



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE
SAGAS
DIPARTIMENTO DI STORIA,
ARCHEOLOGIA, GEOGRAFIA
ARTE E SPETTACOLO

**VERBALE DELLA GIUNTA DEL DIPARTIMENTO SAGAS
del 25 settembre 2019**

L'anno 2019, il giorno 25 settembre alle ore 9.30 si è riunita la Giunta del Dipartimento SAGAS (Storia, Archeologia, Geografia, Arte e Spettacolo) convocata con lettera Prot n. 158317 11/11.2 del 18.09.2019, inviata a mezzo posta elettronica, per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1. Approvazione verbale del 12 giugno 2019**
- 2. Comunicazioni**
- 3. Settimana della ricerca**
- 4. Contratti di edizione**
- 5. Convenzioni**
- 6. Varie ed eventuali**

- Professori ordinari e associati:

AZZARI Margherita	P
DE ROBERTIS Teresa	AG
GUARNIERI Patrizia	P
IANDELLI Cristina	P
MAZZONI Stefano	P
PEGAZZANO Donatella	AG
ROMEO Ilaria	P
SALVESTRINI Francesco	AG
ZORZI Andrea	P

- Rappresentanti del personale tecnico amministrativo:

TORRE Sandra	P
--------------	---

- Responsabile Amministrativo:

FRANCI Stefano	P
----------------	---



Presiede il Direttore del Dipartimento prof. Andrea Zorzi; funge da segretario verbalizzante il Responsabile Amministrativo dott. Stefano Franci.

Constatata l'esistenza del numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta alle ore 9.40.

1. Approvazione verbale del 12 giugno 2019

Il Presidente informa che non è pervenuta alcuna segnalazione in merito al verbale della seduta del 12 giugno 2019 trasmesso via mail a tutti i componenti.

Il Presidente invita la Giunta a votare sul primo punto dell'ordine del giorno.

La Giunta approva all'unanimità.

2. Comunicazioni

Il Presidente informa i componenti della Giunta che:

- E' in fase di elaborazione la prima Relazione annuale del Dipartimento riferita al 2018 come richiesto dal Nucleo di Valutazione. Sono da fornire una serie di informazioni riguardo alla didattica, alla ricerca e all'assetto dei docenti e dell'organizzazione amministrativa;
- E' stato elaborato il Budget del Dipartimento riguardo all'anno 2020, in base all'indicazioni dell'Ateneo, che sarà discusso prossimamente anche dalla Cia. Il Presidente precisa che per le voci ricerca, funzionamento e cofinanziamento assegni di ricerca, saranno disponibili somme pari all'80% di quelle effettivamente assegnate, per la legge governativa sulla gestione del fabbisogno delle spese degli enti statali, mentre per le voci didattica ed internazionalizzazione saranno assegnate il totale degli importi previsti. Il presidente precisa, ancora, che nonostante le molte sollecitazioni non si arriverà anche per il 2019 a spendere le somme assegnate nelle singole voci, soprattutto per quanto riguarda la ricerca e il cofinanziamento assegni. Per quest'ultima voce si cercherà di utilizzarla per attivare contratti di assegni per l'utilità comune al Dipartimento;
- E' in fase di allestimento l'installazione della nuova segnaletica a Palazzo Fenzi, che dovrebbe essere a regime entro la fine di settembre/primi di ottobre;
- Si sta discutendo sull'utilizzo della piattaforma moodle per le attività di didattica;
- Bisognerà designare il collega quale delegato del Dipartimento per la disabilità;
- Lunedì 30 settembre alle ore 14.30 si concluderà il percorso di eccellenza del



2018/2019, con la consegna delle pergamene come formale riconoscimento. Il risultato ottenuto risulta ampiamente positivo.

3. Settimana della ricerca

Il Presidente ricorda che dall'11 al 15 di novembre, sarà organizzata la "Settimana della ricerca". Ormai sono state fatte numerose riunioni 2019 con le coordinatrici delle sezioni, con i coordinatori dei master e dottorati, per organizzare le giornate della settimana. Sono pervenute, dalle colleghe e dai colleghi circa una trentina di proposte di contributi. Il Presidente si dichiara molto soddisfatto della massiccia adesione. Il presidente provvederà a breve ad elaborare il programma che presenterà al prossimo Consiglio del 9 di ottobre.

4. Contratti di edizione

Il Presidente mette in approvazione:

- Un preventivo della Casa Editrice Pacini relativo al fascicolo 2/2019 della Rivista Ricerche Storiche dal titolo "La didattica della storia del genere. Metodologie ed esperienze" a cura delle professoresse Isabella Gagliardi e Aurora Savelli. Importo euro 1.250 Iva inclusa.
- Un preventivo della FUP per il canone annuale del portale scientifico a cadenza giornaliera "Drammaturgia" diretta dai proff. Stefano Mazzoni e Sirio Ferrone ed edito dalla Firenze University Press. La richiesta è avanzata dalla prof.ssa Caterina Pagnini. L'importo complessivo è previsto in euro 6.200 fronte della consegna da parte dell'Editore di 100 copie a stampa per ognuno dei due fascicoli pubblicati.

La Giunta unanime approva i preventivi e i contratti di edizione presentati.

5. Convenzioni.

Il Presidente sottopone all'approvazione della Giunta le seguenti convenzioni di ricerca, inviate per mail a tutti i componenti della Giunta, tra il Sagas e:

Conto Terzi – Progetto: *"Monitoraggio e Valutazione della qualità dei teatri afferenti alla Fondazione del Teatro della Toscana"* _Prof. Renzo Guardenti

Il Presidente illustra alla Giunta una convenzione di ricerca conto terzi presentata dal



prof. Renzo Guardenti per il progetto *"Monitoraggio e Valutazione della qualità dei teatri afferenti alla Fondazione del Teatro della Toscana"* con la Fondazione Teatro della Toscana, sede in Firenze in via della Pergola 12/32 - 50121 Firenze (FI), C.F. e P.I. 06187670481.

Il Dipartimento svolgerà un processo di monitoraggio e valutazione della qualità delle attività dei teatri afferenti alla Fondazione. Il Dipartimento ha individuato il laboratorio Wem Park, afferente al PIN di Prato, quale soggetto idoneo allo svolgimento di alcune delle suddette attività di monitoraggio e valutazione per ciò che pertiene il marketing dello spettacolo e gli aspetti di carattere gestionale

Quale finanziamento per lo svolgimento dell'attività prevista dal presente contratto, la Fondazione si impegna ad erogare al Dipartimento la somma di € 22.000,00 (ventiduemila,00 euro) a titolo di contributo per le spese che il Dipartimento sosterrà per la propria parte di conduzione delle ricerche. Il contributo verrà corrisposto con le seguenti modalità:

- il 50% dell'importo, pari ad € 11.000,00 (undicimila,00 euro), immediatamente dopo la stipula del contratto;
- il restante 50% dell'importo, pari ad € 11.000,00 (undicimila,00 euro), alla scadenza della collaborazione ed al completamento delle attività previste;

La Giunta approva all'unanimità la convenzione conto terzi proposta.

Il Presidente sottopone alla Giunta un PROTOCOLLO D'INTESA per l'ORGANIZZAZIONE DELLE CELEBRAZIONI DEL 100° ANNIVERSARIO DELLA MORTE DI ODOARDO BECCARI (1843-1920)

Tra

il **SISTEMA MUSEALE DI ATENEO – MUSEO DI STORIA NATURALE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE**, codice fiscale e partita IVA 01279680480, con sede legale in Firenze, P.zza S. Marco 4, rappresentato dal presidente Marco Benvenuti, nato a Firenze il 01/03/1961, responsabile tecnico-scientifico la curatrice delle collezioni botaniche Chiara Nepi;

il **COMUNE DI FIRENZE**, codice fiscale e partita IVA 01307110484, con sede in Firenze, Piazza della Signoria - Palazzo Vecchio, rappresentato dalla dirigente del Servizio Biblioteche, Archivi e Politiche giovanili Luana Nencioni, nata a San Giovanni Valdarno (AR) il 20/08/1958, responsabile tecnico-scientifico il direttore dell'Archivio Storico Luca Brogioni;

il **DIPARTIMENTO DI BIOLOGIA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE**, di seguito denominato, codice fiscale e partita IVA 01279680480, con sede in Sesto Fiorentino (FI), via Madonna del Piano 6, rappresentato dal direttore David Caramelli, nato a Firenze il 25/09/1969, responsabile tecnico-scientifico Daniele Viciani;

il **DIPARTIMENTO DI DIPARTIMENTO DI STORIA, ARCHEOLOGIA, GEOGRAFIA, ARTE, SPETTACOLO (SAGAS) DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE**, codice fiscale e partita IVA 01279680480, con sede in Firenze, via S. Gallo 10, rappresentato dal direttore Andrea Zorzi,



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

SAGAS
DIPARTIMENTO DI STORIA,
ARCHEOLOGIA, GEOGRAFIA,
ARTE E SPETTACOLO

nato a Ivrea (TO), l'11/12/1959, responsabile tecnico-scientifico Margherita Azzari;
il **DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA (DIDA) DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE**, codice fiscale e partita IVA 01279680480, con sede in Firenze, via della Mattonaia 14, rappresentato dal direttore Saverio Mecca, nato a Castel Del Piano (Gr) il 14/06/1952, responsabile tecnico-scientifico Paola Puma;
l'**ACCADEMIA DEI GEORGOFILI**, codice fiscale e partita IVA 01121970485, con sede in Firenze, Logge Uffizi Corti, rappresentato dal presidente Massimo Vincenzini, nato a Roma il 13/12/1947, responsabile tecnico-scientifico Davide Fiorino;
gli **EREDI DI ODOARDO BECCARI**, rappresentati da Martino Maggioni, nato a Milano il 05/08/1996, codice fiscale MGGMTN96M05F205D, residente a Garbagnate Milanese in via Peloritana n°24, e da Odoardo Maggioni, nato a Milano il 24/10/1994, codice fiscale MGGDRD94R24F205Q, residente a Bologna in vicolo Mariscotti 1/2, responsabile tecnico-scientifico lo stesso Martino Maggioni.

