro della Scuola di Scienze matematiche, fisiche e naturali.
- per il cds **B001 Storia e tutela dei beni archeologici, artistici, archivistici e librari** il corso B002983 di Storia medievale A-L sarà tenuto dai docenti Terenzi Pierluigi e Enrico Faini con 6 cfu e 36 ore ciascuno.
Il corso di B002983 M-STO/01 Storia medievale M-Z, 12 cfu, 72 ore di didattica è destinato al vincitore di bando per PA M-STO/01 in via di espletamento.
- per il cds **B200 Lettere**, il nome del prof. Francesco Salvestrini va inserito nella copertura del corso di B002980 Storia medievale D86 che mutua anche per D85 e poi , per il cds B042 Filosofia, il corso di B003735 Storia medievale e, per il cds B004 Lingue Letterature e Studi interculturali, il corso di B030055 Storia medievale
- per il cds **B042 Filosofia** occorre riportare la cambiata mutazione del corso di B003735 Storia medievale in B200 B0022980 (Storia medievale del cds B200 Lettere)
- per il cds **B004 Lingue, Letterature e Studi interculturali** occorre riportare la cambiata mutazione del corso di B030055 Storia medievale in B200 B0022980 (Storia medievale del cds B200 Lettere)
- per il cds **B060 Archeologia**, la prof.ssa Gloria Rosati terrà il corso di B021593 Egittologia 2 nel primo semestre e non nel secondo, considerando che il 31 ottobre 2020 sarà collocata in pensione.
- per il cds **B111 Scienze storiche**, il corso di Storia degli Stati Uniti è stato dato al prof. Stefano Luconi, docente dell'Università di Genova, in affidamento gratuito, erogato con copertura AFGRA (mail prot. 59406 della Scuola di Scienze politiche).
Il consiglio approva a ratifica.

5. Incarichi esterni.



Il Presidente comunica che la prof.ssa Rosa Maria Delli Quadri ha presentato richiesta (prot. n. 66816 del 11.5.20) di nulla osta per la partecipazione al bando per un incarico esterno di docenza presso l'Università L'Orientale' di Napoli per l'insegnamento di Modern Global History (MIR, Relazioni internazionali) previsto dal 2 marzo 2 giugno 2021, per un impegno di n. 48 ore articolate in 24 giornate lavorative e un compenso di € 2.456,16.

L'incarico non comporta conflitto di interessi con l'attività della docente presso l'Università di Firenze.

Vista l'urgenza della richiesta causa scadenza del bando di partecipazione, il Direttore ha dato preventivo parere positivo prot. n. 67212 del 11.5.2020 e chiede al Consiglio l'approvazione a ratifica

Il consiglio approva a ratifica.

6. Convenzioni e protocolli d'intesa.

Il Presidente sottopone al Consiglio la convenzione proposta dal prof. Paolo Liverani di seguito specificata:

Accordo di ricerca ex art.15 legge 07.08.1990 n. 241 tra Comune Di Firenze e Università degli Studi di Firenze | Dipartimento di Storia, Archeologia, Geografia, Arte e Spettacolo (SAGAS) finalizzato all'elaborazione di un livello conoscitivo delle risorse archeologiche nel territorio del Comune di Firenze nell'ambito dell'elaborazione del nuovo Piano Strutturale. il Dipartimento SAGAS ha una consolidata esperienza e rivolge una specifica attenzione all'analisi del territorio, dei monumenti e dei documenti archeologici, al significato storico che essi hanno nella strutturazione della società e dei territori, nonché alle relative pratiche di conservazione, tutela e valorizzazione; l'attività di ricerca si inquadra nell'ambito di un processo di approfondimento di quanto già acclarato sul tema nei precedenti strumenti della pianificazione del Comune di Firenze

Il Consiglio, unanime approva la Convenzione presentata.

7. Assegni.

Il Presidente sottopone al Consiglio l'attivazione del seguente Assegno di Ricerca, proponente la prof.ssa Annantonia Martorano.

Tipologia dell'assegno	A totale carico
Decorrenza contrattuale	1° settembre 2020
Titolo dell'assegno	Le radici storiche della cerealicoltura moderna: linee guida tecnico-archivistiche
Settore disciplinare	M-STO/08
Responsabile della ricerca e qualifica	Annantonia Martorano RTDB



Requisiti di ammissione (il possesso del curriculum scient. professionale è requisito obbligatorio) indicare:- <u>Laurea V.O e LS e LM corrispondenti o il titolo di Dottore di ricerca</u> si ricorda che se non è titolo obbligatorio risulta sempre essere titolo preferenziale. Per importi superiori a € 23.786,78 <u>è sempre obbligatorio</u> il possesso del titolo di Dottore di Ricerca	Possesso di un curriculum tecnico scientifico di impostazione pienamente archivistico comprovante competenza nel censimento, nell'organizzazione, nel riordinamento e nella descrizione di archivi pubblici e privati e in particolare di archivi agrari. LM-5 o LS-5 in Archivistica e biblioteconomia o V.O. in Conservazione dei beni culturali
Durata (da uno a cinque anni)	1 anno
Costo totale dell'assegno (da € 23.786,76 a € 30.922,16)	23.786,76
Budget Cofinanziamento d'Ateneo (anno 2020)	-
Finanziamento Struttura	-
Provenienza fondi: indicare progetto/i U-Gov	Progetto competitivo di Ateneo per Ricercatori a tempo determinato anni 2020-2021
4 membri della commissione e loro qualifica, di cui <u>1 supplente</u>, può essere integrata da un rapp. Ente finanziatore (scelti tra prof. di ruolo e ricercatori appartenenti all'area scientifica della ricerca, della commissione fa parte il Resp. della Ric.e un prof. di ruolo)	Annantonia Martorano Laura Giambastiani Marco Napoli Supplente: Graziano Ruffini
La VALUTAZIONE DEI TITOLI PRECEDE SEMPRE IL COLLOQUIO. INDICARE IL PUNTEGGIO	La commissione dispone complessivamente di <u>60 punti per i titoli</u> da suddividere tra: - <u>Titoli di studio, ulteriori rispetto ai requisiti richiesti per l'ammissione:</u> fino ad un massimo di 20 punti; - Curriculum scientifico professionale e pubblicazioni: fino a d un massimo di 40 punti
data, ora e luogo del colloquio (tra il 1° ed il 15 del mese precedente la decorrenza contrattuale) -	14 luglio 2020 ore 15.00 – aula da definire oppure Modalità a distanza causa Covid 19: collegamento in videoconferenza via Meet

--	--

Il Consiglio, unanime approva l'attivazione dell'assegno presentato.

8. Benefici pensionati.

Il Presidente richiama la nota rettorale n. 6/2020 del 23 aprile 2019 con cui venivano invitati i Dipartimenti a redigere entro la fine di maggio la relazione sui benefici richiesti e concessi ai professori e ai ricercatori collocati a riposo nel 2019.

Hanno presentato domande legate ad esigenze di didattica e di ricerca i seguenti professori:

DOCENTE	STATUS	CESSAZIONE	DOCENZA 2019/2020
FERRONE	emerito	1/11/2015	
ROMITI	emerito	1/11/2009	2° semestre
MAZZONI		1/11/2016	1° semestre
ZAMPONI		1/11/2019	
CIUFFOLETTI		1/11/2014	1° semestre
VANNINI		1/11/2019	1°-2° semestre
MAMONE	onorario	1/11/2018	
MARTINI	onorario	1/11/2018	1°-2° semestre

Valutata la sussistenza delle condizioni per la concessione di un posto studio a coloro che ne hanno fatto domanda, il Presidente chiede al Consiglio di esprimersi al riguardo.

Il Consiglio approva all'unanimità.

