



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

SAGAS
DIPARTIMENTO DI STORIA,
ARCHEOLOGIA, GEOGRAFIA
ARTE E SPETTACOLO

**VERBALE DEL CONSIGLIO
DIPARTIMENTO DI STORIA, ARCHEOLOGIA, GEOGRAFIA, ARTE E SPETTACOLO (SAGAS)
SEDUTA DEL 23 FEBBRAIO 2022**

L'anno 2021, addì 23 febbraio 2022, alle ore 14.30, in forma telematica, come previsto dal Decreto del Rettore n. 370 - Svolgimento delle sedute degli organi collegiali dell'Università di Firenze in modalità telematica si è riunito il Consiglio del Dipartimento di Storia, Archeologia, Geografia, Arte e Spettacolo (SAGAS), convocato dal Direttore con nota prot. 35115 II/10.6 del 16/02/2022 per discutere il seguente ordine del giorno:

VERBALI E COMUNICAZIONI

1. Approvazione verbale del Consiglio del 26 gennaio 2022.
2. Comunicazioni.

DIDATTICA

3. Provvedimenti relativi alla didattica.
4. Autorizzazioni.
5. Master.
6. Dottorato.
7. Borse di studio studenti afghani.

RICERCA

8. Convenzioni.
9. Fattibilità

INTERNAZIONALIZZAZIONE

10. Accordi.

CONTRATTI

11. Contratti di collaborazione.
12. Percorso formativo 24 CFU, a.a 2021-22

AMMINISTRAZIONE

13. Scarichi inventariali.

VARIE

14. Varie ed eventuali.

IN SEDUTA RISTRETTA AI SOLI PROFESSORI ORDINARI, ASSOCIATI E RICERCATORI

15. Parere programmazione triennale altri Dipartimenti.

	Professori ordinari e straordinari	P	AG	A
1	AGAMENNONE Maurizio	X		
2	AZZARI Margherita	X		

3	CERVINI Fulvio	X		
4	DE MARCHI Andrea	X		
5	DE ROBERTIS Teresa	X		
6	GIAMBASTIANI Laura	X		
7	GUARNIERI Patrizia		X	
8	GUERRINI Mauro			X
9	LIVERANI Paolo	X		
10	LODA Mirella	X		
11	MAZZONI Stefano	X		
12	MINUTI Rolando	X		
13	ROMEO Ilaria	X		
14	VERGA Marcello			X
15	ZORZI Andrea	X		
	Professori associati	P	AG	A
16	ALBERTI Maria Emanuela	X		
17	BACCI Giorgio	X		
18	BIANCHI Roberto		X	
19	BREDA Nadia			X
20	CAPPUCCINI Luca	X		
21	CATAGNOTI Amalia	X		
22	CECCHERINI Irene	X		
23	CHIODO Stella Sonia	X		
24	DELLI QUADRI Maria Rosa	X		
25	DE SANTIS Mila	X		
26	D'OVIDIO Antonella		X	
27	FAINI Enrico	X		
28	FATTORINI Gabriele		X	
29	FELICI Lucia	X		
30	GAGLIARDI Isabella	X		
31	GALFRE' Monica			X
32	GALIMI Valeria	X		
33	GIOMETTI Cristiano	X		
34	GNOCCHI Lorenzo	X		
35	GUARDENTI Renzo	X		
36	IANDELLI Cristina	X		
37	LO VETRO Domenico			X
38	MANGANI Marco	X		
39	MASTROROSA Ida Gilda	X		
40	MEGALE Teresa	X		
41	MELANI Igor	X		
42	NANNI Paolo	X		
43	NIGRO Alessandro	X		
44	NUCCIOTTI Michele	X		

45	PACINI Monica		X	
46	PAGNINI Caterina	X		
47	PAIANO Maria Antonia		X	
48	PEGAZZANO Donatella	X		
49	PIEROTTI Federico	X		
50	POGOSSIAN Zaroui	X		
51	PUCCI Marina			X
52	PUTTILLI Matteo Girolamo	X		
53	ROSSI Emanuela	X		
54	SALVESTRINI Francesco		X	
55	SERENA Tiziana	X		
56	SIMONCINI Francesca	X		
57	TACCHI Francesca	X		
58	TIGLER Guido	X		
59	TORRI Giulia	X		
60	TUCKER Paul Stephen	X		
61	VALENTINI Paola	X		
	Ricercatori	P	AG	A
62	ALCIATI Roberto RTD/b	X		
63	BARBIERI Maria Chiara	X		
64	BONATI Sara RTD/a	X		
65	BOTTONI Stefano RTD/b	X		
66	BOURLESSAS Panagiotis RTD/a	X		
67	BUCCINO Laura RTD/b		X	
68	CONTARDI Federico RTD/b		X	
69	FELLI Candida – RTD/a	X		
70	MARTORANO Annantonia - RTD/a	X		
71	PRUNO Elisa – RTD/a	X		
72	SONZINI Valentina – RTD/a	X		
73	TARANTINO Giovanni RTD/b		X	
74	TERENZI Pierluigi RTD/b	X		
	Rappresentanti studenti	P	AG	A
1	CIVITA Andrea			X
2	DE MARIA Alessia		X	
3	DI PALMA Maria Cristina			X
4	GALLICCHIO Tommaso			X
5	GAROFANO Leonardo			X
6	GUGLIELMO Gaia			X
7	LENSI Lara		X	
8	MURATORE Ludovica	X		
9	NERI Riccardo			X

10	VANETTI Noemi	X		
11	VEZZANO Valentina	X		
	Rappresentanti personale tecnico e amministrativo	P	AG	A
1	ABBATE Dario	X		
	Responsabile Amministrativo di Dipartimento	P	AG	A
1	FRANCI Stefano	X		

Presiede il Direttore del Dipartimento Prof. Paolo Liverani. Funge da segretario verbalizzante il dott. Stefano Franci fino al punto 14. Per il punto 15 funge da segretario verbalizzante il prof. Rolando Minuti.

La seduta avviene in modalità telematica tramite applicazione MEET della Google Suite.

Constatata l'esistenza del numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta alle ore 14.35.

A seguire inizia l'esame dei punti all'odg:

1. Approvazione verbale del Consiglio del 26 gennaio 2022.

Il Presidente sottopone all'approvazione del Consiglio di Dipartimento il verbale della seduta del 26 febbraio 2022. Il Presidente mette in approvazione. Il Consiglio unanime approva il verbale proposto.

2. Comunicazioni.

Il Presidente comunica che:

- Il Direttore ha dato parere favorevole per il patrocinio della mostra curata da Giorgio Bacci "Connessioni. Sguardi sulla contemporaneità", Palazzo Blu, Pisa 22/4 – 25/9/2022, nonché per il concorso poetico "Amici di Nicco" come già l'anno passato, dedicato alla memoria del nostro studente.
- Si sta lavorando al sito Web del Dipartimento, se ne sta occupando con capacità e iniziativa Alessandra Gentile in contatto con i membri del LIEC per rendere organica la suddivisione delle informazioni tra sito istituzionale e sito delle Eredità Culturali.
- Il prossimo Consiglio si dovrà necessariamente tenere il 18 marzo in orario da precisare per dare in tempo i pareri alla Scuola di Studi Umanistici e della Formazione sui regolamenti dei CDS e per proporre le commissioni dei concorsi di ricercatore alla chiusura dei bandi.
- In vista del parere di fattibilità dei PRIN che hanno il coordinatore generale o di unità incardinato nel dipartimento verrà richiesta una dichiarazione di interesse con responsabile e titolo del PRIN
- Il Direttore ha individuato come suo Vice che lo affiancherà nel quadriennio il prof. Fulvio Cervini il quale ha accettato l'incarico, il direttore esprime il suo caloroso ringraziamento al collega.
- Il Presidente lascia la parola al Responsabile Amministrativo il quale informa il Consiglio che nella cartella delle comunicazioni ha inserito le risultanti della Customer Satisfaction riguardo ai servizi amministrativi usufruiti dai docenti, dottorandi, borsisti ecc. La situazione rappresentata mette in evidenza, come anche sottolineato fortemente dalle risposte fornite, una carenza significativa di unità di personale a fronte dell'aumento progressivo di attività

da parte del corpo docente con conseguente attrazione di ingenti somme di denaro da gestire nei vari processi che afferiscono al Dipartimento. Per cui risultano alcuni servizi in sofferenza e non adeguati a soddisfare le esigenze dei docenti. Il RAD si rende disponibile per approfondimenti che reputa necessari per migliorare, nel possibile, i servizi amministrativi. D'accordo col Direttore se ne farà un ulteriore approfondimento in uno dei prossimi Consigli.