La Giunta approva unanime il protocollo presentato.

6. Varie ed eventuali

La prof.ssa Ilaria Romeo, chiede informazioni riguardo alla partecipazione ai progetti di ricerca di personale che non è incardinato in nessun modo nell'Università di Firenze, i cosiddetti frequentatori, lamentando che, per coloro di sua conoscenza, hanno esborsato fino a 60 euro di assicurazione sanitaria per la partecipazioni ad attività di ricerca all'estero. La professoressa chiede se queste somme possono essere rimborsate. Il Rad argomenta che non è possibile il rimborso e conferma che, per le persone in missione di vario genere all'estero non vi è automaticamente la copertura sanitaria. Questa può essere attivata facendo un'estensione con richiesta ai presidi Asl ma solo con paesi convenzionati. Altrimenti è necessario che gli interessati provvedano direttamente, senza però ottenerne il rimborso.

Non essendoci altri argomenti da discutere il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 10.30.

Della seduta odierna viene redatto il presente verbale, approvato seduta stante limitatamente alle delibere assunte, che viene confermato e sottoscritto come segue.

IL SEGRETARIO
dott. Stefano Franci

IL PRESIDENTE
prof. Andrea Zorzi

Nuova mail Rispondi Rispondi a Inoltra Elimina Sposta Stampa Spam Contrassegna Azioni

giustificazione assenza

Messaggio 2 di 1391

Mittente **Francesco Salvestrini** <francesco.salvestrini@unifi.it>
Destinatario **angela.scurosu@unifi.it**
Data **Oggi 08:46**

Con la presente devo giustificare la mia assenza alla giunta del Dipartimento del 25 settembre perché impegnato all'estero in una Summer School di cui allego il programma.

Summer School programme...

Saluti

--

Francesco Salvestrini
Docente di Storia Medievale
Presidente del Corso di Studi magistrale in
Scienze Storiche,
Dipartimento di Storia Archeologia Geografia Arte
Spettacolo (SAGAS) - Dipartimento di eccellenza,
legge 232/2016,
Università di Firenze
Via S. Gallo, 10
50129 Firenze
Tel. 055-2757988

Summer School on Sustainable Protection of cultural heritage

23 – 28 September 2019, Lublin (Poland)

Summer School assumptions

The aim of the International **Summer School on Sustainable Protection of cultural heritage** is familiarising the participants with the problems of cultural heritage protection. The Summer School teaching programme is based on the didactic materials developed within the first stage of the project UNINET Cultural Heritage: University Network for Cultural Heritage – Integrated Protection, Management and Use, implemented by the consortium of partners: Politechnika Lubelska, Università Degli Studi di Firenze, Alma Mater Studiorum - Università di Bologna, Panepistimio Ioanninon, PKN Icomos, Fondazione Romualdo Del Bianco, Fondazione Flaminia and Brandenburgische Technische Universität Cottbus-Senftenberg.

The didactic programme of the Summer School will implement the content included in the syllabi for the course developed within the project UNINET Cultural Heritage (module Protection of cultural heritage). The didactic programme involves lectures presenting the most important issues related to the protection of cultural heritage (theoretical part), presentation of the examples of best practice selected and elaborated by UNINET project partners, exercises on key issues related to the protection of cultural heritage and presentation of the protection and conservation of the selected historic objects in Lubelskie region (exercise part).

The lectures and exercises will be conducted by the academic teachers representing the universities participating in UNINET project, and the field exercises will be conducted by the specialists in field of heritage protection and conservation. Field exercise classes will be conducted in the most valuable historical objects of the Lubelskie region (inter alia in the objects inscribed on UNESCO World Heritage List and the Historic Monuments of Poland).

Reaching Lublin



If you arrive by PLANE at Lublin airport, you can reach Lublin by TRAIN or BUS straight from the airport.

Info: <https://www.airport.lublin.pl/en/dla-podroznych/dojazd/>



If you arrive by PLANE at Warsaw Okęcie/Chopin airport, you can take a bus “Contbus” to Lublin from bus terminal next to the airport.



timetable from Airport to Lublin:

Program Erasmus+

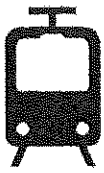
Akcja 2: Partnerstwa strategiczne

Projekt UNINET: University Network for Cultural Heritage – Integrated Protection, Management and Use

Umowa nr 2018-1-PL01-KA203-051085

- 09:15
- 10:15
- 11:00
- 13:15
- 15:15
- 18:15

You can buy tickets from the driver on the bus. One-way ticket for the journey from Warsaw Okęcie Airport to Lublin is 45,00 PLN. The trip takes around 3 h.



You also can to take a train from the airport to the Warszawa Centralna Station.

Info: <https://www.lotnisko-chopina.pl/en/train.html>

Then, you can take:



a train from station Warszawa Centralna to Lublin

Timetable: <http://www.pkp.pl/en/>

The train fee is 30,90 PLN. The trip takes around 3 h and 10 minutes.

or



bus from Wasaw Marriott bus stop.

Map of the bus stop: <http://www.contbus.pl/przystanki/>

Timetable: <http://www.contbus.pl/rozklad-jazdy/>

You can buy tickets from the driver on the bus. One-way ticket for the journey from Warsaw to Lublin is 30,00 PLN. The trip takes less than 3 h.



If you arrive by PLANE at Warsaw Modlin airport, you can take a bus "Contbus" to Lublin from bus terminal next to the airport.



timetable from Modlin Airport to Lublin:

- 09:20
- 12:25
- 13:55
- 15:35
- 18:15
- 20:45

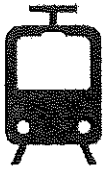
You can buy tickets from the driver on the bus. One-way ticket for the journey from Warsaw Modlin Airport to Lublin is 50,00 PLN. The trip takes around 4 h.



You also can to take a bus from Warsaw Modlin airport to the centre of Warsaw.

Info: <https://www.modlinbus.com/>

Then, you can take:



a train from station Warszawa Centralna to Lublin

Timetable: <http://www.pkp.pl/en/>

The train fee is 30,90 PLN. The trip takes around 3 h and 10 minutes.

or



bus from Wasaw Marriott bus stop.

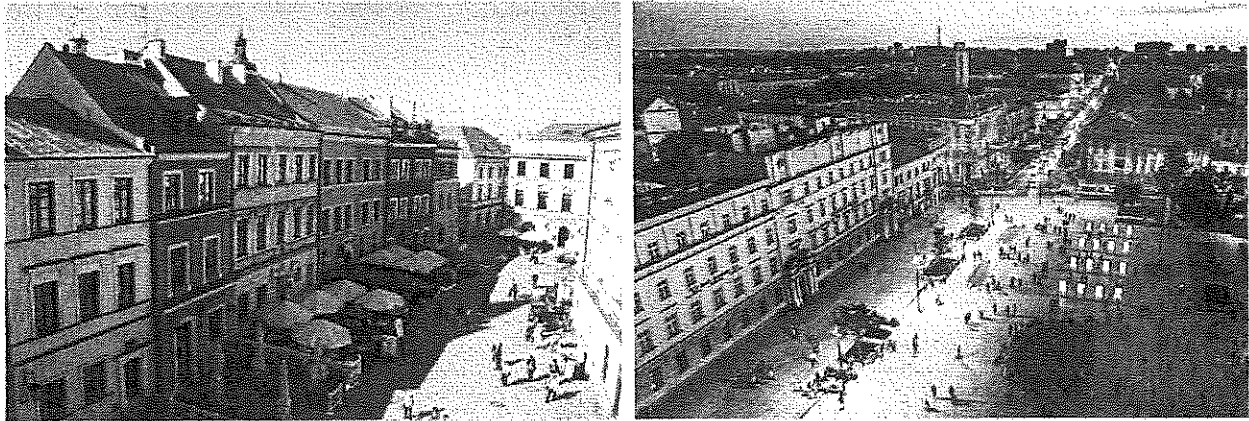
Map of the bus stop: <http://www.contbus.pl/przystanki/>

Timetable: <http://www.contbus.pl/rozkład-jazdy/>

You can buy tickets from the driver on the bus. One-way ticket for the journey from Warsaw to Lublin is 30,00 PLN. The trip takes less than 3 h.