9. Contratti di collaborazione.

Il Presidente sottopone al Consiglio l'attivazione del seguente contratto di lavoro autonomo, proponente la prof.ssa Giulia Torri:

Tipo di contratto	Lavoro autonomo - (1 posto)
Tipo di procedura selettiva	Bando per titoli
Richiedente/Responsabile scientifico	Prof.ssa Giulia Torri – L-OR/04
Progetto di ricerca cui si riferisce il contratto	Writing Uses: Transmission of Knowledge, Administrative Practices and Political Control in Anatolian and Syro-Anatolian Polities in the 2nd and 1st Millennium BCE
Attività per la quale si richiede il contratto di collaborazione	Revisione linguistica, grammaticale e stilistica di un testo scientifico scritto in lingua inglese
Durata	1 mese e mezzo: dal 15 luglio al 31 agosto 2020



Profilo e requisiti per l'ammissione alla procedura di selezione	-Laurea in lingue e letterature moderne europee e americane e in discipline umanistiche vecchio ordinamento o laurea specialistica o laurea magistrale preferibilmente in lingue o in discipline umanistiche e letterarie (LM 37) o titoli equipollenti all'estero; -essere madrelingua inglese; -pregressa esperienza di traduzione e revisione di testi scientifici di tipo letterario e linguistico-filologico
Costo massimo previsto sulla dotazione della ricerca	€ 2.720 (Lordo Ateneo) di cui: € 1.500 - GIULIATORRIPRIN2017 € 720 - 58524_RICATEN € 500 - GIULIATORRIRICATEN20
Retribuzione lorda da indicare sul bando	€ 2.506,91(Lordo percipiente)
Progetto fondi N. e importo COAN Scadenza fondo	GIULIATORRIPRIN2017 + 58524_RICATEN + GIULIATORRIRICATEN20 CUP B54I18010670001 COAN n.41881/2020 - € 2.720

Il Consiglio, unanime approva l'attivazione del contratto di lavoro autonomo presentato.

10. Varie ed eventuali.

Nessun argomento da trattare.

Alle ore 16.25 il Presidente invita i rappresentanti degli studenti, del personale tecnico amministrativo e il Responsabile amministrativo, Dott. Stefano Franci a lasciare la seduta.

Sono presenti:

Professori ordinari: 13

Professori associati: 41

Ricercatori: 14

Assume le funzioni di Segretario verbalizzante il Prof. Paolo Liverani

Il Presidente, constatata l'esistenza del numero legale dichiara aperta e valida la seduta alle ore 16.30.

IN SEDUTA RISTRETTA AI SOLI PROFESSORI ORDINARI, ASSOCIATI E RICERCATORI

11. Richiesta Bando e attivazione della procedura valutativa per il posto di RTDA ssd M-GGR/01 Geografia, sc 11/B1: Geografia.

Il Presidente aggiorno, come sempre, sullo stato di avanzamento dei concorsi:

1	09/10/19	PA	24 c. 6	M-STO/01	NANNI	Approvati atti 12/05/20
2	03/03/20	PO	18 c. 1	L-ANT/07		In attesa nomina della commissione



3	29/01/20	PO	18 c. 1	L-ART/01		Richiesta di bando Consiglio
4	29/01/20	PO	18 c. 1	M-STO/08		Richiesta di bando Consiglio
5	29/01/20	RTD/A	24 c. 3	M-GGR/01		Richiesta di bando Consiglio
6	29/01/20	RTD/A	24 c. 3	M-STO/08		Richiesta di bando Consiglio
7	23/04/20	RTD/A	24 c. 3	L-OR/05		Richiesta di bando Consiglio
8	23/04/20	PA		M-STO/04		In attesa nomina della commissione

- Piano RTD/B: siamo in attesa che il Ministro lo firmi.
- Il Ministro ha comunicato che i Bandi saranno pubblicati tutti insieme, tra giugno e luglio 2020, dopo che sarà uscito il Decreto relativo al Piano straordinario RTD/B MUR.

Il Presidente informa che la prof.ssa Mirella Loda ha inoltrato richiesta di un bando per un posto di RTD ex art.24 comma 3 lettera A) della Legge 240/10 in regime di tempo pieno da bandire per il settore scientifico disciplinare ssd M-GGR/01 Geografia, settore concorsuale 11/B1 - Geografia, nell'ambito del progetto LINKS - Strengthening links between technologies and society for european disaster resilience, a valere su un finanziamento europeo di complessivi € 434.441,25 € per un periodo di n. 42 mesi a decorrere dal 01/06/2020.

Con riferimento al Grant Agreement (ALL. 4) i costi per detto personale, per 36 mesi sono pari a euro 148.649,43 (costo amministrazione comprensivo di oneri).

Nel Grant Agreement del progetto il costo del personale è previsto come rendicontabile.

Si precisa, inoltre, che l'attività didattica sarà coperta dai costi indiretti.

Tenuto conto della tipologia del finanziamento europeo si è proceduto ad anticipare il suddetto importo sul Bilancio del Dipartimento (vedi progetto e Coan n. 45123 del 19/05/2020, ALL. n. 5), in quanto non è previsto, per tale tipologia di progetti un prefinanziamento.

Il Presidente specifica alcuni punti inerenti la figura di RTD richiesta, dando lettura della scheda allegata al presente verbale (ALL. 3).

Il Presidente chiede quindi al Consiglio di approvare la richiesta di bando.

Il Consiglio del Dipartimento, nella composizione ristretta riservata ai Professori di prima e di seconda fascia e ai Ricercatori a tempo indeterminato e determinato:

- verificata la presenza della maggioranza assoluta dei membri del Consiglio;

DELIBERA

all'unanimità, di approvare la proposta di attivazione del bando per il reclutamento di n. 1 Ricercatore a tempo determinato di tipologia a) ai sensi dell'articolo 24, comma 3, della Legge n. 240/2010, in regime di impegno a tempo pieno, a carico del progetto LINKS - Strengthening links between technologies and society for european disaster resilience - Grant Agreement N. 883490, da pubblicare come segue:

Settore concorsuale 11/B1 - Geografia

Settore scientifico disciplinare M-GGR/01 Geografia

Il Consiglio nella seduta ristretta ai docenti ordinari, associati e ricercatori approva all'unanimità.

Alle ore 16.45 essendo esaurita la trattazione degli argomenti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Della medesima viene redatto il presente verbale - approvato seduta stante limitatamente alle delibere assunte - che viene confermato e sottoscritto come segue:



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

SAGAS
DIPARTIMENTO DI STORIA,
ARCHEOLOGIA, GEOGRAFIA
ARTE E SPETTACOLO

Il Segretario (punti 1-10)

Dott. Stefano Franci

Il Segretario (punto 11)

Prof. Paolo Liverani

Il Presidente

Prof. Andrea Zorzi



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE
SAGAS
DIPARTIMENTO DI STORIA,
ARCHITETTURA, GEOGRAFIA
ARTE E SPETTACOLO

Prot n.

del

Ai Membri del Consiglio
del Dipartimento SAGAS

È convocata la riunione del Consiglio del Dipartimento SAGAS del 12 maggio 2020, ore 15,00, in forma telematica, come previsto dal Decreto del Rettore n. 370 - Svolgimento delle sedute degli organi collegiali dell'Università di Firenze in modalità telematica, per discutere il seguente O.d.g.:

VERBALI E COMUNICAZIONI

1. Approvazione verbale del Consiglio del 23 aprile 2020.
2. Comunicazioni.

IN PRIMO PIANO

3. Linee guida per la ripresa delle attività di ricerca.

DIDATTICA

4. Offerta formativa a.a. 2020-2021: rilievi Cun e modifiche a ratifica.

RICERCA

5. Convenzioni e protocolli d'intesa.
6. Assegni.
7. Benefici pensionati.

CONTRATTI

8. Contratti di collaborazione.

VARIE

9. Varie ed eventuali.

F. to IL DIRETTORE
Prof. Andrea Zorzi



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

SAGAS
DIPARTIMENTO DI STORIA,
ARCHEOLOGIA, GEOGRAFIA
ARTE E SPETTACOLO

FOGLIO FIRME
CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO 12 MAGGIO 2020 ore 15,00
VIA TELEMATICA

	<i>Professori ordinari e straordinari</i>	<i>firma</i>
1	AGAMENNONE Maurizio	
2	AZZARI Margherita	
3	DE MARCHI Andrea	
4	DE ROBERTIS Teresa	
5	GUARNIERI Patrizia	
6	GUERRINI Mauro	
7	LIVERANI Paolo	
8	LODA Mirella	
9	MAZZONI Stefano	
10	MINUTI Rolando	
11	PASTA Renato	
12	VERGA Marcello	
13	ZORZI Andrea (Direttore)	