3. Provvedimenti relativi alla didattica.

Il Presidente riferisce e mette in approvazione a ratifica che:

-Per il cds **B028 PROGEAS**, come da delibera della Scuola di Studi umanistici e della formazione del 21.12.21 in merito alle modifiche ai docenti di riferimento a seguito dell'applicazione della nuova normativa (DM 1154/2021) che prevedono un unico docente a contratto possibile come docente di riferimento, la dott.ssa Matilde Milanesi (SECS-P/08) si dichiara disponibile a divenire docente di riferimento per la restante parte dell'a.a. 21-22 in sostituzione di uno dei due docenti a contratto aventi tale incarico

-Per il cds **B040 Storia**, di conseguenza la prof.ssa Irene Gambacorti può tornare referente per questo corso di studi per lo stesso periodo.

Il Consiglio approva a ratifica

-Per il cds **B084 Scienze archivistiche e biblioteconomiche**, dopo la pubblicazione il 7.12.21 del bando DD n. 13658 per incarico di insegnamento esterno retribuito: Laboratorio di metadattazione, cfu 6, 36 ore di didattica frontale, secondo semestre, scaduto il periodo per la presentazione delle domande il giorno 7 gennaio 2022, il 10 gennaio è stato pubblicato il DD 113 prot. 2664 di nomina della commissione composta da Mauro Guerrini, PO, ssd M-STO/08, Laura Giambastiani, PO, ssd M-STO/08, Valentina Sonzini, RTD ssd M-STO/08 e supplente Annantonia Martorano, RTD, ssd M-STO/08.

Il 20.01.2022 è stato pubblicato il DD n. 506 prot. 1169 III/8.7 con l'esito della Valutazione: 1. MANZONI Laura

Il Consiglio approva

-Per il cds **B040 Storia**, dopo la pubblicazione il 20.12.21 del bando DD n. 14210 per incarico di insegnamento esterno retribuito: M-DEA/01 Antropologia culturale, cfu 6, 36 ore di didattica frontale, secondo semestre, scaduto il periodo per la presentazione delle domande il giorno 19 gennaio, il 20 gennaio è stato pubblicato il DD 496 prot. 10901 III/8.7 di nomina della commissione composta da Emanuela Rossi, PA, ssd M-DEA/01, Nadia Breda, PA, ssd M-DEA/01, Isabella Gagliardi, PA ssd M-STO/07 e supplente Matteo Girolamo Puttilli, PA, ssd M-GGR/01.

-Per il cds **B004 Lingue, letterature e studi interculturali**, è stata richiesta dalla presidente dei cds con mail prot. n. 6467 del 14.1.22, confermata dalla Scuola di Studi umanistici e della formazione con lettera prot. 7527 del 17.1.22 la copertura dell'insegnamento M-DEA/01 Antropologia culturale per la scuola, 6 cfu e 36 ore di didattica frontale, secondo semestre, tramite bando urgente per contratto esterno retribuito, in quanto non più possibile la sua mutazione dallo stesso insegnamento del corso di studio di Lettere. Il bando DD n. 293 prot. n. 6599 è uscito il 14 gennaio 2022 preceduto da DD di urgenza n. 292 prot. n. 6578 dello stesso giorno. Il bando scadrà il 30 gennaio p.v.

Il Consiglio approva

Per la Scuola di Architettura

Per il cds B016 Pianificazione della città del territorio e del paesaggio, causa rinuncia da parte della prof.ssa Nadia Breda, è stata richiesta la copertura dell'insegnamento M-DEA/01 Antropologia urbana e rurale, 6 cfu e 48 ore di didattica frontale, secondo semestre. Il bando DD n. 35 prot. n. 984 è uscito il 4 gennaio 2022 preceduto da DD di urgenza n. 30 prot. n. 943 dello stesso giorno e con rettifica successiva inerente il numero di ore e relativo compenso DD. n. 54 prot. 1209 sempre del 4 gennaio.

Scaduto il periodo per la presentazione delle domande il giorno 19 gennaio, il 20 gennaio è stato pubblicato il DD n. 498 prot. 10913 III/8.7 di nomina della commissione composta da Emanuela Rossi, PA, ssd M-DEA/01, Nadia Breda, PA, ssd M-DEA/01, Isabella Gagliardi, PA ssd M-STO/07 e supplente Matteo Girolamo Puttilli, PA, ssd M-GGR/01.

Il Consiglio approva a ratifica

Carichi didattici nuovi prese di servizio

-La dott.ssa *Elisa Pruno*, che ha preso servizio in qualità di RTDA il 1 gennaio 2022, comunica che oltre i nuovi carichi didattici già approvati nel Consiglio SAGAS del 17 dicembre, si dichiara disponibile a terminare l'incarico di insegnamento esterno, di cui aveva già rinunciato al compenso il 31 agosto u.s. per conseguimento di borsa di ricerca, L-ANT/10 Metodologia della ricerca archeologica per il cds B060 Archeologia al 30 aprile 2022, scadenza dello stesso (prot. 2681 del 10/01/2022)

-il prof. *Enrico Faini*, che prende servizio presso il Dipartimento in qualità di Professore associato il 1 febbraio 2022, oltre quelli già presenti nell'offerta formativa per questo anno accademico in qualità di RTDB

M-STO/01 Storia medievale cfu docente 12, ore di didattica frontale docente 72 per il cds B001 Storia e tutela dei beni archeologici, artistici, archivistici e librari

M-STO/01 Storia culturale dell'età medievale, cfu 6, ore di didattica frontale 36 per il cd B111 Scienze storiche

avrà come nuovi carichi didattici il seguente corso:

M-STO/01 Medioevo e Public History, cfu 6, ore di didattica frontale 36 per il cds B111 Scienze storiche

Il Consiglio approva

CULTORI DELLA MATERIA

Integrazioni e modifiche

Per il cds **B028 PROGEAS** il prof. Stefano Mazzoni in aggiunta a quelli già presentati nello scorso consiglio del 17 dicembre propone per l'insegnamento di L-ART/05 Drammaturgia la dott.ssa Lorena Vallieri di cui si allega CV. La dott.ssa Vallieri è cultore della materia, sempre proposta dal prof. Mazzoni per il cds B097 Scienze dello spettacolo per la materia L-ART/05, Storia del teatro antico e del rinascimento del barocco

Il Consiglio approva

Per il Cds **B242 Intermediazione culturale e religiosa** si segnala che rispetto alla tabella allegata ai cultori nominati da SAGAS nel consiglio del 17 dicembre Gagliardi propone Lovison e Zatelli Pecchioli, invertendo le proposte indicate, secondo la seguente tabella:

Proponente	SSD	Insegnamento	Nominativo	
Gagliardi Isabella	L-OR/08	Elementi di cultura ebraica	Giulia Lovison	NUOVO
Zatelli Ida	L-OR/08	<i>Elementi di cultura ebraica</i>	<i>Alessandra Pecchioli</i>	NUOVO

Il Consiglio approva

4. Autorizzazioni.

Il Presidente sottopone al Consiglio la richiesta di anticipo di missione Antinoe febbraio-marzo 2022 presentata dalla prof.ssa Ilaria Romeo in qualità di Direttore della Missione Archeologica presso Antinoe (Egitto), per un importo di euro 5.000: la missione si svolgerà tra il 20 febbraio e il 22 marzo 2022 ed è finanziata con somme apposite provenienti dal DILEF.