Lublin

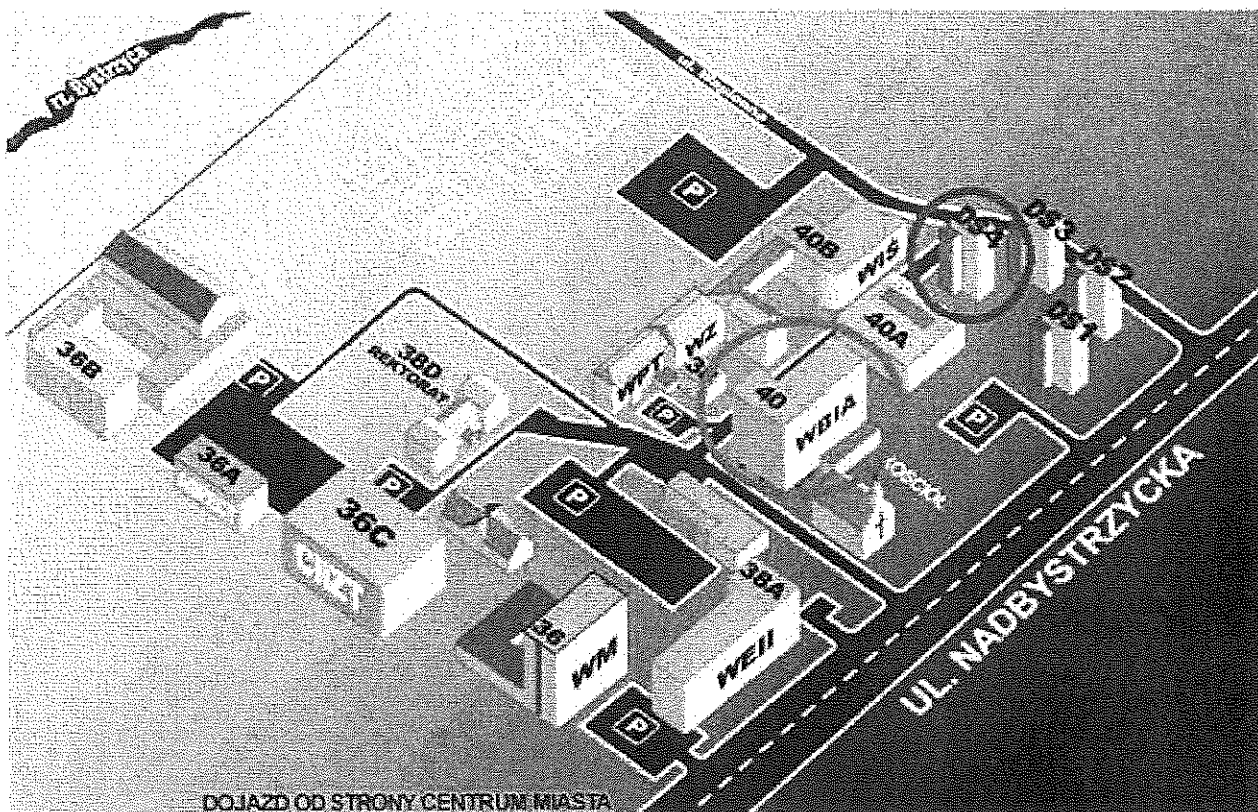
Situated on Europe's major routes that connected the West with the countries of the North and South-East, in the mid-14th century Lublin became a hub of brisk international trade. At the same time, during the reign of King Sigmund II Augustus, Lublin was an ideological capital of the Polish Republic - it was here that a real union between the Kingdom of Poland and Lithuania was formed. At the turn of the 14th century, after the establishment of the Polish-Lithuanian state, Lublin's location changed. Once a frontier town, Lublin lay now in the centre of the state, halfway between Kraków, the capital of the Kingdom of Poland, and Vilnius, the capital of the Grand Duchy of Lithuania. Later, in the 19th and 20th centuries, the city on the Bystrzyca river was also halfway from one capital to another, but this time between Warsaw (first the capital of the Duchy of Warsaw, then of the Kingdom of Poland and, finally, of the whole country when Poland had regained her sovereignty, and Lviv (first the capital of Galicia, and then of western Ukraine). This geographical and political location of Lublin had a substantial influence on the city's role and significance in Poland's history. This influence is visible also today.



Accommodation

Accommodation on campus of Politechnika Lubelska (the Lublin University of Technology):

- For Students in Dom Studenta Nr 4 (DS4), 42 A Nadbystrzycka str., Lublin
- For Professors in guest rooms at Faculty of Civil Engineering and Architecture (WBIA), 40 Nadbystrzycka str., Lublin

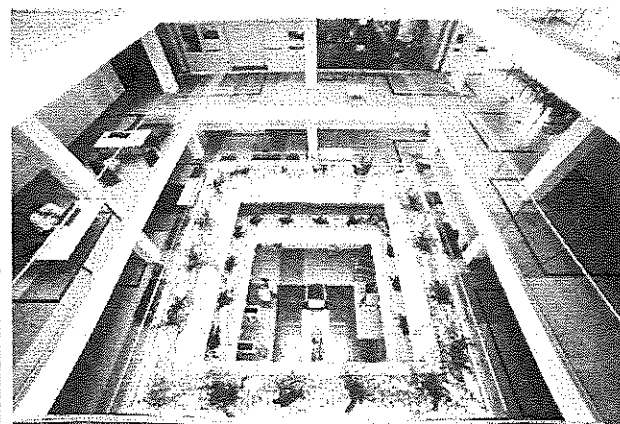


Summer School venue

Classes will take place at the Lublin University of Technology (LUT) in the building of the Faculty of Civil Engineering and Architecture (WBIA) – Eastern Innovative Centre for Architecture.

Eastern Innovative Centre of Architecture

Eastern Innovative Centre of Architecture of LUT was developed in the framework of a project co-financed by the European Regional Development Fund in the framework of 2007-2013 Operational Programme Development of Eastern Poland. The total budget of the project amounted to approx. 35 million PLN. The objective of the project was to develop modern, state-of-the-art base enabling education of students and research in the field of architecture and urban planning. The investment was associated with expanding the present facilities of the Faculty of Civil Engineering and Architecture at 40 Nadbystrzycka St. A new 6-story wing (totalling 7200 m²) was added. The wing houses 22 classrooms and laboratories of innovative IT applied in architecture, urban and spatial planning. Upon the completion of construction works in 2012, public procurement procedures were commenced in order to purchase necessary equipment. In total, approx. 200 state-of-the-art pieces of research equipment and laboratory apparatus, including a 3D laser scanner, ground-penetrating radar, total station, were purchased.



Summer School programme

01.09.2019 - 21.09.2019

Advance reading using an online learning environment that can be accessed through a web browser and traditional literature sources (this part is to be accomplished at a distance):

- **Theoretical basis for the protection of architectural monuments / doctrinal documents; analysis of heritage values – attributes (2 hours)**
- **Methods of protection of architectural monuments (2 hours)**
- **Best practice in protection of architectural monuments (4 hours)**

22.09 /Sunday/ Arrival of the Summer School participants to Lublin

Day 1 - 23.09 /Monday/

9.00 *Breakfast in the canteen - the building between DS4 and WBIA*

Part I

Venue: Politechnika Lubelska, Faculty of Civil Engineering and Architecture (WBIA) – Eastern Innovative Centre for Architecture, room 235 (2nd floor in the new part of the building)

10.00 – 11.00 Introduction

11.00 – 12.30 Methods of protection of architectural monuments – lectures (PL) /2 hours/

12.45 – 13.15 **Example of best practice in architectural heritage protection (PL)** /1 hour/

14.15 – 15.15 *Lunch in the canteen - the building between DS4 and WBIA*

Part II

Meeting point: in front of the canteen

15.30 Departure to former Nazi Death Camp Majdanek

16.00 – 18.15 **Methods of protection of architectural monuments – field exercises – study visit to former Nazi Death Camp Majdanek (external expert)** /3 hours/

19.30 *Dinner in the canteen - the building between DS4 and WBIA*

Day 2 – 24.09 /Tuesday/

9.00 *Breakfast in the canteen - the building between DS4 and WBIA*

Part I

Venue: Politechnika Lubelska, Faculty of Civil Engineering and Architecture (WBIA), room 235 (2nd floor in the new part of the building)

10.00 – 11.30 **World Heritage Cultural Landscape – lectures (UNIBO)** /2 hours/

11.45 – 13.15 **World Heritage Cultural Landscape – exercises (UNIBO)** /2 hours/

13.30 – 14.30 *Lunch in the canteen - the building between DS4 and WBIA*

14.45 – 15.30 **Example of best practice in cultural landscape protection (UNIBO)** /1 hour/

15.45 Departure to Open-air Museum of Rural Construction

16.15 – 18.30 **World Heritage Cultural Landscape – field exercises – study visit to Open-air Museum of Rural Construction (external expert)** /3 hours/

19.30 *Dinner in the canteen - the building between DS4 and WBIA*

Day 3 – 25.09 /Wednesday/

8.00 *Breakfast in the canteen - the building between DS4 and WBIA*

Study tour to Kazimierz and Janowiec

Meeting point: in front of the canteen

9.00 Departure to Kazimierz

10.00 – 13.00 **World Heritage Cultural Landscape – field exercises – study visit to Kazimierz (external expert)** /4 hours/

13.00 – 14.00 Lunch

14.15 Departure to Janowiec

15.15 – 18.15 **Protection and conservation of archaeological heritage – field exercises – study visit to Janowiec (external expert)** /4 hours/

18.30 Departure to Lublin

19.30 Dinner in the canteen - the building between DS4 and WBIA

Day 4 – 26.09 /Thursday/

9.00 Breakfast in the canteen - the building between DS4 and WBIA

Part I

*Venue: Politechnika Lubelska, Faculty of Civil Engineering and Architecture (WBIA), room 235
(2nd floor in the new part of the building)*

10.00 – 11.30 Theoretical basis for the study and protection of archaeological sites / doctrinal documents; analysis of heritage values – attributes – lectures (UNIFI) /2 hours/

