



ERASMUS+ Azione KA 107 “International Credit Mobility”

Bando di selezione interna per la formazione di una graduatoria di idoneità alla mobilità internazionale del personale tecnico/amministrativo in Armenia – Yerevan State University Anno accademico 2017/2018

IL DIRETTORE

- visto il Regolamento UE n. 1288/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio che istituisce "ERASMUS+": il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport;
- avuto riguardo del contenuto del summenzionato programma che consente al personale tecnico/amministrativo di trascorrere un periodo di formazione all'estero e di ottenere il pieno riconoscimento dell'attività svolta, in forza di accordi interistituzionali stipulati tra l'istituto di provenienza e l'istituto di accoglienza;
- visto il progetto approvato all'Università degli Studi di Firenze nell'ambito della *Call 2017 Erasmus+ KA1 – Learning Mobility of Individuals – KA107-Higher Education Student and Staff Mobility between Programme and Partner Countries* (convenzione n. 2017-1-IT02-KA107-035582);
- tenuto conto delle indicazioni formulate dal Coordinamento per le Relazioni Internazionali;
- visto il vigente Statuto dell'Università di Firenze e, in particolare, l'art. 9;
- visto il vigente Regolamento Didattico di Ateneo e, in particolare, l'art. 11,

DECRETA

Art. 1 - Indizione

1. E' indetta una selezione interna per titoli riservata al personale tecnico/amministrativo in servizio presso l'Università degli Studi di Firenze con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, per il conferimento, tramite contributo Erasmus+, di n. **1 posto** di mobilità internazionale nell'a.a. 2017/2018 della durata di 6 giorni, dal 03/10/2017 al 08/10/2017, presso la Yerevan State University - Armenia.
2. L'avvio della mobilità potrà avvenire solo dopo il completamento della procedura di selezione e comunque dopo l'accettazione della mobilità di cui al successivo art. 6 e la firma da parte del vincitore dell'accordo individuale per la mobilità.



Art. 2 – Finalità della mobilità Extra-UE

1. Il periodo di mobilità è finalizzato a:
 - a) predisporre le migliori condizioni per l'attuazione della mobilità studentesca;
 - b) gestire e monitorare le procedure amministrative del progetto;
 - c) confrontare le buone prassi per lo sviluppo del lavoro con l'amministrazione dell'Università partner.

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione

Può presentare domanda il personale tecnico/amministrativo:

- a) in servizio presso l'Università degli Studi di Firenze con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno;
- b) in possesso di un'adeguata conoscenza della lingua inglese.

Art. 4 – Modalità e termine di presentazione delle domande

1. Le domande, pena l'esclusione, dovranno essere predisposte utilizzando l'apposito modulo pdf compilabile e, accompagnate dalla copia di un documento di riconoscimento e un curriculum vitae, inviate esclusivamente per posta elettronica in formato pdf, utilizzando la mail istituzionale (nome.cognome@unifi.it) al seguente indirizzo: **segreteria@sagas.unifi.it** entro e non oltre il giorno **25/08/2017**. L'email contenente la domanda di partecipazione dovrà recare come oggetto *nome cognome_domanda partecipazione ERASMUS+ Azione KA 107_Yerevan State University – Staff Mobility*.
2. Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la sua personale responsabilità, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, quanto segue:
 - cognome e nome;
 - data e luogo di nascita;
 - luogo di residenza;
 - attività svolte;
 - il possesso dei requisiti previsti all'art. 3.

Art. 5 – Valutazione delle domande e formazione della graduatoria

1. La valutazione delle domande sarà effettuata da una commissione esaminatrice costituita con Decreto del Direttore del Dipartimento, che sarà resa nota mediante pubblicazione nel sito di Ateneo entro dieci giorni dalla scadenza fissata per la presentazione delle domande.
2. Le domande saranno valutate sulla base dei seguenti elementi:

Titoli

- attinenza alle attività svolte;
- conoscenza della lingua inglese;
- motivazione.

La commissione si riserva la possibilità di richiedere un colloquio conoscitivo per eventuali approfondimenti necessari alla selezione.

Sarà garantita una premialità/precedenza:

- ai candidati in possesso di esperienza nell'ambito dell'amministrazione di progetti internazionali.

Particolare attenzione sarà data all'integrazione dei beneficiari con disabilità, in situazioni svantaggiate e all'uguaglianza di genere.

3. La commissione esaminatrice elaborerà una graduatoria di idoneità sulla base degli elementi di cui al precedente punto 2).

In caso di parità di punteggio, sarà data precedenza al candidato più giovane.

Art. 6 – Accettazione della mobilità

1. Il candidato idoneo sarà invitato tramite la posta elettronica istituzionale a formalizzare la propria



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

SAGAS
DIPARTIMENTO DI STORIA,
ARCHEOLOGIA, GEOGRAFIA
ARTE E SPETTACOLO

accettazione allo svolgimento della mobilità presso la sede prevista entro e non oltre 5 giorni dal ricevimento della mail.

2. Il candidato, che entro il termine suddetto, non effettuerà l'accettazione sarà considerato rinunciataro, senza ulteriore comunicazione.
3. La graduatoria definitiva del personale tecnico/amministrativo in mobilità sarà resa nota con decreto del Direttore del Dipartimento mediante pubblicazione nel sito di Ateneo. La collocazione all'interno della graduatoria conferisce al vincitore lo status di personale t/a in mobilità Erasmus+.

Art. 7 – Sostegno finanziario alle mobilità

Per il vincitore il sostegno alla mobilità avverrà tramite il contributo finanziario Erasmus+, comprensivo di spese di rimborso viaggio e supporto individuale, per un importo massimo di € 1.320,00 (€ 360,00 travel grant e € 960,00 rimborso totale per 6 giorni spese mobilità).

Il suddetto importo è da considerarsi al lordo degli oneri a carico del percipiente.

Art. 8 – Adempimenti al rientro dal periodo di mobilità

1. Entro 15 giorni lavorativi dal termine del periodo di mobilità il dipendente si impegna a consegnare alla segreteria del Dipartimento:
 - un attestato, rilasciato dall'Istituto ospitante al termine del periodo di mobilità all'estero, debitamente firmato, che documenti l'effettivo svolgimento delle attività e che certifichi l'esatto periodo di permanenza presso l'Istituto ospitante (gg/mm/aa di arrivo – gg/mm/aa di partenza);
 - una relazione dettagliata delle attività svolte in mobilità.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al bando, ai sensi del Regolamento di Ateneo di attuazione del codice di protezione dei dati personali in possesso dell'Università degli Studi di Firenze, emanato con decreto del Rettore n. 449 (33210) del 7 luglio 2004 e s.m., saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i loro diritti ai sensi del suddetto Regolamento.

Art. 10 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni e del regolamento di Ateneo sui procedimenti amministrativi, il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Daniela Orati.

Art. 11 – Pubblicità

Il presente bando sarà pubblicato sull'Albo Ufficiale dell'Ateneo e inserito nel sito Internet <http://www.unifi.it/cmpro-v-p-10034.html>, ove saranno anche pubblicati il modulo di candidatura, la composizione della commissione esaminatrice, la data e sede del colloquio, la graduatoria di idoneità e la graduatoria definitiva degli studenti in mobilità

Firenze, 28/07/2017

F.to IL DIRETTORE
Prof. Stefano ZAMPONI