Il Consiglio unanime approva.

5. Master.

Il Presidente informa che in relazione al bando Decreto n. 411 Prot. n. 9063 del 18/01/2022 per la copertura dell'insegnamento di "Produzione e comunicazione digitale Modulo 2: Ideare e produrre storie", SSD M-STO/02 – 6 CFU – 36 ore nell'ambito del **Master di II° livello in Documentarista storico, a.a. 2021/2022**, con Decreto del Direttore n. 1203 Anno 2022, Prot. n. 26283 del 04/02/2022, è stata nominata la Commissione giudicatrice, così composta: Lucia Felici, Rosa Maria Delli Quadri, Igor Melani, supplente Rolando Minuti.

Con Decreto del Direttore n. 1361 Anno 2022, Prot. n. 28948 del 08/02/2022 sono stati poi approvati gli atti della procedura comparativa ed affidato l'incarico di insegnamento esterno retribuito al Dott. Giovanni Di Giuseppe per l'insegnamento in oggetto, da svolgersi dal 11/02/2022 al 10/02/2023, a fronte di un compenso di € 1.152 euro al lordo percipiente.

Il Consiglio approva a ratifica.

6. Dottorato.

Il Presidente illustra la proposta pervenuta dal Collegio dei Docenti del Dottorato internazionale in Storia delle Arti e dello Spettacolo del 18 febbraio 2022 avente ad oggetto la nomina unanime del Prof. Stefano Mazzoni quale Coordinatore del suddetto Dottorato, a decorrere dal 1 marzo 2022, per un triennio, a seguito della conclusione del mandato del Prof. Andrea De Marchi.

Il Consiglio di Dipartimento, visto l'art 9, comma 1 del Regolamento per l'accreditamento, l'istituzione e il funzionamento dei corsi di Dottorato di Ricerca dell'Università degli Studi di Firenze, valutata la proposta del Collegio dei Docenti del Corso di Dottorato in Storia delle Arti e dello Spettacolo, delibera all'unanimità la nomina del Prof. Stefano Mazzoni, componente del Collegio dei Docenti e ordinario presso l'Università di Firenze, quale Coordinatore del Dottorato in Storia delle Arti e dello Spettacolo delle università consorziate di Firenze, Pisa e Siena.

7. Borse di studio studenti afghani.

Il Presidente comunica che in data 26/01/2022, nelle maglie dell'iniziativa "Temporary funding initiative for researchers, museum staff and intellectuals from Afghanistan" promossa dalla fondazione Gerda Henkel Stiftung, il Dipartimento è stato finanziato con 24.000,00 € per due borse di studio per gli studenti afghani Ms. Florans Bonian e Mr. Imam Khan Rajabi, afferenti al corso di studio in Geografia LM-80. La selezione è stata espletata dalla fondazione stessa che con email del AZ 02/AF/21 del 10/12/2021 aveva comunicato i nominativi prescelti per le borse al Coordinatore

scientifico del corso di laurea di afferenza degli studenti (Geography, Spatial Management, Heritage for International Cooperation), Prof.ssa Mirella Loda.

Viene quindi richiesto al Consiglio di esprimersi in merito all'assegnazione di tali borse di studio agli studenti indicati dalla fondazione Gerda Henkel Stiftung.

Il Consiglio approva.

8. Convenzioni.

Il Presidente informa il Consiglio che sono pervenute 3 richieste di attivazione di nuovi accordi di collaborazione con enti pubblici e privati.

Il Presidente procede ad illustrare singolarmente le proposte:

1

Convenzione quadro con il Comune di Empoli, proposta presentata dal Prof. Andrea De Marchi

L'accordo di ricerca con il Comune di Empoli si propone di avviare una collaborazione avente ad oggetto una collaborazione finalizzata alla valorizzazione del Museo della Collegiata di Sant'Andrea a Empoli attraverso la realizzazione di un programma coordinato di attività di studio e ricerca che includa azioni di tutela e fruizione del patrimonio, divulgazione scientifica, convegni, mostre, attività educative ed altre forme di progettualità comune.

L'accordo ha durata triennale, a decorrere dalla sottoscrizione, ed è rinnovabile permanendo le condizioni in atto e previo accordo tra le parti. Lo stesso accordo non prevede oneri finanziari da parte dei firmatari.

Il Consiglio approva all'unanimità e conferisce mandato al Direttore di firmare l'accordo.

2

Convenzione quadro con la Fondazione Santa Maria nuova Onlus, proposta presentata dal Prof. Andrea De Marchi

La convenzione quadro di ricerca con la Fondazione Santa Maria nuova Onlus e il Dipartimento di Architettura (DIDA) dell'Università degli Studi di Firenze prevede una collaborazione finalizzata alla valorizzazione patrimonio storico artistico del complesso monumentale dell'Ospedale di Santa Maria Nuova (Firenze), attraverso la realizzazione di un programma coordinato di attività di studio e ricerca che includa azioni di tutela e fruizione del patrimonio, divulgazione scientifica, convegni, mostre, attività educative ed altre forme di progettualità comune. Il referente della presente convenzione per il Dipartimento SAGAS è il prof. Andrea De Marchi, per il DIDA il prof. Pietro Matracchi e il prof. Giorgio Verdiani e per la "Fondazione Santa Maria Nuova Onlus" il dott. Giancarlo Landini.

L'accordo ha durata triennale, a decorrere dalla sottoscrizione, ed è rinnovabile permanendo le condizioni in atto, salvo disdetta anticipata di una delle due parti. Lo stesso accordo non prevede oneri finanziari da parte dei firmatari.

Il Consiglio approva all'unanimità e conferisce mandato al Direttore di firmare l'accordo.

3

Protocollo d'intesa per la realizzazione della campagna di scavo e la valorizzazione del patrimonio archeologico dell'area di Semifonte, proposta presentata dal Prof. Michele Nucciotti

Il Protocollo d'intesa per la realizzazione della campagna di scavo e la valorizzazione del patrimonio archeologico dell'area di Semifonte prevede una collaborazione con Regione Toscana, la Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per la Città metropolitana di Firenze e per le province di Pistoia e Prato, il Comune di Barberino Tavarnelle, Comune di Certaldo, la Pro loco Barberino Val d'Elsa "Gruppo archeologico Achu" e l'Associazione turistica Pro loco Certaldo per

l'attuazione di un progetto generale riguardante lo studio, la valorizzazione e la fruizione del patrimonio archeologico ricadente nell'area di Semifonte nel territorio dei Comuni di Barberino Tavarnelle e di Certaldo, allo scopo di farlo conoscere al pubblico e alla comunità scientifica nazionale e internazionale.

L'accordo ha durata triennale, a decorrere dalla sottoscrizione, ed è rinnovabile permanendo le condizioni in atto, salvo disdetta anticipata di una delle due parti. Lo stesso accordo non prevede oneri finanziari da parte dei firmatari.

Il Consiglio approva all'unanimità e conferisce mandato al Direttore di firmare l'accordo.