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE


SAGAS
DIPARTIMENTO DI STORIA,
ARCHEOLOGIA, GEOGRAFIA
ARTE E SPETTACOLO

	<i>Professori associati</i>	<i>Firma</i>
14	BACCI Giorgio	
15	BIANCHI Roberto	
16	BREDA Nadia	
17	CAPPUCCINI Luca	
18	CATAGNOTI Amalia	
19	CECCHERINI Irene	
20	CERVINI Fulvio	
21	CHIODO Sonia Stella	
22	DELLI QUADRI Rosa Maria	
23	DE LORENZI Giovanna	
24	DE SANTIS Mila	
25	FATTORINI Gabriele	
26	FELICI Lucia	
27	GAGLIARDI Isabella	
28	GALFRE' Monica	
29	GIAMBASTIANI Laura	
30	GIOMETTI Cristiano	
31	GIUSTI Maria Elena	
32	GNOCCHI Lorenzo	
33	GUARDENTI Renzo	
34	IANDELLI Cristina	
35	LO VETRO Domenico	
36	MANGANI Marco	



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

SAGAS
DIPARTIMENTO DI STORIA,
ARCHEOLOGIA, GEOGRAFIA,
ARTE E SPETTACOLO

37	MASTROROSA Ida Gilda	
38	MEGALE Teresa	
39	MELANI Igor	
40	NIGRO Alessandro	
41	NUCCIOTTI Michele	
42	PAIANO Maria Antonia	
43	PEGAZZANO Donatella	
44	PIEROTTI Federico	
45	PUCCI Marina	
46	PUTILLI Matteo Girolamo	
47	ROMEO Ilaria	
48	ROSATI Gloria	
49	ROSSI Emanuela	
50	RUFFINI Graziano	
51	SALVESTRINI Francesco	
52	SERENA Tiziana	
53	SIMONCINI Francesca	
54	TACCHI Francesca	AG
55	TIGLER Guido	
56	TORRI Giulia	
57	TUCKER Paul 	AG
58	VALENTINI Paola	

	Ricercatori	Firma
--	--------------------	--------------



59	ALBERTI Maria Emanuela- RTD/b	
60	ALCIATI Roberto –RTD/b	
61	BARBIERI Maria Chiara	
62	BOTTONI Stefano RTD/b	
63	BUCCINO Laura RTD/a	
64	CONTARDI Federico –RTD/a	
65	D'OVIDIO Antonella - RTD/b	
66	FAINI Enrico - RTD/b	
67	GALIMI Valeria –RTD/b	
68	MARTORANO Annantonia- RTD/b	
69	PACINI Monica -RTD/b	
70	PAGNINI Caterina – RTD/b	
71	TARANTINO Giovanni –RTD/a	
72	TERENZI Pierluigi –RTD/a	

	Rappresentanti studenti	Firma
1	BONFIGLIOLI Clelia	
2	CIANI Mattia	
3	CORTI Francesca	
4	CRETI Giulio	
6	FELICETTI Giorgia	
7	GIANNINI Agnese	
8	POGGIALI Teresa	
9	RUSSO Emanuele Federico	
10	SANTINI Chiara	



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

SAGAS
DIPARTIMENTO DI STORIA,
ARCHEOLOGIA, GEOGRAFIA
ARTE E SPETTACOLO

	Rappresentanti personale tecnico e amministrativo	<i>Firma</i>
1	ABBATE Dario	
2	TORRE Sandra	

Responsabile Amministrativo di Dipartimento	
FRANCI Stefano	



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

SAGAS
DIPARTIMENTO DI STORIA,
ARCHEOLOGIA, GEOGRAFIA
ARTE E SPETTACOLO

Al Direttore del Dipartimento SAGAS

Io sottoscritta Francesca Tacchi, nata a Firenze il 6.4.1962,
professore associato
consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi (art. 76, DPR n. 445/2000), tenuto conto del *Regolamento sulla valutazione dei professori e dei ricercatori dell'Università degli Studi di Firenze* D.R. n. 1021/2017

DICHIARO

di non poter partecipare al Consiglio di Dipartimento SAGAS del 12.5.2020 ore 15 per il seguente motivo (contrassegnare la motivazione):

- Congedo per maternità, studio, malattia per il seguente periodo/giorni _____ e che la relativa documentazione è stata depositata presso l'Unità di Processo "Amministrazione del personale docente e ricercatore";
- Aspettativa di cui all'art. 13 DPR 382/1980 e art. 7 legge 240/2010;

X Impegni istituzionali come risultanti da atti/verbali ufficiali conservati presso le segreterie del Dipartimento quali missioni, impegni didattici, etc. (specificare):

lezione ore 15-17 (corso Fonti e metodi della storia contemporanea)

- Svolgimento di incarichi gestionali di Rettore, Prorettore, Delegato del Rettore, Direttore di Dipartimento, Presidente di Scuola, membro di Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione, Presidente di corso di studio cui al comma 1, lett. a) dell'art. 9 Regolamento succitato (specificare):

- Svolgimento di incarichi istituzionali per delega conferita dal Direttore di Dipartimento, Presidente della Scuola e Presidente del Corso di Studio (specificare):

- Motivo diverso rispetto agli impegni istituzionali, ai sensi dell'art. 16, comma 3, del Regolamento succitato (specificare):

Firenze, lì 6 maggio 2020

Firma Francesca Tacchi

Nuova mail Rispondi Rispondi a Inoltra Elimina Sposta Stampa Spam Contrassegna Azioni

giustificazione L. Giambastiani

Messaggio 3 di 1261

Mittente **Laura Giambastiani** <laura.giambastiani@unifi.it> 
Destinatario **angela.scurosu@unifi.it** 
Data **Martedì 12/05/2020 14:32**

Gentile Angela
non trovo, in questo momento, il modulo per giustificare la mia assenza dal Consiglio di Dipartimento del 12 maggio 2020, poiché alla stessa ora sono impegnata nella presentazione della lezione della prof. Cecilia Tasca dell'Università di Cagliari inserita nel Percorso di Eccellenza del Dipartimento SAGAS. Di conseguenza, prego di accettare la semplice mail.
Cordiali saluti.
Laura Giambastiani

Oggetto: Fwd: giustificazione L. Giambastiani
Mittente: Angela Scurosu <angela.scurosu@unifi.it>
Data: 13/05/2020, 08:35
A: stefano.franci@unifi.it

---Buongiorno Stefano, inserisci anche la Giambastiani
grazie Angela

Angela Scurosu

Università degli Studi di Firenze
Segreteria Amministrativa
Dipartimento SAGAS
via San Gallo 10
50142 Firenze

Tel. 055 2757963
angela.scurosu@unifi.it

----- Messaggio originale -----
Oggetto: giustificazione L. Giambastiani
Data: Martedì 12/05/2020 14:32
Mittente: Laura Giambastiani <laura.giambastiani@unifi.it>
Destinatario: angela.scurosu@unifi.it

Gentile Angela
non trovo, in questo momento, il modulo per giustificare la mia assenza dal Consiglio di Dipartimento del 12 maggio 2020, poiché alla stessa ora sono impegnata nella presentazione della lezione della prof. Cecilia Tasca dell'Università di Cagliari inserita nel Percorso di Eccellenza del Dipartimento SAGAS. Di conseguenza, prego di accettare la semplice mail.
Cordiali saluti.
Laura Giambastiani

LM-84 MODIFICHE ORDINAMENTO RICHIESTE DAL CUN
(grassetto aggiunto, barrato eliminato)

Quadro A4.a

Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

Il Corso di Laurea magistrale in Scienze storiche si propone di formare studiosi in grado di sviluppare ricerche specialistiche relative alle varie tematiche pertinenti la storia della realtà europea dall'epoca medievale alla realtà contemporanea - come evidenziato dalla particolare rilevanza dei SSD M-STO/01, M-STO/02, M-STO/04 -, e comunque con ~~un'attenzione rivolta anche al mondo extraeuropeo e all'apporto di discipline complementari~~ **un'attenzione rivolta, tramite l'inserimento di discipline affini e integrative, anche al mondo extraeuropeo** e all'apporto di discipline complementari e ausiliarie rispetto al quadro formativo centrale del Corso. Questo obiettivo costituisce il naturale esito della formazione acquisita dagli studenti che hanno frequentato un corso di laurea triennale della classe L-42, e offre la possibilità di sviluppare interessi avanzati di ricerca sulla base di orientamenti metodologici diversificati. La modalità di erogazione degli insegnamenti prevede sia lezioni frontali sia seminari, di discussione conclusi da prove orali e scritte, con una maggiore rilevanza di queste ultime rispetto al corso triennale. In particolare, la modalità seminariale è prevista, al fine di stimolare e sviluppare lo scambio di informazioni e la discussione di problematiche relative alle diverse ricerche in svolgimento, alle diverse tipologie di fonti utilizzate, alle diverse metodologie e forme di organizzazione del lavoro di ricerca. La modalità di verifica degli stages e dei tirocini è affidata ad un docente delegato nominato dal CdS e dal responsabile dell'Ente, della Ditta o dell'istituzione che ha in essere una Convenzione con l'Ateneo. La cospicua entità di crediti attribuiti alla prova finale (30 cfu) evidenzia il particolare valore attribuito a questo momento conclusivo del percorso formativo, inteso come prima autentica espressione di una preparazione scientifica avanzata.