11.45 – 13.15 Theoretical basis for the study and protection of archaeological sites / doctrinal documents; analysis of heritage values – attributes – exercises (UNIFI) /2 hours/

13.30 – 14.30 Lunch in the canteen - the building between DS4 and WBIA

Part II

*Venue: Politechnika Lubelska, Faculty of Civil Engineering and Architecture (WBIA), room 235
(2nd floor in the new part of the building)*

14.45 – 15.30 Example of best practice in archaeological heritage protection (UNIFI) /1 hour/

15.45 Departure to Lublin Old Town

16.15 – 18.30 World Heritage Cultural Landscape – field exercises – study visit to Lublin Old Town (external expert) /3 hours/

19.30 Dinner in the canteen - the building between DS4 and WBIA

Day 5 – 27.09 /Friday/

9.00 Breakfast in the canteen - the building between DS4 and WBIA

Part I

*Venue: Politechnika Lubelska, Faculty of Civil Engineering and Architecture (WBIA), room 235
(2nd floor in the new part of the building)*

10.00 – 11.30 Protection and conservation of archaeological heritage – lectures (BTU) /2 hours/

11.45 – 13.15 Protection and conservation of archaeological heritage – exercises (BTU) /2 hours/

13.30 – 14.15 Example of best practice in archaeological heritage protection (BTU) /1 hour/

14.30 – 15.30 Lunch in the canteen - the building between DS4 and WBIA

Part II

*Venue: Politechnika Lubelska, Faculty of Civil Engineering and Architecture (WBLA), room 235
(2nd floor in the new part of the building)*

- 15.45 – 16.30** **Theory and history of cultural landscapes – lectures (UOI) /2 hours/**
16.45 – 18.15 **Theory and history of cultural landscapes – exercises (UOI) /2 hours/**
18.30 – 19.15 **Example of best practice in cultural landscape protection (UOI) / 1 hour/**
19.30 *Dinner in the canteen - the building between DS4 and WBLA*

Day 6 – 28.09 /Saturday/

8.00 *Breakfast in the canteen - the building between DS4 and WBLA*

Part I: Study tour to Zamość

Meeting point: in front of the canteen

9.00 *Departure to Zamość*

10.30 – 14.15 **Best practice in protection of architectural monuments – field exercises –
study visit to Zamość (external expert) /5 hours/**

14.30 – 15.30 *Lunch*

15.30 *Departure to Lublin*

Part II

*Venue: Politechnika Lubelska, Faculty of Civil Engineering and Architecture (WBLA), room 235
(2nd floor in the new part of the building)*

17.00 – 18.30 **Best practice in protection of architectural monuments – exercises (PL) /2
hours/**

18.30 – 19.15 *Assessment and summary of the Summer School*

19.30 *Dinner in the canteen - the building between DS4 and WBLA*

29.09 /Sunday/ *Departure of the Summer Schools Participants from Lublin*

30.09.2019 – 15.10.2019



Post-course phase - the Summer School participants individually completes the work that will be assessed by the teacher. The work is submitted via the online learning environment - e-learning Space on Knowledge-exchange and Educational Portal on Cultural Heritage this part can be done in the student's home location):

- **Best practice in protection of architectural monuments (5 hours).**

Nuova mail Rispondi Rispondi a Inoltra Elimina Sposta Stampa Spam Contrassegna Azioni

Assenza giunta 25

Messaggio 3 di 1393

Mittente **Teresa De Robertis** <teresa.derobertis@unifi.it> 
Destinatario **angela.scurosu@unifi.it** 
Data **Mercoledì 18/09/2019 08:53**

Cara Angela, la prego di comunicare al direttore la mia assenza alla Giunta del 25. Ho lezione dalle 9 alle 11. Cari saluti, Teresa De Robertis

--

Teresa De Robertis
prof. ord. di Paleografia latina e di Diplomatica
Università di Firenze
Dipartimento SAGAS (Dip. di Storia, Archeologia, Geografia, Arte e Spettacolo)
via Capponi 9, 50121 Firenze



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

SAGAS

DIPARTIMENTO DI STORIA,
ARCHEOLOGIA, GEOGRAFIA
ARTE E SPETTACOLO

Prot. 158317 II/11.2
Del 18/09/2019

Ai Membri della Giunta
del Dipartimento SAGAS

È convocata la seduta di Giunta del Dipartimento di Storia, Archeologia, Geografia, Arte e Spettacolo (SAGAS) mercoledì 25 settembre 2019, ore 9, Sala Direzione, via San Gallo 10, con il seguente OdG.:

1. Approvazione verbale del 12 giugno 2019
2. Comunicazioni
3. Settimana della ricerca
4. Contratti di edizione
5. Convenzioni
6. Varie ed eventuali

Il Direttore del Dipartimento
F.to Prof. Andrea Zorzi



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
FIRENZE
SAGAS
PUBBLICITÀ, ARCHITETTURA, GIORNALISMO, ARTE E SPETTACOLO

Oggetto: **Richiesta approvazione da parte della Giunta di Dipartimento di contratto di edizione.**
Si presenta scheda in riferimento all'oggetto:

Giunta di Dipartimento
del 23 settembre 2019

titolo del volume:
LA DIDATTICA DI GENERE: METODOLOGIE ED ESPERIENZE

autore/curatore
Isabella Gagliardi

Finanziamento di € 1250

Fondi di ricerca da cui si preleva il finanziamento
ISABELLA GAGLIARDI RICERCA

Eventuali Enti erogatori di fondi.....

Si allegano i preventivi:.....

Motivazioni per cui ci si è rivolti ad un'unica casa editrice anziché richiedere preventivo alle tre case editrici come da procedura:

Perché il volume è monografico di una
serie di fascicoli ("Ricerche storiche") in questo volume sono confluiti alcuni dei
contributi presentati nei seminari da me organizzati nel 2017 dal titolo "Gender & Public
History" presso il centro Firenze -

Il richiedente Prof. Isabella Gagliardi

Data 10.10.2019



PACINI EDITORE SRL

via gherardesca 1, 56121 pisa ospedaletto • tel. 050 313011, fax 050 3130300 • <http://www.pacineditore.it>

Spett.le Dipartimento di Storia, Archeologia,
Geografia, Arte e Spettacolo (SAGAS)
Università degli Studi di Firenze
Via San Gallo 10 – 50129 Firenze

Pisa, 12 settembre 2019

Oggetto: proposta di preventivo

Gentilissimi,

nel ringraziarvi per l'attenzione sono lieta di comunicarvi che è in corso di pubblicazione presso Pacini Editore il fascicolo n. 2/2019 della Rivista Ricerche Storiche dal titolo **La didattica della storia di genere. Metodologie ed esperienze** a cura delle professoresse Isabella Gagliardi e Aurora Savelli.

Per la realizzazione dell'opera come di consueto Pacini Editore mette a disposizione delle curatrici e della direzione della Rivista il proprio *staff* editoriale e grafico e il personale delle proprie Industrie Grafiche, con la cura dell'intero servizio editoriale e di stampa. L'intero processo produttivo di Pacini Editore gode infatti della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 e della certificazione FCS relativa alla provenienza della carta utilizzata.

Il catalogo editoriale di Pacini Editore è lo strumento per la migliore divulgazione dei contenuti delle pubblicazioni. Un contratto in esclusiva tra Pacini Editore e *Messaggerie Libri* assicura la diffusione di tutti i volumi nei canali librari del territorio nazionale.

Pacini cura la promozione e la comunicazione con l'aggiornamento quotidiano del sito internet www.pacineditore.it e del catalogo *on line*, l'invio di una *newsletter* con le novità editoriali a un indirizzario mirato di docenti universitari, lettori e referenti istituzionali, la gestione dei canali *social*, la partecipazione a fiere di settore, l'organizzazione di presentazioni ed eventi culturali anche in *partnership* con le istituzioni e gli Atenei con i quali stabilmente l'Editore collabora.

Saldo e continuativo il rapporto con gli istituti di ricerca, testimoniato dalla ricchezza dell'area *Saggistica* del catalogo editoriale e dai *Periodici*, tra i quali **Ricerche Storiche** è rivista di settore di fascia A di ampia diffusione a livello nazionale e internazionale.

L'opera avrà le seguenti caratteristiche tecniche, in linea con le caratteristiche della Rivista Ricerche storiche:

- tiratura 500 copie
- formato cm 17x24
- circa 176 pagine interne
- stampate in bianco e nero in carta avorio Gardapat 13 Klassica da 100 g
- copertina stampata a colori in bianca e in nero in volta in carta Gardapat13 Klassica da 200 g e vernice idro opaca in bianca
- rilegatura in brossura cucita filo refe



PACINI EDITORE SRL

via gherardesca 1, 56121 pisa ospedaletto • tel. 050 313011, fax 050 3130300 • <http://www.pacineditore.it>

La redazione di *Ricerche Storiche* curerà i rapporti con le curatrici e la gestione della *double blind peer review*, di concerto con i professionisti della casa editrice che provvederanno all'impaginazione, ai due giri di bozze con le curatrici, all'uscita in cianografica per il "visto si stampi", alla stampa, rilegatura e diffusione dell'opera.

L'opera sarà inserita nel catalogo editoriale di Pacini e sarà diffusa nelle principali librerie, tramite il proprio sito internet e le maggiori librerie digitali. Il volume verrà inserito in tutti i materiali promozionali predisposti dall'Editore per la vendita diretta a biblioteche, associazioni culturali e privati.