9. Fattibilità

Erasmus KA 107 - 2022 – KA 171 “Mobilità internazionale che coinvolge paesi terzi non associati al programma”_Proposta: Hussein Bin Talal (Giordania) - Prof. Michele Nucciotti

Il Presidente informa che nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea n. C 473 del 24 novembre 2021 è stato pubblicato l'invito a presentare proposte 2022 del programma Erasmus+ (2021 - 2027). Nell'ambito dell'Azione chiave 1 - Mobilità individuale a fini di apprendimento è prevista l'azione destinata alla “mobilità internazionale che coinvolge paesi terzi non associati al programma”, denominata KA 171.

La candidatura, unica a livello di Ateneo, è stata presentata online dal Coordinamento per le Relazioni Internazionali – Internazionalizzazione e Programmi europei all'Agenzia Nazionale Indire entro la scadenza del 23 febbraio 2022. Essa è stata predisposta sulla base delle proposte elaborate dai Dipartimenti entro la scadenza interna del 17 gennaio 2022, in risposta alla nota della Rettrice (Prot. n. 330741 del 14.12.2021), poi valutate e selezionate da apposita Commissione, che ha tenuto conto dei criteri previsti per la valutazione delle candidature da parte di Indire.

Le proposte dovevano contenere i flussi di mobilità di studenti e personale (docente e tecnico-amministrativo), nonché l'indicazione delle istituzioni di ciascun Paese partner con cui si intende collaborare, acquisendo preventivamente la loro disponibilità a partecipare al progetto. Esse dovevano inoltre spiegare la rilevanza per la strategia di internazionalizzazione delle istituzioni coinvolte, dettagliare le precedenti collaborazioni, indicare in maniera puntuale le diverse fasi del progetto di mobilità e descrivere l'impatto del progetto sulle istituzioni partner.

Il presidente illustra la proposta progettuale presentata dal Dipartimento e inserita nella candidatura di Ateneo, di cui si riepilogano sinteticamente le principali informazioni:

Paese Partner: Giordania

Istituzione partner: Hussein Bin Talal

Responsabile scientifico: Michele Nucciotti

Durata (in mesi): 36

Flussi di mobilità:

- Studenti *incoming* per studio/tirocinio/combinata studio/tirocinio: n. 6
Durata di ogni mobilità (in mesi): 6.
- Studenti *outgoing* per studio/tirocinio/combinata studio/tirocinio: 6
Durata di ogni mobilità (in mesi): 3
- Docenti *incoming*: n. 6 per gg. 15 ciascuno
- Staff tecnico-amministrativo *incoming*: n. 2 per gg 10 ciascuno
- Docenti *outgoing*: n. 6 per gg. 15 ciascuno
- Staff tecnico-amministrativo *outgoing*: n. 2 per gg 10 ciascuno

Maggiori dettagli relativi alla proposta sono elencati nella scheda riepilogativa allegata.

Il Presidente quindi chiede al Consiglio di esprimersi in merito al progetto illustrato.

Il Consiglio di Dipartimento di Storia, Archeologia, Geografia, Arte e Spettacolo

- visto l'invito a presentare proposte 2022 del programma Erasmus+ (2021 - 2027);
- vista la nota della Rettrice (Prot. n. 330741 del 14.12.2021);
- tenuto conto della scadenza interna all'Ateneo per la presentazione delle proposte fissata per il 17 gennaio 2022;
- considerato che la proposta progettuale del Dipartimento sopra illustrata è stata selezionata dalla Commissione e inserita nella candidatura unica di Ateneo presentata all'Agenzia Nazionale Indire, attualmente in fase di valutazione,

dopo ampia e approfondita discussione ritiene che sussistano i requisiti di fattibilità del progetto e, in caso di approvazione da parte dell'Agenzia Nazionale INDIRE, garantisce l'impegno a partecipare al progetto stesso attraverso le risorse umane, le attrezzature e gli spazi del Dipartimento.

Individua infine quale Responsabile scientifico il Prof. Michele Nucciotti e quale Referente amministrativo Dario Abbate.

ERC – “The historical roots of modern cereal farming. Technical-archival guidelines for the transfer of agronomic knowledge (1700-1950)” - ArchivAgro – responsabile scientifico Prof.ssa Annantonia Martorano

Il Presidente informa il Consiglio che è pervenuta richiesta di fattibilità per il progetto “The historical roots of modern cereal farming. Technical-archival guidelines for the transfer of agronomic knowledge (1700-1950)” – ArchivAgro, la cui responsabile scientifica è la Prof.ssa Annantonia Martorano. Il progetto verrà presentato nella call ERC Call Grant 2022, e la Prof.ssa Annantonia Martorano sarà la Principal Investigator. Il progetto prevede un budget totale di 1.996.250,00 € totalmente finanziato dalla Commissione Europea. La durata totale del progetto è prevista in 60 mesi. Dopo aver illustrato il progetto, Il Presidente chiede al consiglio di esprimersi in merito alla autorizzazione.

Il Consiglio approva.

Ratifica fattibilità progetto “Environment and Beliefs in Law and Religion” - ENBELREL in programma EUniWell, responsabile scientifico e proponente Prof.ssa Isabella Gagliardi

Il Presidente informa il Consiglio che in data 09/02/2022 ha dovuto con urgenza esprimersi sulla fattibilità del progetto “Environment and Beliefs in Law and Religion” - ENBELREL della responsabile scientifica Prof.ssa Isabella Gagliardi, per avallare la presentazione della domanda nel Bando EUniWell. Il progetto ha un budget richiesto di: € 8.900,00 e una durata di 12 mesi.

Dopo aver illustrato il progetto, Il Presidente chiede al consiglio di esprimersi in merito alla ratifica dell'autorizzazione.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Ratifica fattibilità progetto “Femmes et sciences au Moyen Age: les femmes medecins” presso Fondation Maison de Sciences de l'Homme, responsabile scientifico e proponente Prof.ssa Isabella

Gagliardi

Il Presidente informa il Consiglio che in data 10/02/2022 ha dovuto con urgenza esprimersi sulla fattibilità del progetto "Femmes et sciences au Moyen Age: les femmes medecins" della responsabile scientifica Prof.ssa Isabella Gagliardi, per avallare la presentazione della domanda nel Bando della Fondation Maison de Sciences de l'Homme. Il progetto non prevede un budget allocato in dipartimento e prevede un periodo di soggiorno come visiting professor a carico della fondazione dall' 08/01/2022 al 07/02/2022.

Dopo aver illustrato il progetto, Il Presidente chiede al consiglio di esprimersi in merito alla ratifica dell'autorizzazione.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Ratifica fattibilità progetto "Lidio Cipriani et la circulation des savoirs raciologiques entre l'Italie et la France durant la première moitié du XXe siècle. Images et intermédialité // "Lidio Cipriani e la circolazione dei saperi razziali durante la prima metà del XX secolo fra Italia e Francia. Immagini e intermedialità" presso Università Italo-francese, responsabile scientifico e proponente Prof.ssa Valeria Galimi

Il Presidente informa il Consiglio che in data 14/02/2022 ha dovuto con urgenza esprimersi sulla fattibilità della candidatura al Capitolo IV del bando Vinci 2022 con un impegno a cofinanziare un assegno di ricerca. L'assegno di ricerca post-dottorale intitolato "Lidio Cipriani et la circulation des savoirs raciologiques entre l'Italie et la France durant la première moitié du XXe siècle. Images et intermédialité // "Lidio Cipriani e la circolazione dei saperi razziali durante la prima metà del XX secolo fra Italia e Francia. Immagini e intermedialità", si svolgerà nell'ambito di una collaborazione con la struttura di ricerca Institut des mondes africains dell'École des Hautes Études en Sciences Sociales di Parigi.

