

**RICHIESTA RIMBORSO SPESE SU FONDO ECONOMALE**

(Importo non superiore a € 500,001)

Il sottoscritto\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

responsabile del Progetto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ richiede il rimborso di euro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per lo svolgimento dei compiti istituzionali legati a:

 ricerca  didattica  funzionamento struttura

per aver effettuato in data2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ l’acquisto di: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con la seguente motivazione: *(specificare in modo puntuale quali sono le motivazioni correlate all’acquisto in oggetto)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

che la spesa indicata rientra tra le spese di cui all’art.14 del Regolamento di sull’attività contrattuale, sulle spese in economia e sul fondo economale emanato con D.R. n. 98990 (1297) del 2014 e precisamente tra le spese *(barrare la voce di interesse)*:

1. spese per piccole riparazioni e manutenzioni di immobili e di locali;
2. spese per conferenze;
3. spese per anticipo missioni;
4. spese postali;
5. spese per il funzionamento degli automezzi;
6. spese per l'acquisto di pubblicazioni periodiche e simili;
7. spese per la pubblicazione su riviste straniere;
8. spese per quote associative dell'Università degli Studi di Firenze a Enti e Associazioni;
9. spese minute per il funzionamento degli uffici;
10. spese per iscrizioni a convegni;
11. nonché spese il cui pagamento in contanti si renda parimenti necessario o urgente.

*Nell’ipotesi di cui alla lettera k esplicitare la “necessità” e/o “urgenza” dell’acquisto*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DICHIARA**

che le spese suddette sono eccezionali e non ricorrenti e/o improvvise e non programmabili, come previsto dall’art. 14 comma 5 del predetto Regolamento.

**Come giustificativo della spesa allega, alternativamente, l’originale o la copia digitale di:**

 Scontrino fiscale  Ricevuta fiscale  Fattura fiscale

**PRECISA CHE**

* La spesa graverà sui seguenti fondi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_di cui è Responsabile scientifico il Prof\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Responsabile scientifico/Assegnatario dei Fondi

Prof\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Oppure

* La spesa graverà sulla Dotazione ordinaria

Firenze, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma Richiedente\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

VISTO

Il Direttore del Dipartimento\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SI AUTORIZZA IL RIMBORSO

Il Responsabile Amministrativo del Dipartimento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