Per la realizzazione editoriale, stampa e diffusione dell'opera Pacini Editore propone al Dipartimento un contributo pari a euro 1.250,00 IVA 4% inclusa, a fronte del quale Pacini consegnerà al Dipartimento 65 copie dell'opera in un'unica soluzione. Il pagamento è proposto a mezzo bonifico bancario a 30 giorni dalla data della fattura che sarà emessa alla consegna fisica del volume stampato e secondo le indicazioni riportate nel vostro formale buono d'ordine.

Il prezzo di vendita dell'opera è stabilito in € 20,00 e risulterà dalla copertina di ciascuna copia dell'opera medesima. Ciascuna copia dell'opera, sul retrofrontespizio, riporterà una dicitura con la quale si dà atto che il volume è stato pubblicato con il contributo del Dipartimento.

Nella speranza di aver fatto cosa gradita, vi ringrazio per l'attenzione e rimango a disposizione per ogni approfondimento e vi invio, con l'occasione, cordiali saluti.

dott.ssa Lisa Lorusso

Responsabile Rapporti con l'Università
Pacini Editore srl

Contatti

Lisa Lorusso

cell. 335 13 15 092

llorusso@pacineditore.it

Al Direttore SAGAS Ch.mo Prof. Andrea Zorzi
Al RAD SAGAS Gent.mo Dr. Stefano Franci
Ai Ch.mi colleghi della GIUNTA SAGAS

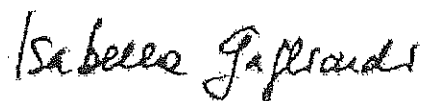
Firenze, 12 settembre 2019

Gentilissimi Direttore, RAD e Colleghi,

mi permetto di allegare al preventivo della Casa Editrice PACINI di Pisa, che vi chiedo di visionare e approvare, due righe di spiegazione relative alla pubblicazione che vorrei finanziare. Premetto che questa mia è stata preceduta da un colloquio chiarificatore (in merito alla fattibilità dell'operazione) con il Dr. Franci, che desidero ringraziare nuovamente e per scritto per la disponibilità e la competenza con le quali si dedica al suo lavoro nel nostro Dipartimento.

Il volume che desidero finanziare con i miei fondi è il secondo dei due volumi che discende da un Seminario che ho organizzato in data Mercoledì 29 novembre 2017 a Villa Finaly Firenze, dal titolo *Tra Gender & Public History* e di cui allego la locandina. Il Seminario si è svolto nel quadro di un mio progetto finanziato dall'ECRF e intitolato "Il Mondo in una Villa" che si è concluso quest'anno e che è già stato rendicontato. La mia collaboratrice all'epoca, grazie a un contratto di collaborazione attivato sul progetto ECRF, era la Dr. Aurora Savelli, modernista del Direttivo dell'Associazione Italiana di Public History, che compare con me come co-curatrice del volume. Da quella giornata discendono due volumi: il primo volume, che sta uscendo per la FUP (è in fase di ultima correzione delle bozze), è un monografico della rivista "Storia delle Donne" (è il numero del 2018) e il secondo è questo, che sarà il monografico della rivista "Ricerche Storiche" (numero del 2019) ed è anch'esso in fase di correzione di bozze. Preciso che entrambe le Riviste sono Riviste di Fascia A: la prima lo è per l'area 14, la seconda per l'area 11.

Ringraziandovi per l'attenzione,
Vi saluto cordialmente
Isabella Gagliardi





UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

SAGAS
DIPARTIMENTO DI STORIA,
ARCHEOLOGIA, GEOGRAFIA
ARTE E SPETTACOLO



UNIVERSITÉ
SORBONNE



FONDAZIONE
DEI RICERCHI
STORICI

RICERCHE STORICHE

La Public History cerca di rispondere, con gli strumenti e le specifiche competenze storiche, alla domanda di storia di un pubblico non accademico. L'attività del National Council on Public History, e più di recente dell'International Federation for Public History, mostra l'ampio spettro di tematiche oggetto d'attenzione da parte di un movimento di cui sempre più si parla anche in Italia, dove sono ormai attivi due master universitari e dove si è di recente costituita una Associazione Italiana di Public History.

La storia delle donne è rimasta però ai margini della riflessione. Il convegno si focalizza principalmente su esperienze museali e di didattica della storia, aprendo anche a itinerari eccentrici rispetto a queste due principali direttrici, come pratiche di reenactment, gender archaeology, percorsi nel web di storia romana. Villa La Quiete, straordinario collettore di temi storiografici, inserita nel Sistema Museale dell'Ateneo fiorentino, ci sembra una lente ideale attraverso la quale riflettere sulla storia delle donne, sulle strategie comunicative e, soprattutto, sulle scelte di contenuto per raccontarla.

Ingresso libero

prenotazione obbligatoria
villafinaly@villafinaly.sorbonne.fr

Info
055 463101

Mercoledì 29 novembre 2017
ore 9.00 | 19.00

Villa Finaly
Sala Richelieu
Via Bolognese, 134r
Firenze

TRA GENDER & PUBLIC HISTORY

Rappresentazioni e percorsi

Seminario di studio internazionale a cura di
Isabella Gagliardi e Aurora Savelli



PROGRAMMA

9.00 Saluti

Stefano Zamponi | *Direttore del Dipartimento SAGAS, Storia, Archeologia, Geografia, Arte e Spettacolo, Università di Firenze*

Giulia Maraviglia | *Dirigente Area Valorizzazione del Patrimonio culturale, Università di Firenze*

9.15 Rappresentazioni

Introduzione ai lavori

Aurora Savelli | *Progetto "Il mondo in una Villa", Ente Cassa di Risparmio di Firenze - SAGAS UNIFI*

Coordina

Astrid Schönweger | *International Association of Women's Museums*

Cristina Da Milano | *European Centre for Cultural Organisation and Management*

I musei delle donne in Europa: quale futuro nella società contemporanea?

Isabella Gagliardi | *Dipartimento SAGAS e Comitato Scientifico di Villa La Quiete*

Villa La Quiete: quali percorsi di valorizzazione? Una presentazione del progetto "Il mondo in una Villa"

Toti Rochat e Gabriella Peyrot | *Museo delle donne valdesi (Angrognà)*

Il Museo delle donne valdesi: donne protestanti tra emancipazione e differenza

Emanuela Rossi | *Dipartimento SAGAS*

Lo spazio delle donne nei musei demioetnoantropologici in Italia

Susanna Tartari | *Associazione "Rievocare Pagine di Storia"*

Rievocazioni storiche e ruoli femminili (dal 1990 circa a oggi)

14.30 Percorsi e esperienze didattiche

Coordina

Francesco Mineccia | *Rivista "Ricerche Storiche"*

Ida Glida Mastroso | *Dipartimento SAGAS "Roman women" & Public History: la creatività del web*

Marianna De Falco, Michele Nucciotti e Ambra Ulivieri | *Dipartimento SAGAS*
Identità di genere e archeologia del medioevo toscano: riflessioni da uno studio di caso (Monte Amiata, secc. XII-XIV)

Liviana Gazzetta e Franca Bellucci | *Società Italiana delle Storiche*

Un progetto per la didattica della storia di genere nella scuola secondaria italiana

Alessandra Celi | *Associazione Scritture femminili, memorie di donne (Archivio di Stato di Massa)*

Un'associazione per la storia di genere: esperienze nel territorio di Massa Carrara per il superamento degli stereotipi

Luciana Rocchi e Barbara Solari | *Istituto Storico Grossetano della Resistenza e dell'Età Contemporanea e Centro documentazione donna ISGREC*
Donne sulla scena pubblica in periferia. Storie e impegno di genere in Maremma, tra secondo dopoguerra e attualità

Discussant

Sheila Barker | *The Jane Fortune Research Program on Women Artists in the Age of the Medici*

Donatella Pegazzano | *Dipartimento SAGAS e Comitato Scientifico di Villa La Quiete*

Sigrìd Prader | *Museo delle donne di Merano*

Aurora Savelli | *Progetto "Il mondo in una Villa", ECRF - SAGAS UNIFI*



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

FUP
FIRENZE
UNIVERSITY
PRESS

Preventivo n. 42/2018
Firenze, li 22 Marzo 2018

Alla cortese att.ne
del Committente dell'Opera

Gent.mo prof. Stefano Mazzoni,
Dipartimento di Storia, Archeologia, Geografia, Arte
e Spettacolo (SAGAS)
Università degli Studi di Firenze
Via S. Gallo, 10 - 50129 Firenze (FI)

OGGETTO: nostra migliore offerta¹ per la pubblicazione dell'edizione cartacea e digitale ad accesso aperto dei fascicoli del periodico scientifico annuale:

Drammaturgia, Anno XVI / n.s., VI – 2019;
Drammaturgia, Anno XVII / n.s., VII – 2020.

DESCRIZIONE PUBBLICAZIONE (1 FASCICOLO)

Edizione cartacea:

Interno: f.to cm 17 x 24;
pagine: 250; stampa digitale 1+1 colore su carta da gr 85 il mq;
Copertina: taglio raso; stampa digitale a 4+1 colori; carta patinata opaca gr 300 il mq; plastificazione;
Rilegatura in brossura fresata con doppia cordonatura.