Quadro A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

funzione in un contesto di lavoro:

Il laureato di questo CdS disporrà di un bagaglio di competenze metodologiche e contenutistiche necessario allo svolgimento di attività professionali di ricercatore e tecnico laureato nelle scienze storiche e filosofiche, di insegnamento della storia, la filosofia, la letteratura italiana e la geografia nelle scuole secondarie, di redazione e revisione di testi tecnici **(cataloghi, testi illustrativi e pubblicazioni di carattere scientifico e didattico per produzioni editoriali e multimediali, teatrali, cinematografiche, televisive e telematiche)**, di documentazione archivistica e biblioteconomica, di cura e conservazione dei musei e delle biblioteche anche con mansioni di tecnici, in contesti nazionali e internazionali e **in generale per tutte quelle produzioni culturali che richiedano il ricorso a documentazione originale e bibliografica di carattere storico**. Il laureato potrà anche partecipare alla progettazione editoriale delle suddette opere, svolgendo revisione di testi e prodotti multimediali, ricerca di fonti e documenti di carattere testuale, iconografico e multimediale), traduzioni di testi di carattere storico, operando trascrizioni, translitterazioni e interpretazioni di testi antichi.

In tali contesti il laureato potrà agire da solo, in qualità di ricercatore in discipline storiche presso archivi, biblioteche e siti web con repository di fonti storiche

originali, ma potrà anche agire in contesti di cooperazione con altri colleghi e in ambito di strutture cooperative costituite da gruppi di laureati in Scienze Storiche, unitamente a laureati in Archivistica e Biblioteconomia. In tali gruppi di lavoro, che possono essere costituiti anche da progetti competitivi a livello locale, nazionale e internazionale, i laureati in scienze storiche avranno la possibilità di svolgere il ruolo di coordinatori dei progetti stessi.

Nelle scuole di primo e secondo grado il laureato potrà svolgere, previo conseguimento del titolo nel percorso pF24, mansioni di insegnamento nelle scuole secondarie.

competenze associate alla funzione:

I laureati saranno in grado di padroneggiare le problematiche metodologiche e contenutistiche in ambito storico, geografico e culturale, nonché di mettere a frutto le competenze avanzate acquisite per la comunicazione e la mediazione culturale, ivi compresa la conoscenza di lingue europee e di altri strumenti atti a favorire la comunicazione interculturale. I laureati potranno attuare metodi avanzati di gestione e comunicazione dell'informazione storica e culturale in ambito web; di gestione e direzione di attività di recupero e organizzazione dell'informazione storica (archivistica, libraria, digitale); di elaborazione di testi originali nel campo della ricerca storica e culturale, conoscendo i processi storici che hanno caratterizzato i differenti ambiti culturali di cui essi avranno acquisito conoscenza e i relativi dibattiti teorico-critici. Il laureato disporrà anche di acquisita abilità di tipo organizzativo e gestionale e di programmazione, in accordo col livello di autonomia e responsabilità assegnato.

Per raggiungere ulteriori e maggiori livelli di responsabilità i laureati in Scienze Storiche avranno la possibilità di accedere ad ulteriori corsi di formazione, tirocini, percorsi di specializzazione professionale che richiedono esplicitamente un diploma di laurea in Studi storici e umanistici, soprattutto in Archivistica, Paleografia, Pubblicità, Giornalismo, lavori connessi alla promozione del turismo e alla conservazione e valorizzazione dei beni culturali.

sbocchi occupazionali:

I laureati che avranno crediti in numero sufficiente in opportuni gruppi di settori potranno come previsto dalla legislazione vigente partecipare alle prove di ammissione per i percorsi di formazione per l'insegnamento secondario. Potrà operare per enti e istituti pubblici e privati operanti nel campo del recupero, valorizzazione, tutela, gestione e comunicazione del patrimonio storico in un contesto nazionale e internazionale ad esempio, Ministeri, enti territoriali, Sovrintendenze, centri di ricerca, fondazioni, musei, biblioteche e archivi, imprese. Le sue competenze potranno essere impiegate, altresì, in aziende operanti nel campo dell'editoria specializzata in discipline umanistiche, scolastica, giornalistica, multimediale e televisiva; in enti locali e agenzie turistiche, ai fini della valorizzazione delle tradizioni e delle identità locali; in istituti, centri di ricerca e imprese volte alla conservazione e comunicazione digitale del patrimonio storico-culturale.

Pertanto, grazie anche all'accesso ai suddetti percorsi di specializzazione, il laureato potrà acquisire gli strumenti necessari allo svolgimento di attività di ricerca documentaria, archivistica e biblioteconomica all'interno di enti pubblici e privati; di elaborazione di documentazione relativa al patrimonio storico-culturale; di gestione, amministrazione e comunicazione nell'ambito del patrimonio storico e culturale; di gestione di attività didattiche e di formazione nel contesto delle discipline storiche e culturali. Potrà rivestire funzioni nel campo dell'editoria scolastica, giornalistica, multimediale e televisiva come autore, redattore e supervisore di argomenti storici e

culturali in genere. Potrà sviluppare progetti di ricerca innovativa in ambito culturale.

Il Corso di Studio in breve

Il corso di Laurea magistrale in Scienze storiche si propone di formare studiosi in grado di sviluppare ricerche specialistiche relative alle varie tematiche pertinenti la storia della realtà europea dall'epoca medievale alla realtà contemporanea - come evidenziato dalla particolare rilevanza dei SSD M-STO/01, M-STO/02, M-STO/04 -, ~~con un'attenzione rivolta al mondo extraeuropeo~~, con l'apporto di discipline complementari e ausiliarie rispetto al quadro formativo centrale del corso. Questo obiettivo costituisce il naturale esito della formazione acquisita dagli studenti che hanno frequentato il corso di laurea triennale in Storia, e offre la possibilità di sviluppare interessi avanzati di ricerca sulla base di orientamenti metodologici diversificati.

L 42 MODIFICHE ORDINAMENTO RICHIESTE DAL CUN (grassetto aggiunto, barrato eliminato)

QUADRO A2a

~~Il corso di laurea prevede l'apprendimento delle fondamentali nozioni di epistemologia e di metodologia dello studio della storia, la conoscenza delle linee generali della storia dell'umanità, dall'antichità ai giorni nostri, con una apertura in termini di world history e un primo contatto con le diverse tradizioni storiografiche e con le fonti documentarie della ricerca storica. I laureati in Storia acquisiranno competenze che, oltre a costituire la base indispensabile per un ulteriore sviluppo formativo finalizzato alla didattica e alla ricerca storica, li porranno in grado di svolgere compiti professionali presso enti e strutture pubbliche o private volte alla conservazione, gestione, comunicazione del patrimonio storico e culturale. Il corso offre una preparazione adeguata allo svolgimento di attività professionali corrispondenti ai seguenti profili:~~