Dopo aver illustrato il progetto, Il Presidente chiede al consiglio di esprimersi in merito alla ratifica dell'autorizzazione.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Ratifica fattibilità progetto "Libri su Atto. Una ricognizione in biblioteca fra erudizione storica e cultura ecclesiastica" presso Cassa di Risparmio di Pistoia e Pescia, responsabile scientifico e proponente Prof. Francesco Salvestrini

Il Presidente informa il Consiglio che in data 03/02/2022 ha dovuto con urgenza esprimersi sulla fattibilità della richiesta di finanziamento del progetto "Libri su Atto. Una ricognizione in biblioteca fra erudizione storica e cultura ecclesiastica", responsabile scientifico e proponente Prof. Francesco Salvestrini, presso Cassa di Risparmio di Pistoia e Pescia.

Dopo aver illustrato il progetto, Il Presidente chiede al consiglio di esprimersi in merito alla ratifica dell'autorizzazione.

Il Consiglio approva all'unanimità.

10. Accordi.

10 a) Richiesta di contributo per la permanenza di Visiting Professor anno 2022

Il Presidente informa il Consiglio che sono pervenute da parte della Prof.ssa Mirella Loda due

richieste di contributo, una al Dipartimento e una all'Ateneo, per la permanenza presso il Dipartimento SAGAS dello studioso Mohammad Davood Monir (Herat University, Afghanistan).

La prof.ssa Loda chiede infatti di partecipare al *Bando per la richiesta di contributo all'ateneo per la permanenza di Visiting Professor*, emanato con D.R. 137/2022, Prot. 21792 del 1/02/2022, per il quale ogni Dipartimento può deliberare una sola candidatura, richiedendo all'Ateneo il contributo massimo pari a 3.000 euro.

Contestualmente la prof.ssa Loda chiede un cofinanziamento da parte del Dipartimento SAGAS pari a 7.000 euro da imputare sui fondi Internazionalizzazione, che sarà indicato nel *Modulo di richiesta contributo all'ateneo per la permanenza di Visiting Professor anno 2022* che sarà inviato al Coordinamento Relazioni Internazionali di Ateneo entro il 3 marzo (data di scadenza del suddetto bando) con allegato il CV dello studioso e la presente delibera.

A tal proposito il Presidente ricorda che, secondo quanto previsto dal Regolamento in materia di Visiting Professor emanato con Decreto n. 1586 del 10/12/2019 prot. n. 232574, il Dipartimento, nell'ambito della programmazione didattica e scientifica, propone con apposita delibera gli studiosi ai quali conferire il titolo di *Visiting Professor*, identificando le attività da svolgersi nel Dipartimento stesso, i tempi, l'impegno richiesto allo studioso nonché i risultati attesi.

La prof.ssa Loda propone di conferire il titolo di Visiting Professor al prof. Monir fino al 31 dicembre 2022, e prevede che il periodo di permanenza in qualità di Visiting Professor sarà pari a circa 6 mesi, considerati i tempi previsti per lo svolgimento della procedura per il visto e l'arrivo in Italia.

La prof.ssa Loda ricorda che con delibera a parte il Consiglio è chiamato a deliberare in merito all'accoglienza del ricercatore extra UE per un periodo complessivo superiore a tre mesi, a fini di ricerca scientifica, e che in tale delibera sono indicate dettagliatamente le informazioni richieste per attivare la procedura di ottenimento del visto per ricerca.

Il Presidente pertanto illustra al Consiglio i documenti inviati dalla prof.ssa Mirella Loda:

1. *Modulo di richiesta contributo all'ateneo per la permanenza di Visiting Professor anno 2022*, nel quale sono indicate: le attività di didattica e ricerca che svolgerà lo studioso, il periodo di permanenza in qualità di Visiting Professor fino al 31 dicembre 2022, la richiesta di contributo all'Ateneo pari a 3.000 euro e l'indicazione del cofinanziamento del Dipartimento Sagas pari a 7.000 euro
2. Curriculum Vitae dello Studioso
3. *Richiesta di cofinanziamento Attività Internazionalizzazione Anno 2022*, con il quale la prof.ssa Loda richiede di poter utilizzare 7.000 euro sui Fondi Internazionalizzazione del Dipartimento
4. Relazione sulle attività di internazionalizzazione svolte dalla prof.ssa Loda

Dopo una breve discussione, il Presidente chiede al Consiglio di esprimersi a riguardo.

Il Consiglio di Dipartimento,

- Visto il Regolamento in materia di Visiting Professor emanato con D.R. n. 1586 (Prot. n. 232574) del 10/12/2019;

- Visto in particolare l'art. 6, comma 2 del suddetto Regolamento, in base al quale l'Ateneo stanziava annualmente risorse destinate ai Visiting Professor, sulla base di apposito bando;
 - Visto l'art. 6, comma 3 del suddetto Regolamento, in base al quale il Dipartimento può destinare ulteriori risorse proprie, secondo modalità stabilite dal Dipartimento stesso;
 - Considerato che sul bilancio unico di previsione per l'anno 2022 è stato stanziato l'importo di euro 19.000, da assegnare ai Dipartimenti, a titolo di contributo, per la permanenza di Visiting Professor;
 - Visto il Bando per la richiesta di contributo all'ateneo per la permanenza di Visiting Professor, emanato con D.R. 137/2022, Prot. 21792 del 1/02/2022;
 - Preso atto che, ai sensi del suddetto Bando, ogni Dipartimento può candidare un solo studioso;
 - Vista la candidatura presentata dalla Prof.ssa Mirella Loda relativa all'accoglienza del Prof. **Mohammad Davood Monir** (Herat University, Afghanistan) in qualità di Visiting Professor per almeno 6 mesi e comunque fino al 31 dicembre 2022 per attività di didattica e di ricerca descritte nel *Modulo di richiesta contributo all'ateneo per la permanenza di Visiting Professor anno 2022*, allegato e parte integrante della presente delibera;
 - Vista la richiesta presentata dalla prof.ssa Loda tramite l'apposito modulo di Dipartimento *Richiesta di cofinanziamento Attività Internazionalizzazione Anno 2022*, con il quale la prof.ssa richiede di poter utilizzare un contributo di **7.000** euro sui Fondi Internazionalizzazione del Dipartimento;
 - Visto il *Modulo di richiesta contributo all'ateneo per la permanenza di Visiting Professor anno 2022* con cui la prof.ssa Loda richiede all'Ateneo un contributo di **3.000** euro e dichiara che il Dipartimento Sagas contribuirà con un cofinanziamento di **7.000** euro;
 - Preso atto che il prof. Monir svolgerà principalmente attività di ricerca e svolgerà inoltre un ciclo di seminari aggiuntivi rispetto all'offerta formativa e aperti a tutti gli studenti interessati;
 - Esaminato il Curriculum Vitae contenente la descrizione della qualificazione scientifica ed accademica dello studioso, tra cui pubblicazioni e altre informazioni pertinenti;
 - Accertata la disponibilità espressa dallo studioso ad accettare l'incarico per il periodo previsto, alle condizioni delineate nell'apposito disciplinare predisposto dal Coordinamento per le Relazioni Internazionali (denominato *Affiliation form*) che riassume i reciproci impegni e condizioni di collaborazione;
- a) **Esprime parere favorevole** ad ospitare, presso le sedi del Dipartimento, il professore per le attività previste;
 - b) **Esprime parere favorevole** e a conferire al prof. Monir il titolo di Visiting Professor fino al 31 dicembre 2022 e dà mandato al Direttore di emanare il relativo decreto;
 - c) **Esprime parere favorevole** a mettere a disposizione 7.000,00 euro come cofinanziamento da parte del Dipartimento su fondi Internazionalizzazione;
 - d) Dà mandato al Responsabile Amministrativo del Dipartimento di inviare al Coordinamento per le Relazioni Internazionali il *Modulo di richiesta contributo all'ateneo per la permanenza di Visiting Professor anno 2022* corredato dal CV dello studioso e dalla presente delibera;
 - e) Individua la Prof. **Mirella Loda** quale referente per le attività che saranno svolte dallo studioso presso il Dipartimento;
 - f) Si impegna a garantire adeguata postazione lavorativa all'ospite, nonché eventuali attrezzature per lo svolgimento delle attività concordate;
 - g) Si impegna a verificare che lo studioso sia in possesso di una polizza che garantisca un'adeguata copertura sanitaria valida anche per l'Italia, prima dell'inizio dell'attività presso

l'Università degli Studi di Firenze;

- h) Si impegna a garantire quanto disciplinato nel Regolamento in materia di Visiting Professor emanato con D.R. n. 1586 (Prot. n. 232574) del 10/12/2019.