Edizione digitale *online* (PDF file format):

- f.to cm 17 x 24;
- pagine: 250 con possibilità di aggiungere rispetto all'edizione cartacea apparati ausiliari, testuali e audio-video²;
- Testo: è consentito l'uso del colore;
- Attribuzione e registrazione del codice DOI (Digital Object Identifier) ai saggi pubblicati nel fascicolo;
- File format: pubblicazione in formato Adobe PDF su piattaforma web FUP Journals (<http://www.fupress.net/>): Accesso aperto;

Servizi:

PIATTAFORMA DIGITALE DI PUBBLICAZIONE OJS: hosting e assistenza tecnica;

GESTIONE, CONFIGURAZIONE, ATTIVAZIONE DELLE FUNZIONALITÀ DELLA PIATTAFORMA DIGITALE OJS:

- Organizzazione e gestione del flusso editoriale dalla sottomissione da parte degli autori sino alla loro pubblicazione tramite strumenti online gestiti dalla redazione;
- Flusso editoriale configurabile (requisiti dei contributi; sotto-sezioni o rubriche; processo di referaggio; rapporti con fornitori di copyediting, impaginazione, revisione bozze, etc.);
- Gestione utenti e loro accesso alla piattaforma da parte della redazione (lettori, abbonati, autori, referees, componenti redazione, fornitori);
- Metadati: OAI-PMH compliant;

¹ La presente offerta ha validità 60 gg.

² In caso l'edizione digitale si discosti notevolmente dall'edizione cartacea sono da calcolare a parte eventuali maggiorazioni dei costi.

- Interfaccia e contenuti multilingua;
- Funzione di ricerca per autore, titolo, riassunto, full-text a livello di singola rivista;
- Visualizzazione con anteprima del sommario e del riassunto;
- Visualizzazione e download (con possibilità di stampa) dell'intero fascicolo e delle sue parti;
- Strumenti di lettura (ricerche sull'autore, sugli argomenti trattati su banche dati di settore, etc.);
- Notifica tramite mail e feed RSS delle nuove uscite e di annunci;
- Possibilità per i lettori di commentare gli articoli;
- Personalizzazione del portale per aspetto grafico e funzioni supportate;
- Realizzazione di pagine con contenuti personalizzati;
- collegamento al sito della società scientifica.

ARTICLE TOOLS: *How to cite item*; *Finding References*; *Email this article*; *Email the author*;

STATISTICHE: statistiche di produzione e accesso Counter compliant;

PROMOZIONE:

- Segnalazione sul catalogo online della FUP <www.fupress.com> delle nuove uscite;
- Comunicazione tramite indirizzario integrato nella piattaforma FUP Journals e newsletter dedicata ad una selezione di docenti e ricercatori di tutti gli atenei italiani e una lista di istituzioni e soggetti nazionali e internazionali concordata con la redazione;
- Comunicati stampa e presentazioni;
- Indicizzazione (inserimento e successiva sua implementazione) in index, repertori e banche dati generaliste e specialistiche da concordare con la testata (v. piattaforma FUP Journals: <http://www.fupress.net/>);
- Gestione della procedura relative all'acquisizione dell'impact factor ISI-Thomson Reuters e Scopus SciVerse e successiva sua implementazione.

Lavorazione e tempistica:

progetto grafico della copertina e degli interni, editing (uniformazione del testo ai criteri editoriali adottati, applicazione del controllo ortografico elettronico), impaginato (esecuzione di 1 passaggio di correzione di bozze), attribuzione e registrazione DOI (Digital Object Identifiers), realizzazione dell'edizione elettronica, visto si stampi del Direttore Scientifico, pubblicazione dell'edizione digitale on-line e pubblicazione dell'edizione a stampa. L'Editore si impegna a pubblicare l'Opera entro sessanta (60) giorni dalla data di consegna dell'Opera nella sua stesura definitiva, a meno di ritardi nella consegna delle bozze da parte dell'Autore/Curatore. Si specifica che ogni qualvolta le correzioni di bozza dell'Autore dovessero comportare una massiccia ridefinizione della struttura della lavorazione, sarebbero naturalmente da rivedere, caso per caso, le possibili variazioni sugli importi in oggetto.

Al fine dell'ottenimento di un recupero dei costi di produzione il Dipartimento in intestazione si impegna a corrispondere all'Editore la somma complessiva di € 6200,00³ a fronte della consegna⁴ da parte dell'Editore di 100 copie a stampa per ognuno dei due fascicoli pubblicati.

Qualora la nostra proposta editoriale e il preventivo di spesa siano da Lei accolti, La preghiamo di restituirci una copia della presente firmata per concordanza e accettazione. Restiamo a Sua disposizione per qualunque chiarimento.

Distinti saluti
 Fulvio Guatelli
 Direttore editoriale
 Firenze University Press
fulvio.guatelli@unifi.it

Firma del Committente

.....

³ Trattandosi di trasferimento di fondi interni all'Università di Firenze l'operazione è fuori campo IVA.

⁴ Consegna franco destino fino a 3 destinazioni in Italia.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI FIRENZE
DIP. DI STORIA ARCHEOLOGIA GEOGRAFIA,
ARTE E SPETTACOLO SAGAS

20 SET 2019

Prot. n.

Alla cortese attenzione

- della Signora Sandra Guidi Personale tecnico amministrativo
Dipartimento SAGAS

E p.c.

- del Direttore del Dipartimento SAGAS Prof. Andrea Zorzi
- del Responsabile Amministrativo del Dipartimento SAGAS Dott. Stefano Franci
- del Prof. Stefano Mazzoni, Dipartimento SAGAS

Oggetto: Canone annuale di pubblicazione del portale scientifico a cadenza giornaliera
«Drammaturgia» edito dalla FUP

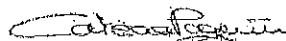
Gentile Signora Guidi,

le scrivo in vista della riunione della Giunta che avrà luogo il 25 settembre c.a. Le trasmetto il preventivo della FUP per il canone annuale del portale scientifico a cadenza giornaliera «Drammaturgia» diretto dai proff. Stefano Mazzoni e Siro Ferrone ed edito dalla Firenze University Press.

Chiedo d'impegnare per il pagamento di tale canone la somma di euro 562,06 da imputare sui miei fondi di ricerca: CATERINAPAGNINIRICATEN19.

La ringrazio e la saluto cordialmente.

Caterina Pagnini



Firenze, 19 settembre 2019



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

FUP
FIRENZE
UNIVERSITY
PRESS

Preventivo n. 111/2019
Firenze, li 18/09/2019

Alla cortese att.ne
del Committente dell'Opera
Gent.mo prof. Stefano Mazzoni,
Dipartimento di Storia, Archeologia, Geografia,
Arte e Spettacolo (SAGAS)
Università degli Studi di Firenze
Via S. Gallo, 10 - 50129 Firenze (FI)

OGGETTO: nostra migliore offerta¹ per la pubblicazione dell'edizione digitale ad accesso aperto del portale scientifico: «Drammaturgia» (<http://drammaturgia.fupress.net/>) - anno 2019 (rif. FUP: F1610).

DESCRIZIONE PUBBLICAZIONE

Edizione digitale on-line (portale web):

- pubblicazione nel catalogo FUP;
- hosting portale Drammaturgia su server condiviso fupress.net;
- Caratteristiche di Banda proposte: Swirch Port: 100Mbps; Banda Garantita: 100Mbps;² Traffico/mese: Illimitato fino a 5TB/Mese; Trasferimento portale Drammaturgia su server fupress.net;
- Registrazione e gestione dominio e dns; Accesso web al portale;
- Attivazione modalità di accesso server personalizzabili: ftp; ftps; ssh.³
- Assistenza annuale sistemistica e software hosting condiviso comprendente: aggiornamenti di sicurezza software server; aggiornamenti linguaggi/software (PHP, JAVA, PYTHON, APACHE, MYSQL, POSTRESQL, etc.); backup (non incrementale) database (se presente fino ad un massimo di 1GB); backup (non incrementale) sito/portale (compresi contenuti multimediali: immagini, video, filmati) fino ad un massimo 100GB; 6h/anno di interventi su richiesta, con mail di avviso e risposta entro 24 ore.

Al fine dell'ottenimento di un recupero dei costi di produzione il Dipartimento in intestazione si impegna a corrispondere all'Editore la somma complessiva di € 860,00⁴ per il canone di pubblicazione dell'anno 2019.

Qualora la nostra proposta editoriale e il preventivo di spesa siano da Lei accolti, La preghiamo di restituirci una copia della presente firmata per concordanza e accettazione.
Restiamo a Sua disposizione per qualunque chiarimento.

Distinti saluti
Fulvio Guatelli
Direttore editoriale
Firenze University Press

Firma del Committente

¹ La presente offerta ha validità 60 gg.

² Il traffico mese è illimitato; se eccede di 5Tb/Mese il collegamento sarà limitato a 10Mbps. In opzione un flusso di 100Mbps può essere mantenuto pagando per ogni TB di traffico supplementare ad un costo di 20 €/mese (Iva esclusa).

³ Servizio facoltativo, eventuali caratteristiche e modalità da definire.

⁴ Trattandosi di trasferimento di fondi interni all'Università di Firenze l'operazione è fuori campo IVA.