Quadro A4.a

Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo Il corso di laurea triennale in Storia si propone di fornire ai giovani che lo frequentano una formazione che consentirà loro di applicare le competenze acquisite nell'ambito degli studi storici - intesi in una vasta accezione diacronica e metodologica - a vari ambiti del mondo del lavoro, e di prepararli al successivo livello di studi magistrali. Il principale obiettivo del corso è pertanto la costruzione di una base adeguata di competenze proprie delle discipline in cui il percorso formativo risulta articolato, in una dimensione culturale complessiva al cui centro si pongono i concetti di individuo, identità, libertà, verità, senso, scopo, nonché quelli di natura, etica, politica, storia, che risultano funzionali a una partecipazione libera e critica alla vita sociale contemporanea. Questi obiettivi corrispondono altresì alle aspettative di apprendimento e di capacità individuate attraverso consultazioni locali e indagini disponibili tra gli studenti già laureati. La modalità di erogazione degli insegnamenti prevede sia lezioni frontali che seminari, conclusi da prove orali e scritte. In particolare, la modalità seminariale è prevista per i laureandi, attraverso le attività di orientamento previste al III anno (attività F), al fine di agevolare la preparazione dell'elaborato finale sotto la costante guida dei docenti e di incentivare lo scambio di informazioni sulle diverse

ricerche in essere e sulle varie fonti o problematiche storiche analizzate. La modalità di verifica degli stages e dei tirocini è affidata ad una relazione scritta sottoscritta dallo studente, dal Delegato nominato dal CdS e dal responsabile dell'Ente, della Ditta o dell'istituzione che ha in essere una Convenzione con l'Ateneo. Il corso di studi intende proseguire e affinare le rilevazioni di criticità tramite eventuali questionari in ingresso, in itinere o alla conclusione degli studi. Il corso di studi è suddiviso in attività formative di base, caratterizzanti e affini o integrative. Le attività formative previste per il primo anno di corso (60 CFU) intendono fornire elementi fondamentali di conoscenza della storia europea ed extraeuropea, dall'età romana a quella contemporanea, nonché di altre discipline ritenute complementari. Nel secondo anno (60 CFU), agli elementi fondamentali di Geografia, si affianca una vasta gamma di approfondimenti e articolazioni delle competenze degli studenti coerentemente con gli obiettivi formativi del corso. Nel terzo anno (60 CFU) a ulteriori approfondimenti si uniscono la lingua straniera e le attività di tirocinio e orientamento, alle quali si lega la preparazione dell'elaborato finale.

QUADRO A5.a

Caratteristiche della prova finale Il Corso di Laurea Triennale in Storia attribuisce 6 cfu alla prova finale, che consiste nella stesura di un elaborato scritto di tipologia diversa **come sarà precisato in sede di regolamento didattico del corso di studio** ~~1. Recensione e rassegna, 2. Trascrizione, edizione e commento di una o più fonti, 3. Ricostruzione e riflessione critica sul percorso compiuto durante il triennio, 4. Resoconto dell'esperienza di tirocinio, 5. Elaborato digitale su un tema storico.~~ Lo studente dovrà dimostrare l'apprendimento della metodologia e del linguaggio della disciplina, capacità di affrontare e svolgere l'argomento proposto, la padronanza delle tecniche fondamentali della scrittura storica (note, citazioni, bibliografia). Nell'elaborazione della prova finale è inclusa la dimostrazione della capacità di leggere e utilizzare documentazione o letteratura critica in lingua straniera.

L 1 MODIFICHE ORDINAMENTO RICHIESTE DAL CUN (grassetto aggiunto, barrato eliminato)

- Quadro A4.a RAD (Obiettivi formativi): "Con riferimento alla definizione di Beni culturali elaborata e approvata dal Ministero per i Beni e le Attività Culturali **nel Codice dei beni culturali e del paesaggio (decreto legislativo n. 42 del 22 gennaio 2004)**";
- Sezione Comunicazioni dell'Ateneo al CUN: "Nelle altre attività formative - ~~ambito tirocini formativi e di orientamento~~ il CdL prevede un laboratorio di "Abilità informatiche per i beni culturali" da 6 cfu".

LM-37 MODIFICHE ORDINAMENTO RICHIESTE DAL CUN (Tutto ciò che segue è stato inserito ex novo nei relativi quadri SUA)

QUADRO A2.A

FIGURA PROFESSIONALE

- Traduttori in ambito umanistico

Funzione in un contesto di lavoro:

Il traduttore in ambito umanistico è una figura professionale in grado di applicare le proprie

conoscenze metalinguistiche, letterarie e traduttologiche per la produzione e revisione critica di testi redatti originariamente in una lingua straniera, anche in forma di materiale audiovisivo e multimediale. In particolare, verifica la equivalenza del testo tradotto rispetto all'originale, esegue operazioni di editing per uniformarne il linguaggio e lo stile e per verificarne la coerenza dei contenuti e la congruità formale; traduce testi letterari o di carattere divulgativo-culturale e collabora con altre figure professionali specializzate per la realizzazione di ricerche bibliografiche e sitografiche utili all'attività di trasposizione linguistica. Potrà essere una figura di supporto nei musei, nelle agenzie e negli enti culturali e dello spettacolo nonché nelle redazioni giornalistiche.

Competenze associate alla funzione:

Per svolgere le funzioni di traduttore in ambito umanistico sono necessarie:

- solida padronanza delle lingue straniere come pure dell'italiano
- conoscenze di base nel campo delle teorie della traduzione
- conoscenza dei registri linguistici relativi alle produzioni orali e scritte nelle lingue straniere e nell'italiano;
- capacità di collocare i testi nei contesti tipologici e culturali appropriati;
- competenze di base di informatica umanistica;
- competenza nell'utilizzo di banche dati per il reperimento di informazioni funzionali alle attività di elaborazione elettronica dei testi e alla consultazione di diversi materiali di riferimento;
- competenza nei settori attivi nel campo multimediale.

Sbocchi occupazionali:

- case editrici;
- società di traduzione;
- aziende di servizi editoriali;
- editoria elettronica;
- redazioni giornalistiche e televisive;
- agenzie pubblicitarie;
- enti e istituzioni culturali pubblici e privati e del terzo settore.
- uffici comunicazione di organizzazioni ed enti che si occupano eventi culturali.

FIGURA PROFESSIONALE

- Mediatori interculturali in enti pubblici

Funzione in un contesto di lavoro:

Il mediatore interculturale in enti pubblici è una figura professionale che agevola la relazione e la comunicazione nelle attività di tipo istituzionale, amministrativo, socio-educativo, culturale fornendo il supporto della sua competenza linguistica. In particolare, svolge funzioni di coordinamento e mediazione linguistica in enti pubblici quali tribunali, istituti di detenzione, centri di accoglienza per immigrati, centri nazionali e internazionali di volontariato e di assistenza, consolati; collabora all'organizzazione e al coordinamento di scambi culturali nell'ambito di iniziative promosse da pubbliche amministrazioni, istituzioni e altri organismi anche sovranazionali; redige in lingua straniera materiale informativo su servizi territoriali rivolti alla cittadinanza straniera (ad esempio negli URP o nei settori delle biblioteche rivolti a cittadini stranieri); collabora alla elaborazione di progetti volti alla mediazione e formazione culturale per adulti e ragazzi (ad esempio nelle biblioteche); fa ricerche per individuare progetti e programmi formativi e culturali finanziati dalla Comunità Europea. Potrà essere una figura di ausilio e di supporto per la gestione di progetti di educazione interculturale, d'integrazione e cooperazione internazionale.

Competenze associate alla funzione:

Per svolgere l'attività di mediatore interculturale in enti pubblici sono necessarie:

- padronanza di lingue straniere e dell'italiano in tutte le abilità scritte e orali,

- competenze in ambito sociolinguistico, storico e socio-antropologico;
- capacità di relazionarsi in contesti eterogenei e multiculturali, sia nella comunicazione scritta sia in quella orale;
- capacità di stendere relazioni, documenti, ecc. e collaborare alla elaborazione di progetti formativi didattici e culturali ;
- competenza nell'uso degli strumenti telematici;

Sbocchi occupazionali:

- enti pubblici, quali tribunali, istituti di detenzione, centri di accoglienza per immigrati, consolati.
- istituti di cultura;
- associazioni culturali;
- biblioteche;
- URP;
- cooperative sociali e culturali;
- centri nazionali e internazionali di volontariato e di assistenza

FIGURA PROFESSIONALE

- Operatori linguistici nell'industria e nel terziario culturale

Funzione in un contesto di lavoro:

L'operatore linguistico nell'industria e nel terziario è una figura professionale che fornisce supporto e consulenza linguistica e culturale per la sua area di competenza, nell'industria e nel terziario. Collabora all'organizzazione di attività congressuali e fieristiche internazionali, di eventi e progetti turistico-culturali. In particolare, fornisce assistenza linguistica alle imprese e all'interno delle istituzioni in diversi ambiti (ad es. fieristico, congressuale e turistico) e coadiuva, per l'aspetto linguistico-culturale, le attività di promozione, programmazione e organizzazione di meeting, attività congressuali e fieristiche internazionali, nonché di eventi e progetti artistici e culturali. Predisporre materiale informativo in lingua (per progetti editoriali, cataloghi, brochure, siti, ecc.). Può inoltre svolgere funzioni di responsabile della comunicazione e web content manager all'interno di imprese o organizzazioni che si occupano di cultura e spettacolo. Previa adeguata formazione aggiuntiva, prevista dalle normative vigenti, può svolgere ruolo di guida turistica.