Il Consiglio di Dipartimento,

- Visto il Regolamento in materia di Visiting Professor emanato con D.R. n. 1586 (Prot. n. 232574) del 10/12/2019;
 - Visto in particolare l'art. 6, comma 2 del suddetto Regolamento, in base al quale l'Ateneo stanziava annualmente risorse destinate ai Visiting Professor, sulla base di apposito bando;
 - Visto l'art. 6, comma 3 del suddetto Regolamento, in base al quale il Dipartimento può destinare ulteriori risorse proprie, secondo modalità stabilite dal Dipartimento stesso;
 - Considerato che sul bilancio unico di previsione per l'anno 2022 è stato stanziato l'importo di euro 19.000, da assegnare ai Dipartimenti, a titolo di contributo, per la permanenza di Visiting Professor;
 - Visto il Bando per la richiesta di contributo all'ateneo per la permanenza di Visiting Professor, emanato con D.R. 137/2022, Prot. 21792 del 1/02/2022;
 - Preso atto che, ai sensi del suddetto Bando, ogni Dipartimento può candidare un solo studioso;
 - Vista la candidatura presentata dalla Prof.ssa Mirella Loda relativa all'accoglienza del Prof. **Mohammad Davood Monir** (Herat University, Afghanistan) in qualità di Visiting Professor per almeno 6 mesi e comunque fino al 31 dicembre 2022 per attività di didattica e di ricerca descritte nel *Modulo di richiesta contributo all'ateneo per la permanenza di Visiting Professor anno 2022*, allegato e parte integrante della presente delibera;
 - Vista la richiesta presentata dalla prof.ssa Loda tramite l'apposito modulo di Dipartimento *Richiesta di cofinanziamento Attività Internazionalizzazione Anno 2022*, con il quale la prof.ssa richiede di poter utilizzare un contributo di **7.000** euro sui Fondi Internazionalizzazione del Dipartimento;
 - Visto il *Modulo di richiesta contributo all'ateneo per la permanenza di Visiting Professor anno 2022* con cui la prof.ssa Loda richiede all'Ateneo un contributo di **3.000** euro e dichiara che il Dipartimento Sagas contribuirà con un cofinanziamento di **7.000** euro;
 - Preso atto che il prof. Monir svolgerà principalmente attività di ricerca e svolgerà inoltre un ciclo di seminari aggiuntivi rispetto all'offerta formativa e aperti a tutti gli studenti interessati;
 - Esaminato il Curriculum Vitae contenente la descrizione della qualificazione scientifica ed accademica dello studioso, tra cui pubblicazioni e altre informazioni pertinenti;
 - Accertata la disponibilità espressa dallo studioso ad accettare l'incarico per il periodo previsto, alle condizioni delineate nell'apposito disciplinare predisposto dal Coordinamento per le Relazioni Internazionali (denominato *Affiliation form*) che riassume i reciproci impegni e condizioni di collaborazione;
- i) **Esprime parere favorevole** ad ospitare, presso le sedi del Dipartimento, il professore per le attività previste;
- j) **Esprime parere favorevole** e a conferire al prof. Monir il titolo di Visiting Professor fino al 31 dicembre 2022 e dà mandato al Direttore di emanare il relativo decreto;
- k) **Esprime parere favorevole** a mettere a disposizione 7.000,00 euro come cofinanziamento da parte del Dipartimento su fondi Internazionalizzazione;
- l) Dà mandato al Responsabile Amministrativo del Dipartimento di inviare al Coordinamento

- per le Relazioni Internazionali il *Modulo di richiesta contributo all'ateneo per la permanenza di Visiting Professor anno 2022* corredato dal CV dello studioso e dalla presente delibera;
- m) Individua la Prof. **Mirella Loda** quale referente per le attività che saranno svolte dallo studioso presso il Dipartimento;
 - n) Si impegna a garantire adeguata postazione lavorativa all'ospite, nonché eventuali attrezzature per lo svolgimento delle attività concordate;
 - o) Si impegna a verificare che lo studioso sia in possesso di una polizza che garantisca un'adeguata copertura sanitaria valida anche per l'Italia, prima dell'inizio dell'attività presso l'Università degli Studi di Firenze;
 - p) Si impegna a garantire quanto disciplinato nel Regolamento in materia di Visiting Professor emanato con D.R. n. 1586 (Prot. n. 232574) del 10/12/2019.

Il Presidente informa il Consiglio che è pervenuta da parte della Prof.ssa Zaroui Pogossian la richiesta per finanziare la permanenza dello studioso **Sergio La Porta**, docente presso la California State University, Fresno (Stati Uniti) per attività di Ricerca nell'ambito del Progetto ERC ArmEn. Il progetto riguarderà in particolare la preparazione dell'edizione critica di un testo medievale armeno (Profezie di Agatone) insieme alla Prof.ssa Zaroui Pogossian, e attività di ricerca nella Biblioteca Apostolica Vaticana e nella Biblioteca del Pontificio Istituto Orientale a Roma.

La permanenza dello studioso è prevista dal 15.05.2022 al 31.06.2022.

La prof.ssa Pogossian intende finanziare lo studioso offrendo un rimborso spese a piè di lista per viaggio, alloggio, vitto e eventuali altre spese ritenute ammissibili ai sensi del *Regolamento missioni e rimborsi spese* D.R. 1222/2013, per un tetto massimo di 5.000 euro da imputare sul proprio fondo ERC ArmEn.

Il Presidente illustra il modulo di Richiesta pervenuto dalla professoressa e il *Curriculum Vitae* dello studioso, affinché il Consiglio possa esprimersi in proposito.

Dopo una breve discussione, il Presidente chiede al Consiglio di esprimersi a riguardo.

Il Consiglio di Dipartimento,

- Visto il *Regolamento missioni e rimborsi spese* D.R. 1222/2013;
- Visto il progetto ERC ArmEn;
- Vista la richiesta presentata dalla Prof.ssa Zaroui Pogossian relativa all'accoglienza del Prof. Sergio La Porta, docente presso la California State University, Fresno (Stati Uniti) presentata tramite l'apposito modulo di Dipartimento;
- Preso atto che con il suddetto *Modulo* la prof.ssa Pogossian dichiara di mettere a disposizione una somma di **5.000** euro come tetto massimo per il rimborso allo studioso delle spese per viaggio, vitto, alloggio e eventuali altre spese ritenute ammissibili ai sensi del *Regolamento missioni e rimborsi spese* D.R. 1222/2013, che saranno rendicontate nel progetto ERC ArmEn;
- Preso atto delle attività che il prof. La Porta svolgerà a Roma;
- Esaminato il CV dello studioso, allegato e parte integrante della presente delibera;

a) Esprime parere favorevole e individua la Prof.ssa Zaroui Pogossian quale referente per le attività che saranno svolte dallo studioso;

b) **Dà mandato al Direttore** del Dipartimento di predisporre una lettera di invito ad hoc per lo studioso.