Firenze University Press – Università degli Studi di Firenze

Via Cittadella, 7 – 50144 Firenze

centralino +39 055 2757700 | e-mail: info@fupress.com | url: <http://www.fupress.com/>

P.IVA | Cod. Fis. 01279680480

SCRITTURA COAN

Esercizio		UA budget								
2019		U.A.A. - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE								
Tipo scrittura	Numero scrittura	Data Scrittura	Soggetto		Totale costi	Totale ricavi	Differenza	Quota aperta		
Anticipata	84795	20/09/2019	87646—Sistema Bibliotecario di Ateneo		562,06	0,00	-562,06	562,06		
Tipo Dg	Num DG	Data DG	UO Numerante	UO origine	Numero reg DG	Data Reg DG				
Descrizione										
pubblicazione dell'edizione digitale ad accesso aperto del portale scientifico: «Drammaturgia» (http://drammaturgia.fupress.net/) - anno 2019 (rif. FUP: F1610).										
Numero dettaglio	UA	Voce COAN	Tipo dim ana	Dim Ana	Progetto	Unità Lavoro	Ammontare	Quota aperta	Data Inizio	Data fine
1	U.A.A.DIP.58524 - Storia, Archeologia, Geografia, Arte e Spettacolo (SAGAS)	CO.04.01.05.01.02.07 - Costi per prestazioni rese da altre unità amministrative	D - Dimensioni analitiche	D. TRASFINT - Trasferimenti Interni	CATERINAPAGNINIRICATE N19—Lo spettacolo nell'Europa delle corti: nuove ricerche nei fondi d'archivio dal XV al XVIII sec.		562,06	562,06	20/09/2019	20/09/2019

Schema-tipo di contratto per ricerche – aggiornato a seguito di revisione del Regolamento sullo svolgimento di attività di ricerca o didattica commissionate da soggetti pubblici e privati emanato con D.R. 451/2018, Prot. 63016 del 16/04/2018

**CONTRATTO TRA LA FONDAZIONE TEATRO DELLA TOSCANA
e IL DIPARTIMENTO SAGAS DELL'UNIVERSITA' DI FIRENZE
PER UNA RICERCA AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO
"MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DELLA QUALITÀ DEI TEATRI AFFERENTI ALLA FONDAZIONE DEL
TEATRO DELLA TOSCANA"**

*(Art. 3/A del Regolamento sullo svolgimento di attività di ricerca o didattica commissionate da soggetti pubblici e privati emanato con D.R. 451/2018,
Prot. 63016 del 16/04/2018)*

T r a

la **FONDAZIONE TEATRO DELLA TOSCANA** con sede in Firenze in via della Pergola 12/32 - 50121 Firenze (FI), C.F. e P.I. 06187670481, in seguito indicata "Committente", rappresentata da Marco Giorgetti in qualità di Direttore Generale

e

il **DIPARTIMENTO SAGAS (Storia Archeologia Geografia Arte e Spettacolo)** dell'Università degli Studi di Firenze con sede legale in via S. Gallo 10 - 50129 Firenze (FI) dell'Università di Firenze, C.F. e P.I. 01279680480, in seguito indicato "Unità Amministrativa", rappresentato dal Prof. Andrea Zorzi in qualità di Direttore;

PREMESSO CHE

- il Dipartimento è impegnato nel trasferimento dell'innovazione tecnico-scientifica per sostenere il progresso culturale, sociale e produttivo dell'intera società e allo stesso tempo contribuisce a conservare e sviluppare le capacità di ricerca e formazione;
- il Dipartimento sostiene e promuove collaborazioni con Centri di Ricerca internazionalmente noti e Università, nonché con enti e istituzioni di rilevanza nazionale presenti sul territorio;
- il Dipartimento opera nel quadro di una convenzione con la Fondazione Teatro della Toscana, approvata nel Consiglio di Dipartimento del 28 marzo 2018;
- la Fondazione Teatro della Toscana, nell'ambito della convenzione sopra citata, intende avviare un processo di monitoraggio e valutazione della qualità delle proprie attività avvalendosi delle competenze scientifiche del Dipartimento;

L'unità amministrativa è tenuta a mantenere riservati i dati, le informazioni, i disegni ed altro di proprietà del Committente, messi a disposizione dell'unità amministrativa per lo svolgimento della ricerca. Il Committente è tenuto a mantenere riservate le conoscenze pregresse messe a disposizione dall'unità amministrativa nello svolgimento della ricerca.

Art. 5. Durata della convenzione

La ricerca avrà la durata di 12 mesi con decorrenza dalla data di stipula¹ del presente atto, rinnovabile tramite accordo scritto firmato da entrambe le parti.

Art. 6. Corrispettivi, modalità di pagamento, e tracciabilità

Per lo svolgimento della ricerca il Committente corrisponderà all'Università la somma di Euro 22.000,00 (ventiduemila/00).

Il pagamento verrà effettuato dal Committente in due tranches:

- il 50% alla stipula del presente accordo
- il restante 50% a fine lavori

entro 30 giorni dal ricevimento di fattura elettronica da emettere sul Codice IPA destinatario UFL1CL con IVA in scissione dei pagamenti (c.d. split payment ai sensi dell'art. 17 ter del D.P.R. n.633/1972)

mediante versamenti sul codice IBAN IT88A0200802837000041126939 presso la UNICREDIT Banca S.p.A. a favore dell'Università di Firenze – Dipartimento SAGAS (Cod. U.A. VDILEA), con la seguente causale: *Dipartimento SAGAS_ Monitoraggio e valutazione della qualità dei teatri afferenti alla Fondazione del Teatro della Toscana _GUARDENTI*

Ai fini della tracciabilità finanziaria si indica altresì che il Codice Identificativo di Gara (CIG), attribuito al presente contratto dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP) su richiesta della stazione appaltante è il seguente: **Z1429A17B1**

Art. 7. Collaborazioni di esterni

Il responsabile della ricerca si avvarrà della collaborazione del Laboratorio Wem Park afferente al PIN di Prato, così come risulta dall'accordo di partenariato approvato dal Consiglio di Dipartimento SAGAS il 17 luglio 2019, in ottemperanza a quanto disposto in materia dai regolamenti interni dell'Ateneo.

Art. 8. Attrezzature in comodato

Per lo svolgimento delle attività di cui alla presente scrittura non è prevista la concessione da parte del Committente di attrezzature in comodato d'uso.

¹ Nel caso in cui le firme sull'atto non siano contestuali, la data di stipula è rappresentata dalla data apposta dall'ultimo firmatario.

forma anonima per analisi statistiche sull'andamento delle attività conto terzi
(https://www.unifi.it/upload/sub/statuto_normativa/dr825_100718_regolamento_conto_terzi.pdf).

Art. 11 - Disposizioni finali e Foro Competente

Per tutto quanto non espressamente stabilito, restano ferme le disposizioni previste dal Codice Civile. Tutte le eventuali dispute connesse all'esecuzione del presente contratto dovranno essere risolte in via amichevole fra le parti. In caso ciò non risultasse possibile, si dichiara sin d'ora che deve considerarsi foro esclusivamente competente il Tribunale di Firenze.

Art. 12. Spese contrattuali

Il presente atto verrà registrato solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, Il comma, del D.P.R.26/04/1986 n. 131 e successive modifiche, a cura e spese della parte richiedente. Le spese di bollo sono a carico del Committente.

Firenze, li

p. il Committente

(Il Direttore Generale Marco Giorgetti)

.....

p. l'Unità Amministrativa

(Il Direttore Prof. Andrea Zorzi)

.....

Il responsabile dell'attività

Prof./Dott.

.....

Allegati: Allegato tecnico: Oggetto della ricerca (dettaglio)

PROTOCOLLO D'INTESA

Per la

**ORGANIZZAZIONE DELLE CELEBRAZIONI DEL
100° ANNIVERSARIO DELLA MORTE DI ODOARDO BECCARI (1843-1920)**

Tra

il **SISTEMA MUSEALE DI ATENEIO – MUSEO DI STORIA NATURALE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE**, codice fiscale e partita IVA 01279680480, con sede legale in Firenze, P.zza S. Marco 4, rappresentato dal presidente Marco Benvenuti, nato a Firenze il 01/03/1961, responsabile tecnico-scientifico la curatrice delle collezioni botaniche Chiara Nepi;

il **COMUNE DI FIRENZE**, codice fiscale e partita IVA 01307110484, con sede in Firenze, Piazza della Signoria - Palazzo Vecchio, rappresentato dalla dirigente del Servizio Biblioteche, Archivi e Politiche giovanili Luana Nencioni, nata a San Giovanni Valdarno (AR) il 20/08/1958, responsabile tecnico-scientifico il direttore dell'Archivio Storico Luca Brogioni;

il **DIPARTIMENTO DI BIOLOGIA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE**, di seguito denominato, codice fiscale e partita IVA 01279680480, con sede in Sesto Fiorentino (FI), via Madonna del Piano 6, rappresentato dal direttore David Caramelli, nato a Firenze il 25/09/1969, responsabile tecnico-scientifico Daniele Viciani;

il **DIPARTIMENTO DI DIPARTIMENTO DI STORIA, ARCHEOLOGIA, GEOGRAFIA, ARTE, SPETTACOLO (SAGAS) DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE**, codice fiscale e partita IVA 01279680480, con sede in Firenze, via S. Gallo 10, rappresentato dal direttore Andrea Zorzi, nato a Ivrea (TO), l'11/12/1959, responsabile tecnico-scientifico Margherita Azzari;

il **DIPARTIMENTO DI DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA (DIDA) DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI FIRENZE**, codice fiscale e partita IVA 01279680480, con sede in Firenze, via della Mattonaia 14, rappresentato dal direttore Saverio Mecca, nato a Castel Del Piano (Gr) il 14/06/1952, responsabile tecnico-scientifico Paola Puma;

l'**ACCADEMIA DEI GEORGOFILI**, codice fiscale e partita IVA 01121970485, con sede in Firenze, Logge Uffizi Corti, rappresentato dal presidente Massimo Vincenzini, nato a Roma il 13/12/1947, responsabile tecnico-scientifico Davide Fiorino;

gli **EREDI DI ODOARDO BECCARI**, rappresentati da Martino Maggioni, nato a Milano il 05/08/1996, codice fiscale MGGMTN96M05F205D, residente a Garbagnate Milanese in via Peloritana n°24, e da Odoardo Maggioni, nato a Milano il 24/10/1994, codice fiscale MGGDRD94R24F205Q, residente a Bologna in vicolo Mariscotti 1/2, responsabile tecnico-scientifico lo stesso Martino Maggioni.