Competenze associate alla funzione:

Per svolgere le attività professionali di operatore linguistico in ambito turistico-culturale sono necessarie:

- capacità di esprimersi con solida padronanza (scritta e orale) in almeno due lingue straniere oltre all'italiano;
- conoscenza delle varie realtà culturali territoriali;
- conoscenze delle realtà artistico-storico-letterarie dei contesti di riferimento;
- capacità di consultare e sintetizzare diverse tipologie di testi scritti e visivi;
- capacità di approntare materiali informativi e elaborare contenuti adatti alla comunicazione tradizionale e al web;

Sbocchi occupazionali:

- editoria tradizionale e telematica;
- uffici comunicazione di organizzazioni ed enti che si occupano eventi culturali;
- agenzie che si occupano dell'organizzazione di convegni, eventi culturali e fiere;
- agenzie giornalistiche;
- redazioni giornalistiche e televisive;
- agenzie pubblicitarie;
- enti e istituzioni culturali pubblici e privati e del terzo settore.

FIGURA PROFESSIONALE

- Corrispondenti in lingue estere ed assimilati

Funzione in un contesto di lavoro:

Il corrispondente in lingue estere è una figura professionale che si occupa di rapporti commerciali con l'estero all'interno di uffici dedicati. In particolare, riceve e gestisce la corrispondenza e le trattative attraverso una traduzione attenta, anche alle specificità/peculiarità culturali del paese straniero, e si occupa delle attività più generali di gestione della segreteria, come l'archiviazione di documenti e la gestione di dati. Può gestire pratiche fiscali e amministrative di base.

Competenze associate alla funzione:

Per svolgere le attività professionali di corrispondenti in lingue estere ed assimilati sono necessarie:

- capacità di esprimersi con solida padronanza (scritta e orale) nelle lingue straniere oltre all'italiano;
- conoscenza delle varie realtà culturali del paese straniero;
- capacità di consultare e sintetizzare diverse tipologie di testi scritti e visivi;
- conoscenze di base degli strumenti informatici e competenza di informatica umanistica.

Sbocchi occupazionali:

- aziende private
- enti pubblici di relazioni con l'estero

FIGURA PROFESSIONALE

- Produttori e programmatori di eventi interculturali

Funzione in un contesto di lavoro:

Il produttore e programmatore di eventi interculturali si occupa della progettazione e della realizzazione di eventi relativi al mondo dello spettacolo e delle imprese culturali (festival teatrali e cinematografici, stagioni, presentazioni ecc.), dell'uso degli strumenti e delle tecnologie di comunicazione. In particolare fornisce un'adeguata competenza linguistica e culturale, collabora con altre figure professionali specializzate, per la realizzazione di eventi interculturali; raccoglie e elabora informazioni e documenti in lingua straniera, come pure sviluppa servizi di promozione e di internazionalizzazione.

Competenze associate alla funzione:

Per svolgere le attività professionali di produttore e programmatore di eventi interculturali sono necessarie:

- competenze scritte e orali nelle lingue straniere;
- competenze psicologiche, antropologiche e di comunicazione interculturale;
- competenze di tipo storico-critico e di storia delle arti: visive-plastiche, musicali, teatrali e cinematografiche;
- competenze organizzative, capacità di relazione con il pubblico e di problem solving;
- capacità organizzative legate agli eventi nell'ambito della cultura (manifestazioni, convegni, mostre) e della valorizzazione del territorio e del patrimonio artistico.

sbocchi occupazionali:

- agenzie di eventi e pubblicità, amministrazioni locali, agenzie di spettacolo, teatri.
- imprese e società di consulenza, uffici comunicazione di imprese, organizzazioni ed enti che si occupano di organizzare fiere, convegni ed eventi culturali.
- settori della pubblica amministrazione che si occupano dell'organizzazione di eventi.
- aziende private che si occupano di eventi e attività culturali.

Attività affini

OSSERVAZIONE SSD M-STO/03

Si recepisce il suggerimento e si inserisce SSD M-STO/03 "Storia dell'Europa Orientale".

ALTRE ATTIVITA'

Tirocini

Data l'alta specificità delle figure professionali previste, ulteriormente definite nelle loro competenze e nei loro obiettivi, il CdS ha istituito Attività formative che garantiscono allo studente una competenza diretta relativa al mondo del lavoro. Rispettando anche gli accordi internazionali dei tre percorsi bilaterali, il CdS ha previsto per ognuno dei cinque percorsi un'attività di Tirocinio, che si può alternare ad attività di Laboratorio tese a sviluppare competenze finalizzate alle figure professionalizzanti e agli sbocchi occupazionali. Ad esempio il "Laboratorio di traduzione letteraria" è attività fondamentale per il profilo del "Traduttore in ambito umanistico", mentre quella del "Laboratorio di cultura digitale per studi linguistici e filologici" lo è per il profilo di "Produttore e programmatore di eventi interculturali", dove la padronanza delle tecniche informatiche applicate all'ambito filologico, linguistico e letterario è dirimente. In questa prospettiva le attività di Tirocinio e di Laboratorio, così integrate, assolvono il compito di garantire allo studente un'adeguata preparazione ad accedere al mondo del lavoro nei settori interessati dai profili professionali previsti. E' possibile inoltre scegliere il Tirocinio e il Laboratorio anche come esame a scelta libera.

Range "Altre attività"

La decisione di ampliare il range relativamente alle Altre Attività a 0-12 era stata assunta dal CdS in fase di revisione dell'ordinamento, in ragione della progettazione di un nuovo curriculum da istituire nel prossimo Anno Accademico. Tuttavia tale idea, dopo attenta riflessione, è stata rivista assumendo la decisione di non dare seguito alla stessa. E' risultato, quindi, che tale variazione non sia più necessaria; di conseguenza si ritiene utile ripristinare il range di CFU destinato alle "Altre Attività" a 0-6, ovvero quello effettivamente utilizzato da tutti i percorsi attivi.

Quadro A4.a

Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

Il Corso di Laurea magistrale in Scienze storiche si propone di formare studiosi in grado di sviluppare ricerche specialistiche relative alle varie tematiche pertinenti la storia della realtà europea dall'epoca medievale alla realtà contemporanea - come evidenziato dalla particolare rilevanza dei SSD M-STO/01, M-STO/02, M-STO/04 -, e comunque con ~~un'attenzione rivolta anche al mondo extraeuropeo e all'apporto di discipline complementari~~ **un'attenzione rivolta, tramite l'inserimento di discipline affini e integrative, anche al mondo extraeuropeo** e all'apporto di discipline complementari e ausiliarie rispetto al quadro formativo centrale del Corso. Questo obiettivo costituisce il naturale esito della formazione acquisita dagli studenti che hanno frequentato un corso di laurea triennale della classe L-42, e offre la possibilità di sviluppare interessi avanzati di ricerca sulla base di orientamenti metodologici diversificati.

Il percorso formativo, diviso nei due anni di corso, prevede per il primo anno alcuni insegnamenti di primo approccio alle fonti, per marcare la differenza col triennio. Gli studenti dovranno, infatti, sostenere esami incentrati sull'esegesi delle testimonianze primarie (fonti e metodi della ricerca storica medievistica, modernistica e contemporaneistica), soprattutto costituite da documentazione scritta, imparando a servirsi di esse in forma diretta, quindi non più solo attraverso la mediazione dalla rielaborazione storiografica e manualistica. A questi corsi fanno seguito approfondimenti dedicati alla Global History, sempre declinata nei tre ambiti cronologici principali, e ai vari aspetti della storia politica, sociale e culturale del lungo periodo compreso fra la Tarda Antichità e il mondo contemporaneo. La formazione dello studente prosegue con esami di approccio a realtà storiografiche più specifiche, come la storia di genere o la comunicazione e disseminazione della conoscenza storica (Public History), nonché attraverso approfondimenti di determinati ambiti cronologici della storia culturale, come l'età dell'Illuminismo.