10 b) Accoglienza Ricercatore extra UE per un periodo superiore a tre mesi a fini di ricerca scientifica

Il Presidente informa che il Dipartimento è chiamato a deliberare in merito all'accoglienza di un ricercatore extra UE per un periodo complessivo superiore a tre mesi, a fini di ricerca scientifica.

Si tratta del dott. Mohammad Dawood Monir, di nazionalità afghana, per lo svolgimento di un progetto di ricerca dal titolo Occidentalism of the Orientals - the West in the View of Eastern Thinkers in early XX Century, che viene sottoposto al Consiglio.

A tal proposito ricorda che l'ingresso e il soggiorno per ricerca di ricercatori extra UE per periodi superiori a tre mesi è disciplinato in particolare dall'art. 27 ter del D. Lgs. n. 286/98 – Testo unico sull'immigrazione.

Tale norma prevede al comma 3 che *“Il ricercatore e l'istituto di ricerca di cui al comma 1 **stipulano una convenzione di accoglienza** con cui il ricercatore si impegna a realizzare l'attività di ricerca e l'istituto si impegna ad accogliere il ricercatore. L'attività di ricerca deve essere approvata dagli organi di amministrazione dell'istituto medesimo che valutano l'oggetto e la durata stimata della ricerca, i titoli in possesso del ricercatore rispetto all'oggetto della ricerca, certificati con una copia autenticata del titolo di studio, ed accertano la disponibilità delle risorse finanziarie per la sua realizzazione. La convenzione stabilisce il rapporto giuridico e le condizioni di lavoro del ricercatore, **le risorse mensili messe a sua disposizione**, sufficienti a non gravare sul sistema di assistenza sociale, **le spese per il viaggio di ritorno**, e contiene, altresì, le indicazioni sul titolo o sullo scopo dell'attività di ricerca e sulla durata stimata, l'impegno del ricercatore a completare l'attività di ricerca, le informazioni sulla mobilità del ricercatore in uno o in diversi secondi Stati membri, se già nota al momento della stipula della convenzione, l'indicazione della polizza assicurativa per malattia stipulata per il ricercatore ed i suoi familiari ovvero l'obbligo per l'istituto di provvedere alla loro iscrizione al Servizio sanitario nazionale.”*

La convenzione di accoglienza è condizione necessaria per l'avvio della procedura volta al rilascio del nulla-osta per l'ottenimento del visto e successivamente del permesso di soggiorno.

Fornisce inoltre le seguenti informazioni, affinché il Consiglio possa esprimersi in proposito:

Il ricercatore è stipendiato da:	<input type="checkbox"/> ente di appartenenza X UNIFI su fondi del Dipartimento e Contributo Visiting Professor di Ateneo <input type="checkbox"/> altro ente
Risorse complessive mensili a disposizione del ricercatore	12.200 euro lorde da corrispondere in circa 4 tranches a partire dall'arrivo del ricercatore fino al 28 febbraio 2023.
Tipologia di contratto del ricercatore (es: assegno di ricerca, cococo, ecc.) ¹	Lavoro autonomo

¹ *Informazione non richiesta nel caso in cui il ricercatore sia stipendiato dall'ente di appartenenza o da altro ente*

Durata del contratto (numero di mensilità) ¹	Dall'arrivo in Italia al 28 febbraio 2023 (circa 4 tranches)
---	---

Il Presidente chiede quindi al Consiglio di esprimersi in merito.

Dopo ampia e approfondita discussione, il Consiglio di Dipartimento,

- richiamato l'art. 27 ter del D. Lgs. n. 286/98 – Testo unico sull'immigrazione;
 - preso atto che, dalla disposizione di cui sopra, la permanenza in Italia per periodi superiori a tre mesi di ricercatori extra UE deve necessariamente essere regolata da apposita convenzione di accoglienza, previa selezione da parte dell'Ente ospitante;
 - considerato che soltanto a seguito della sottoscrizione dell'atto sarà possibile, per il singolo ricercatore, acquisire il nulla osta per ingresso e soggiorno per motivi di ricerca e successivamente il relativo permesso indispensabile per regolarizzare la posizione contrattuale;
 - vista la richiesta presentata dalla prof.ssa Mirella Loda e relativa all'accoglienza del dott. Mohammad Dawood Monir, di nazionalità Afghana, per lo svolgimento di un progetto di ricerca dal titolo Occidentalism of the Orientals - the West in the View of Eastern Thinkers in early XX Century (dalla data di arrivo al 28 febbraio 2023);
 - considerato che trattasi di un ricercatore extra UE che soggiornerà in Italia ed opererà presso il Dipartimento a fini di ricerca per un periodo superiore a tre mesi;
 - verificato che il ricercatore è in possesso di un titolo di studio che dà accesso a programmi di dottorato nel Paese dove è stato conseguito oppure del titolo di dottore di ricerca (PhD);
 - visto il progetto di ricerca presentato;
 - valutato l'oggetto della ricerca, nonché i titoli in possesso del ricercatore rispetto all'oggetto della stessa, certificati con una copia autenticata;
 - accertata la disponibilità delle risorse finanziarie per la sua realizzazione, previste dal comma 3 dell'art. 27 ter, con riferimento alla specifica documentazione presentata;
 - preso atto del contenuto della convenzione di accoglienza all'uopo predisposta in conformità al dettato normativo e allegata alla presente delibera (all. 1),
- a) esprime parere favorevole ad ospitare, presso il Dipartimento, il dott. Mohammad Dawood Monir per lo svolgimento delle attività connesse al progetto di ricerca di cui in premessa, individuato a seguito di apposita valutazione selettiva;
 - b) dà mandato al Direttore di sottoscrivere la convenzione di accoglienza, debitamente compilata con le informazioni richieste e di acquisire n.2 marche da bollo da € 16,00 da apporre sulla documentazione relativa al nulla-osta;
 - c) individua la prof.ssa Mirella Loda quale responsabile scientifico del progetto sopra menzionato nonché referente per le attività del dott. Mohammad Dawood Monir;
 - d) dà mandato al Coordinamento per le Relazioni Internazionali, cui verrà inoltrata apposita richiesta, di avviare le procedure per il rilascio del nulla osta per ricerca del dott. Mohammad Dawood Monir, corredando fra l'altro l'istanza di copia autenticata del titolo di studio conseguito dallo stesso e di copia del passaporto.

10 c) Invito Visiting Scholar prof.ssa Pogossian

Il Presidente informa il Consiglio che è pervenuta da parte della Prof.ssa Zaroui Pogossian la richiesta per finanziare la permanenza dello studioso **Sergio La Porta**, docente presso la California State University, Fresno (Stati Uniti) per attività di Ricerca nell'ambito del Progetto ERC ArmEn. Il progetto riguarderà in particolare la preparazione dell'edizione critica di un testo medievale armeno (Profezie di Agatone) insieme alla Prof.ssa Zaroui Pogossian, e attività di ricerca nella Biblioteca Apostolica Vaticana e nella Biblioteca del Pontificio Istituto Orientale a Roma.

La permanenza dello studioso è prevista dal 15.05.2022 al 31.06.2022.

La prof.ssa Pogossian intende finanziare lo studioso offrendo un rimborso spese a piè di lista per viaggio, alloggio, vitto e eventuali altre spese ritenute ammissibili ai sensi del *Regolamento missioni e rimborsi spese* D.R. 1222/2013, per un tetto massimo di 5.000 euro da imputare sul proprio fondo ERC ArmEn.