(qui di seguito denominate congiuntamente "Parti"),

VISTI

- l'accordo di collaborazione per la valorizzazione e l'integrazione dei musei scientifici nel sistema museale nazionale, sottoscritto a Torino il 12/11/2015 tra il Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo (MiBACT), il Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca (MIUR), l'Associazione Nazionale dei Comuni Italiani (ANCI) e l'Associazione Nazionale Musei Scientifici, e confermato con l'accordo attuativo sottoscritto a Ferrara il 03/05/2016;
- lo Statuto dell'Università degli Studi di Firenze, emanato con D.R. n. 329/2012 del 23/04/2012 e successive modificazioni;

- le Parti intendono promuovere unitariamente un programma di iniziative culturali inerenti la figura di Odoardo Beccari, il rilievo della sua attività scientifica e la ricchezza dei territori da lui esplorati, traendone altresì spunto per una riflessione sullo stato attuale di quegli stessi territori e sui principi di sostenibilità alla luce delle emergenze ambientali che si trovano ad affrontare;
- tali iniziative potranno essere proposte in tutto il quinquennio 2020-2025, avendo per riferimento le date sia della ricorrenza già menzionata che del 160° anniversario dello sbarco di Beccari in Kuching (19 giugno 1865), attraverso attività di ricerca, attività didattiche, esposizioni temporanee, viaggi organizzati etc.;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

FINALITÀ E MODALITÀ ORGANIZZATIVE

L'obiettivo del seguente protocollo è il coordinamento delle iniziative per celebrare il 100° anniversario della morte di Odoardo Beccari (1843-1920) – percorsi espositivi, attività di ricerca, seminari, pubblicazioni etc. – intese come occasione per far conoscere al più vasto pubblico sia l'importanza culturale e scientifica del grande esploratore fiorentino che la ricchezza e la vulnerabilità delle terre da lui esplorate nell'epoca contemporanea.

Al tal fine le Parti ritengono opportuno strutturare dei gruppi di lavoro per la programmazione, l'organizzazione, la ricerca di finanziamenti e il coordinamento delle attività, attraverso la formalizzazione di un Comitato tecnico-scientifico (di seguito indicato semplicemente come "Comitato") costituito dai firmatari e dai rappresentanti scientifici delle Parti stesse.

Art. 2

ATTIVITÀ E PRIORITÀ D'AZIONE

Le Parti, nell'ambito delle rispettive finalità istituzionali e competenze, si impegnano a definire in primo luogo un programma triennale di attività, a partire dall'anno 2020, che sarà oggetto di verifica annuale e, ove necessario, sottoposto ad aggiornamento. In relazione alla disponibilità di risorse e alla mole di spunti di approfondimento offerti dal personaggio di Beccari e dalle sue esplorazioni, si conviene sull'opportunità che il Comitato tecnico-scientifico pianifichi gli interventi secondo una scala di priorità, sia in termini di argomenti da trattare che di risorse – materiali e immateriali – da impiegare e coinvolgere.

Art. 3

RISORSE

Per le finalità di cui al precedente art. 1, le Parti si impegnano a individuare gli spazi espositivi idonei e il personale necessario all'attuazione delle iniziative, nonché a contribuire al reperimento delle necessarie risorse finanziarie esterne per tutti gli obiettivi di cui al presente atto. Gli aspetti più strettamente economici saranno oggetto di un successivo accordo da siglarsi tra i soli soggetti che risulteranno direttamente coinvolti in tal senso.

Art. 4

FORME DI CONSULTAZIONE

Le forme di consultazione fra le Parti sono costituite da incontri periodici, comunicazioni *via* posta elettronica e/o collegamenti Skype dei membri del Comitato o loro delegati, ai quali possono partecipare – su invito – anche altri soggetti esperti nelle materie oggetto del presente protocollo d'intesa. La convocazione degli incontri sarà effettuata, di comune intesa, fra gli enti firmatari. A partire dal primo di questi incontri potranno inoltre essere definiti uno o più gruppi di lavoro con specifici obiettivi, costituiti tanto da rappresentanti delle Parti che da esperti esterni.

Art. 5

Odoardo Maggioni

BUDGET UNICO

RIPARTIZIONE ATENEIO

Anno	Budget totale	Budget SAGAS	%
2018	5.849.995	253.978	4,341
2019	6.350.002	276.954	4,361
2020	5.156.496	229.560	4,451

RIPARTIZIONE SAGAS

Budget singoli	2018				2019				2020					
	Min	Mediana	Max	CDD	Min	Mediana	Max	CDD	Min	Mediana	Max	CDD	80 %	
Funzionamento *	35.586	59.310	83.034	17/10/17	36.224	60.374	84.524	03/10/18	70.000	29.924	49.873	69.822	60.000 ?	48.000
Didattica	15.272	17.967	25.154	17.000	15.272	17.967	25.154	15.272	17.967	17.967	17.967	25.154	17.967	
Ricerca	72.353	103.361	134.369	83.571	94.982	126.643	158.304	100.000	75.164	100.218	125.273	80.000 ?	80.000 ?	64.000
Cofin assegni	30.305	50.508	70.711	64.000	28.790	47.983	67.176	68.682	21.880	36.467	51.054	46.558 ?	37.246	
Internazionalizzazione	19.407	22.832	31.965	19.407	20.389	23.987	33.582	23.000	25.035	25.035	35.049	25.035		
		253.978		253.978		276.954		276.954		229.560				

Nota bene

I budget per Funzionamento, Ricerca e Cofinanziamento assegni saranno attribuiti per l'80% a inizio esercizio e per il restante 20% a Luglio 2020 subordinatamente alla verifica del fabbisogno finanziario di Ateneo

TABELLA RIPARTIZIONE CONTO TERZI - CONVENZIONI STIPULATE DAL 01/09/2018

(PER RICERCHE, COMMESSE DI DIDATTICA, CONSULENZE, PRESTAZIONI NON RICORRENTI, PRESTAZIONI A TARIFFA)

A	IMPORTO PER COMPENSI AL PERSONALE DIPENDENTE					% perc.	importo																
	(variabile) Importo per compensi al personale dipendente, al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione																						
	n. matricola	cognome	nome	n. ore (pers. Tec-amm)	importo orario (pers tec-amm)	importo	IDENTIFICATIVO Anagrafe delle Prestazioni																
	178290	ABBATE	DARIO	10	50	500	0																
							0																
							0																
B	IMPORTO PER ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI E ALTRI COSTI CONNESSI ALLE ATTIVITA' (variabile) Importo per acquisti / noleggi / contratti a personale non dipendente e altri costi, al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione					88,73%	16.000,19																
C	IMPORTO PER USO SPAZI ATTREZZATURE E SERVIZI DELL'UNITA' AMMINISTRATIVA (variabile) Importo per uso di attrezzature e servizi forniti dall'Unità Amministrativa per lo svolgimento dell'attività					0,00%	0,00																
D	QUOTA DESTINATA AL FONDO PER LO SVILUPPO DELLA RICERCA DI ATENEO - SPESE GENERALI DI ATENEO - FONDO PER LA PREMIALITA' <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">Percentuale ripartita al personale</th> <th colspan="2">Ritenuta da applicare</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>zero</td> <td>fino al 24,49%</td> <td>6% su TOTALE</td> <td>15,4% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>dai 24,50% al 56,49%</td> <td>17,8% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)</td> <td>20,8% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>dai 56,50%</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> Quota destinata al Fondo per lo Sviluppo della Ricerca di Ateneo ed alla copertura delle spese generali di Ateneo e al fondo per la premialità					Percentuale ripartita al personale		Ritenuta da applicare		zero	fino al 24,49%	6% su TOTALE	15,4% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)		dai 24,50% al 56,49%	17,8% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)	20,8% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)		dai 56,50%			6,00%	1.081,98
Percentuale ripartita al personale		Ritenuta da applicare																					
zero	fino al 24,49%	6% su TOTALE	15,4% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)																				
	dai 24,50% al 56,49%	17,8% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)	20,8% su importo A + 6% su (TOTALE - importo A)																				
	dai 56,50%																						
E	QUOTA DESTINATA AL FONDO COMUNE DI ATENEO (complessivamente stabilita nella misura del 2,5% del corrispettivo totale) Quota destinata al Fondo Comune di Ateneo					2,50%	450,83																
TOTALE						100,00%	18.033,00																
						differenza rispetto al 100% 0,00%																	

- A Da definire da parte del RESPONSABILE DELL'ATTIVITA'
- B Da definire da parte del RESPONSABILE DELL'ATTIVITA'
- C Da definire da parte della UNITA' AMMINISTRATIVA
- D Da definire da parte del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
- E Da definire da parte del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

La tabella è già impostata con le formule corrette. L'operatore deve agire solo sulle caselle con sfondo azzurro. Va inserito in primo luogo l'importo della convenzione, quindi le percentuali delle lettere A e C.