Dal momento che l'obiettivo del CdS è quello di favorire negli studenti l'approccio alle fonti primarie e l'avvicinamento dell'attività di apprendimento a quella di ricerca, sempre seguendo un'impostazione di carattere cronologico gli studenti sono invitati a seguire un orientamento prevalente nel loro percorso (medievistico, modernistico, contemporaneistico o storico-religioso); pertanto a seconda della loro scelta, potranno approfondire vari aspetti dell'indagine storiografica di ambito medievale, moderno, contemporaneo o storico religioso, sostenendo prove in corsi che affrontano, ad es. la Storia del Rinascimento e della Riforma, le eresie e la Storia della Chiesa, i media in età contemporanea.

Lo studio della realtà politica, sociale, culturale e religiosa viene quindi integrato da esperienze nel campo dell'antropologia culturale, della storia delle istituzioni e delle dottrine politiche; mentre col secondo anno gli studenti devono misurarsi con discipline di carattere più tecnico e specialistico, quali l'archivistica, la paleografia, la diplomatica e la museologia, che li portano a doversi confrontare con le modalità pratiche e gli strumenti della ricerca storica; aprendosi contemporaneamente anche

allo studio di contesti extraeuropei e approfondimenti tematici ulteriori, sempre in linea con l'approccio che vede fondersi e dialogare didattica e ricerca di prima mano.

Il percorso formativo è completato da esperienze nel settore dell'informatica e della telematica applicate alla ricerca storica e dal tirocinio presso enti culturali convenzionati, oltre che dai 12 cfu a scelta libera dello studente e dalla tesi di laurea.

Il percorso formativo così strutturato serve quindi ad avvicinare gli studenti ai metodi della ricerca e della sintesi storiografica attraverso l'approccio alle fonti, affinché essi possano divenire da semplici conoscitori della storia appresa sui testi frutto di rielaborazione critica ad autori essi stessi di sintesi storiografiche (tesi di laurea). In questo modo il percorso di studi intende favorire il conseguimento di consapevolezza critica, definendo contemporaneamente dei profili professionali in grado di qualificare studiosi e futuri docenti specializzati nella conoscenza delle discipline storiche.

La modalità di erogazione degli insegnamenti prevede sia lezioni frontali sia seminari, di discussione conclusi da prove orali e scritte, con una maggiore rilevanza di queste ultime rispetto al corso triennale. In particolare, la modalità seminariale è prevista, al fine di stimolare e sviluppare lo scambio di informazioni e la discussione di problematiche relative alle diverse ricerche in svolgimento, alle diverse tipologie di fonti utilizzate, alle diverse metodologie e forme di organizzazione del lavoro di ricerca. La modalità di verifica degli stages e dei tirocini è affidata ad un docente delegato nominato dal CdS e dal responsabile dell'Ente, della Ditta o dell'istituzione che ha in essere una Convenzione con l'Ateneo. **Il cospicuo numero** di crediti attribuiti alla prova finale (30 cfu) evidenzia il particolare valore attribuito a questo momento conclusivo del percorso formativo, inteso come prima autentica espressione di una preparazione scientifica avanzata.

ALLEGATO 1 — Scheda descrittiva posto RTD/a, M-GGR/02

Al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Firenze

Il sottoscritto Andrea Zorzi, in qualità di Direttore del Dipartimento SAGAS a seguito della delibera del Consiglio di Dipartimento in data

Chiede

l'attivazione di un contratto per Ricercatore a tempo determinato di tipologia a) di durata triennale, con le seguenti caratteristiche:

- x prorogabile non prorogabile
- x tempo pieno tempo definito
- data di inizio del contratto: Dicembre 2020
- settore concorsuale 11-B1 (descrizione: Geografia)
 - o -profilo – settore scientifico disciplinare **M-GGR/01** (descrizione: Geografia)

- descrizione delle attività che il Ricercatore dovrà svolgere

Il ricercatore sarà chiamato a partecipare alle attività di ricerca nell'ambito del progetto LINKS - Strengthening links between technologies and society for european disaster resilience, in collaborazione con gli altri membri dell'unità di ricerca dell'Università di Firenze. Nello specifico, il ricercatore sarà chiamato a: condurre e a coordinare, in una prospettiva comparata, le attività di analisi della percezione e della vulnerabilità sociali in relazione al rischio ambientale e industriale e al ruolo della tecnologia e dei social media nel favorire una migliore gestione delle emergenze; condurre e coordinare le attività di ricerca sul campo, dedicandosi in particolare al coinvolgimento delle scuole e della popolazione giovanile in un intervento di ricerca-azione dedicato all'impiego delle tecnologie nella prevenzione e gestione delle situazioni di emergenza; mantenere le relazioni con il capofila e i partner del progetto, anche attraverso la partecipazione a missioni in Italia e all'estero; partecipare alle attività di valorizzazione scientifica e di divulgazione dei risultati di progetto, attraverso pubblicazioni scientifiche e divulgative e la partecipazione a convegni e seminari in Italia e all'estero.

- numero massimo delle pubblicazioni da presentare da parte del candidato: 12
- conoscenza di una lingua straniera: inglese
- responsabile scientifico del progetto: prof.ssa Mirella Loda

PER LE SEGUENTI MOTIVAZIONI DI ORDINE SCIENTIFICO

L'esigenza del reclutamento è motivata dal fatto che il Dipartimento SAGAS figura tra i partner del progetto LINKS - Strengthening links between technologies and society for european disaster resilience, risultato finanziato nell'ambito di un bando Horizon 2020 (call: Call: H2020-SU-SEC-2018-2019-2020). Obiettivo principale del progetto è contribuire a migliorare la resilienza territoriale nel contesto europeo attraverso la promozione di un utilizzo consapevole e sostenibile della tecnologia, e in particolare di strumenti quali social media e crowdsourcing, nelle fasi di prevenzione, gestione e recupero di eventi catastrofici, sia di origine ambientale sia antropica. Nello specifico, il progetto intende sviluppare un protocollo comune per l'impiego della tecnologia nella gestione dei disastri incentrato su metodi, strumenti e linee guida condivisi tra i partner e implementabile a livello Europeo. Oltre a partecipare a tutte le diverse fasi del progetto, L'Università di Firenze risulta responsabile del WP2, intitolato "Assessment of Disaster Risk Perception and Vulnerability" e dedicato all'analisi comparata tra i Paesi coinvolti nel progetto della percezione sociale rispetto all'impiego della tecnologia nella gestione dei disastri e all'analisi della vulnerabilità sociale in diversi gruppi della popolazione. Nell'ambito del WP6, inoltre, l'Università di Firenze sarà chiamata a testare la validità del protocollo comune nello studio di caso della provincia di Terni.

Il progetto consolida le competenze dei membri del SAGAS facenti parte del SSD M-GGR/01 nei campi dell'analisi e della gestione del territorio sia nel contesto nazionale sia internazionale, integrandole con uno sguardo diretto al tema della gestione del rischio, delle emergenze e degli eventi catastrofici.

A tal fine attesta che la copertura finanziaria dell'importo complessivo del contratto, comprensivo degli oneri a carico dell'Ateneo grava:

x su fondi esterni (100 %)

Il Direttore

Andrea Zorzi



The image shows a handwritten signature in black ink, which appears to be 'AZ' or similar initials. Below the signature is a circular official stamp. The stamp contains the text: 'DIPARTIMENTO SAGAS' at the top, 'Università di Firenze' in the center, and 'Via S. Maria del Fiore, 1' at the bottom. The stamp is partially obscured by the signature.