Il Presidente illustra il modulo di Richiesta pervenuto dalla professoressa e il *Curriculum Vitae* dello studioso, affinché il Consiglio possa esprimersi in proposito.

Dopo una breve discussione, il Presidente chiede al Consiglio di esprimersi a riguardo.

Il Consiglio di Dipartimento,

- Visto il *Regolamento missioni e rimborsi spese* D.R. 1222/2013;
- Visto il progetto ERC ArmEn;
- Vista la richiesta presentata dalla Prof.ssa Zaroui Pogossian relativa all'accoglienza del Prof. Sergio La Porta, docente presso la California State University, Fresno (Stati Uniti) presentata tramite l'apposito modulo di Dipartimento;
- Preso atto che con il suddetto *Modulo* la prof.ssa Pogossian dichiara di mettere a disposizione una somma di **5.000** euro come tetto massimo per il rimborso allo studioso delle spese per viaggio, vitto, alloggio e eventuali altre spese ritenute ammissibili ai sensi del *Regolamento missioni e rimborsi spese* D.R. 1222/2013, che saranno rendicontate nel progetto ERC ArmEn;
- Preso atto delle attività che il prof. La Porta svolgerà a Roma;
- Esaminato il CV dello studioso, allegato e parte integrante della presente delibera;

a) Esprime parere favorevole e individua la Prof.ssa Zaroui Pogossian quale referente per le attività che saranno svolte dallo studioso;

b) Dà mandato al Direttore del Dipartimento di predisporre una lettera di invito ad hoc per lo studioso.

11. Contratti di collaborazione.

Il Presidente mette in approvazione al Consiglio la seguente richiesta di attivazione di un contratto di lavoro autonomo:

Tipo di contratto	Lavoro autonomo - (1 posto)
Tipo di procedura selettiva	Bando per titoli
Richiedente/Responsabile scientifico	Prof.ssa Giulia Torri – L-OR/04
Progetto di ricerca cui si riferisce il contratto	Il dizionario della lingua ittita nell'ambito del progetto PRIN 2017: Writing Uses: Transmission of Knowledge, Administrative Practices and Political Control in Anatolian and Syro-Anatolian Polities in the 2nd and 1st Millennium BCE.

Attività per la quale si richiede il contratto di collaborazione	-Assistenza alla preparazione della bibliografia del dizionario della lingua ittita; - Selezione esempi di lemmi e loro impiego in lingua ittita con esempi.
Durata	45 giorni: dal 01 giugno al 15 luglio 2022
Profilo e requisiti per l'ammissione alla procedura di selezione	1.Laurea in Lettere vecchio ordinamento o laurea specialistica o laurea magistrale Archeologia (LM 2); 2.Tesi di laurea in Archeologia con percorso di orientalistica antica, Ittitologia e anatolistica antica; 3.Conoscenza del sistema operativo word/office
Costo massimo previsto sulla dotazione della ricerca	€ 2.000 (Lordo Ateneo)
Retribuzione lorda da indicare sul bando	€ 1.843 (Lordo percipiente)
Progetto fondi N. e importo COAN Scadenza fondo	Torri PRIN 2017 COAN n. 114392/2022 CUP. B54I18010670001

Il Consiglio Unanime approva la richiesta presentata.

12. Percorso formativo 24 CFU, a.a 2021-22

Il Presidente comunica che con lettera prot. n. 34232 del 15.2.2022 è stato richiesto dall'Area servizi alla didattica l'emissione con urgenza di un bando per la copertura dell'insegnamento M-DEA/01 Antropologia, 36 ore in modalità blended e 6 cfu per il Percorso formativo 24, a.a. 2020-21.

Poiché il bando DD n. 1536 prot. n. 60367 del 15.02.2021 prevede la possibilità di rinnovo per altri due anni, il Dipartimento SAGAS, constatato il corretto adempimento del contratto di insegnamento a Lei affidato per l'a.a. 2020-21, propone il rinnovo alla docente in carica sullo stesso insegnamento per l'a.a. 2021-22, nella persona della dott.ssa Silvia Lelli.

Il Consiglio approva a ratifica.

13. Scarichi inventariali.

Il Responsabile amministrativo propone al Consiglio lo scarico inventariale per fuori uso dei seguenti beni:

SCARICO PER FUORI USO					
INVENTARIO PROVENIENZA	N. INVENTARIO PROVENIENZA	DESCRIZIONE BENE	ANNO	INVENTARIO SAGAS	NUMERIC INVENTAR SAGAS
58400 - Scienze dell'antichità....	22002	scanner Canon Lide 110	2011	58524	20314
58400	21975	stampante HP Color Laserjet CP2025	2009	58524	20312
58400	21897	HP Laserjet 1200	2002	58524	20060
58400	21910	Monitor 15"	2002	58524	20063
55200 - Storia dell'arte e spettacolo	21305	notebook Asus	2011	58524	22975
55200	21316	notebook Sony Vaio	2012	58524	22986

57100 - Studi storici e geografici	22828	PC Sony Vaio	2012	58524	22337
57100	22709	notebook Toshiba	2010	58524	22218
57100	22674	Pc Acer	2009	58524	22183
57100	22752	Monitor Samsung	2010	58524	22261
57100	22710	Stampante laser Canon	2010	58524	22219
57100	22729	PC Esprimo	2010	58524	22238
		notebook DELL	2013	58524	20018
		notebook Asus	2014	58524	70040
		Tablet Galaxi Samsung	2014	58524	70047
		Samsung Galaxi S20	2020	58524	70639

14. Varie ed eventuali.

Nessun argomento da trattare

Alle ore 15.05 escono i rappresentanti degli studenti, del personale tecnico amministrativo, il Responsabile amministrativo Dott. Stefano Franci

Sono presenti:

Professori ordinari: 12

Professori associati: 36

Ricercatori: 10

Assume le funzioni di Segretario verbalizzante il Prof. Rolando Minuti.

Il Presidente, constatata l'esistenza del numero legale dichiara aperta e valida la seduta alle ore 15.10

IN SEDUTA RISTRETTA AI SOLI PROFESSORI ORDINARI, ASSOCIATI E RICERCATORI

15. Parere programmazione triennale altri Dipartimenti.

Il Presidente informa che con lettera prot. n. 18164 del 27.1.2022 il Dipartimento di Scienze Politiche e Sociali chiede il parere al Dipartimento SAGAS sulla programmazione triennale del personale docente 2022-2024 approvata dalla CIA, il Direttore ha anticipato il parere favorevole del SAGAS con lettera prot. 18205 del 27.1.2022 a chiede al Consiglio la ratifica di tale approvazione.

Il Consiglio approva a ratifica.

Il Presidente informa che con lettera prot. n. 19313 del 28.1.22, il Presidente del Consiglio di settore M-STO/04, ha chiesto al Dipartimento SAGAS parere sulla programmazione triennale del personale docente 2022-2024 approvata dalla CIA, il Direttore ha anticipato il parere favorevole del SAGAS con lettera prot. 21218 del 31.1.2022 a chiede al Consiglio la ratifica di tale approvazione.

Il Consiglio approva a ratifica.

Alle ore 15.15 essendo esaurita la trattazione degli argomenti all'ordine del giorno, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Della medesima viene redatto il presente verbale - approvato seduta stante limitatamente alle delibere assunte - che viene confermato e sottoscritto come segue:

Il Segretario (punti 1-14)

Dott. Stefano Franci



Il Presidente

Prof. Paolo Liverani



Il Segretario (punto 15)

Prof. Rolando Minuti