EUROPEAN COMMISSION
Research Executive Agency

Director



GRANT AGREEMENT

NUMBER 883490 — LINKS

This Agreement ('the Agreement') is between the following parties:

on the one part,

the **Research Executive Agency (REA)** ('the Agency'), under the powers delegated by the European Commission ('the Commission'), represented for the purposes of signature of this Agreement by Head of Unit, Research Executive Agency, Industrial Leadership and Societal Challenges, Safeguarding Secure Society, Angelo MARINO,

and

on the other part,

1. 'the coordinator':

STICHTING VU (STICHTING VU), established in DE BOELELAAN 1105, AMSTERDAM 1081 HV, Netherlands, VAT number: NL851029279B01, represented for the purposes of signing the Agreement by Margaretha Buurman

and the following other beneficiaries, if they sign their 'Accession Form' (see Annex 3 and Article 56):

2. **KOBENHAVNS UNIVERSITET (UCPH)**, established in NORREGADE 10, KOBENHAVN 1165, Denmark, VAT number: DK29979812,

3. **UNIVERSITA DEGLI STUDI DI FIRENZE (UNIFI)**, established in Piazza San Marco 4, Florence 50121, Italy, VAT number: IT01279680480,

4. **SAFETY INNOVATION CENTER E.V. (SIC)**, established in SCHILDERN 1-7, PADERBORN 33098, Germany, VAT number: DE815774027,

5. **KOBENHAVNS PROFESSIONSHOJSKOLE (UCC)**, established in HUMLETORVET 3, KOBENHAVN 1799, Denmark, VAT number: DK30891732,

6. **FREDERIKSBERG KOMMUNE (FRB)**, established in SMALLEGADE 1, FREDERIKSBERG 2000, Denmark, VAT number: DK20666617,

7. **Hovedstadens beredskab (HBR)**, established in bag rådhuset 3, kbh v 1550, Denmark, VAT number: 35440178,

8. **SAVE THE CHILDREN ITALIA ONLUS ASSOCIAZIONE (SCIT)**, established in PIAZZA DI SAN FRANCESCO DI PAOLA 9, ROMA 00184, Italy, VAT number: IT07354071008,

9. **FEDERATION OF EUROPEAN UNION FIRE OFFICER ASSOCIATIONS (FEU)**, established in BOULEVARD DU GENERAL PATTON 112, LUXEMBOURG 2316, Luxembourg,

10. **DEUTSCHE HOCHSCHULE DER POLIZEI (DHPol)**, established in Zum Roten Berge 18-24, MUENSTER 48165, Germany,

11. **SITECH SERVICES BV (ST)**, established in URMONDERBAAN 22, GELEEN 6167 RD, Netherlands, VAT number: NL819888758B01,

12. **EUROPEAN ORGANISATION FOR SECURITY SCRL (EOS)**, established in RUE MONTOYER 10, BRUXELLES 1000, Belgium, VAT number: BE0890768618,

13. **LINK CAMPUS UNIVERSITY (LCU)**, established in VIA CASALE DI SAN PIO V 44, ROMA 00165, Italy, VAT number: IT11933781004,

14. **PROVINCIA DI TERNI (PDT)**, established in VIALE DELLA STAZIONE 1, TERNI 05100, Italy, VAT number: IT00179350558,

15. **VEILIGHEIDSREGIO ZUID-LIMBURG (VRZL)**, established in HOLSTRAAT 35, MARGRATEN 6269 AW, Netherlands, VAT number: NL820151130B01,

Unless otherwise specified, references to ‘beneficiary’ or ‘beneficiaries’ include the coordinator.

The parties referred to above have agreed to enter into the Agreement under the terms and conditions below.

By signing the Agreement or the Accession Form, the beneficiaries accept the grant and agree to implement it under their own responsibility and in accordance with the Agreement, with all the obligations and conditions it sets out.

The Agreement is composed of:

Terms and Conditions

Annex 1 Description of the action

Annex 2 Estimated budget for the action

2a Additional information on the estimated budget

Annex 3 Accession Forms

Annex 4 Model for the financial statements

Annex 5 Model for the certificate on the financial statements

Annex 6 Model for the certificate on the methodology

ALLS

SCRITTURA COAN

Esercizio		UA budget									
2020		U.A. - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE									
Tipo scrittura	Numero scrittura	Data Scrittura	Soggetto			Totale costi	Totale ricavi	Differenza	Quota aperta		
Anticipata	45123	19/05/2020	153619—SOGGETTI DIVERSI			148.650,00	0,00	-148.650,00	148.650,00		
Tipo Dg	Num DG	Data DG	UO Numerante	UO origine	Numero reg DG	Data Reg DG					
Descrizione											
Ricercatore di fascia A											
Numero dettaglio	UA	Voce COAN	Tipo dim ana	Dim Ana	Progetto	Unità Lavoro	Ammontare	Quota aperta	Data Inizio	Data Fine	
1	U.A.DIP.58524 - Storia, Archeologia, Geografia, Arte e Spettacolo (SAGAS)	CO.04.01.01.01.05.01.01 - Altro personale dedicato alla didattica e alla ricerca	D - Dimensioni analitiche	D.58524.RR - Attività Ricerca	LODAHORIZON_2020--- Strengthening links between technologies and society for european disaster resilience		148.650,00	148.650,00	19/05/2020	19/05/2020	

LINKS

ect, duration 42 months

no.	short	person	PM	EUR	av.
P1	VU	PI, Kees Boersma	12	128.593	
		PD, NN	42	262.729	
		PD, NN	36	226.215	
		Project Admin	10	67.029	
		Project support office	12	83.787	
		<i>total</i>	<i>112</i>	<i>768.353</i>	<i>6.860</i>
P2	UCPH	Assoc. Professor Emmanuel Raju	6	46.524	
		PD, Nathan Clark	42	267.246	
		Research Ass.	0		
		<i>total</i>	<i>48</i>	<i>313.770</i>	<i>6.537</i>
P3	UNIFI	Researcher Matteo Girolamo Puttilli	4	21.800	
		Full Professor Mirella Loda	2	15.534	
		Full Professor Nicola Casagli	1	8.590	
		Ass. Professor Francesco Salvestrini	1	5.450	
		PD NN	1	4.167	
		PD NN	36	150.012	
		Fellow researcher NN	28	70.000	
		<i>total</i>	<i>73</i>	<i>275.553</i>	<i>3.775</i>
P4	SIC	Senior Researcher Robin Marterer	32	240.000	
		Senior Researcher Therese Habig	19	142.500	
		PD, NN	24	140.880	
		Fire Figther Professional NN	12	84.000	
		<i>total</i>	<i>87</i>	<i>523.380</i>	<i>6.016</i>
P5	UCC	Ass. Professor Rico Kongsager	30	199.980	
		Research Ass.		-	
		<i>total</i>	<i>30</i>	<i>199.980</i>	<i>6.666</i>
P6	FRB	average salary			
		Lene	15	92.416	

		Dorte	3	21.866	
		Carsten	2	16.940	
		<i>total</i>	20	131.221	6.561
P7	HBS	average salary	11	67.772	
		<i>total</i>	11	67.772	6.161
P8	SCIT	Project manager Federico Cellini	30	111000	
		Project Officer	0	0	
		Thematic Advisor TBD	6	21000	
		Specialists Analysis and New Media, NN	5	17500	
		<i>total</i>	41	149500	3.646
P9	DPPI SEE	average salary	15	39.000	
		<i>total</i>	15	39.000	2.600
P10	FEU	Senior Fire Officer Dr. Dieter Nuessler	10	64.000	
		Senior Fire Officer Gasper Bizjak	10	64.000	
		<i>total</i>	20	128.000	6.400
P11	DHPOL	average salary	34	214.200	
		<i>total</i>	34	214.200	6.300
P12	Sitech	Judy op het Veld	10	70.000	
		Jan Starmans	10	100.000	
		<i>total</i>	20	170.000	8.500
P13	EOS	Average salary rate	28	210.000	
		<i>total</i>	28	210.000	7.500
P14	LCU	average salary	19	104.500	
		<i>total</i>	19	104.500	5.500
P15	PDT	Average salary rate	23	75.900	
		<i>total</i>	23	75.900	3.300
P16	VZL	Average salary rate	12	90.000	
		<i>total</i>	12	90.000	7.500
		Total PM input	593,00	3.461.129,29	93.822,22
		Budget total	593,00	3.461.129,29	93.822,22

Check = 0

0,00

0,00

0,00

estimate

estimate

estimate

estimate

estimate

60.000,00 5.000,00 12,00

